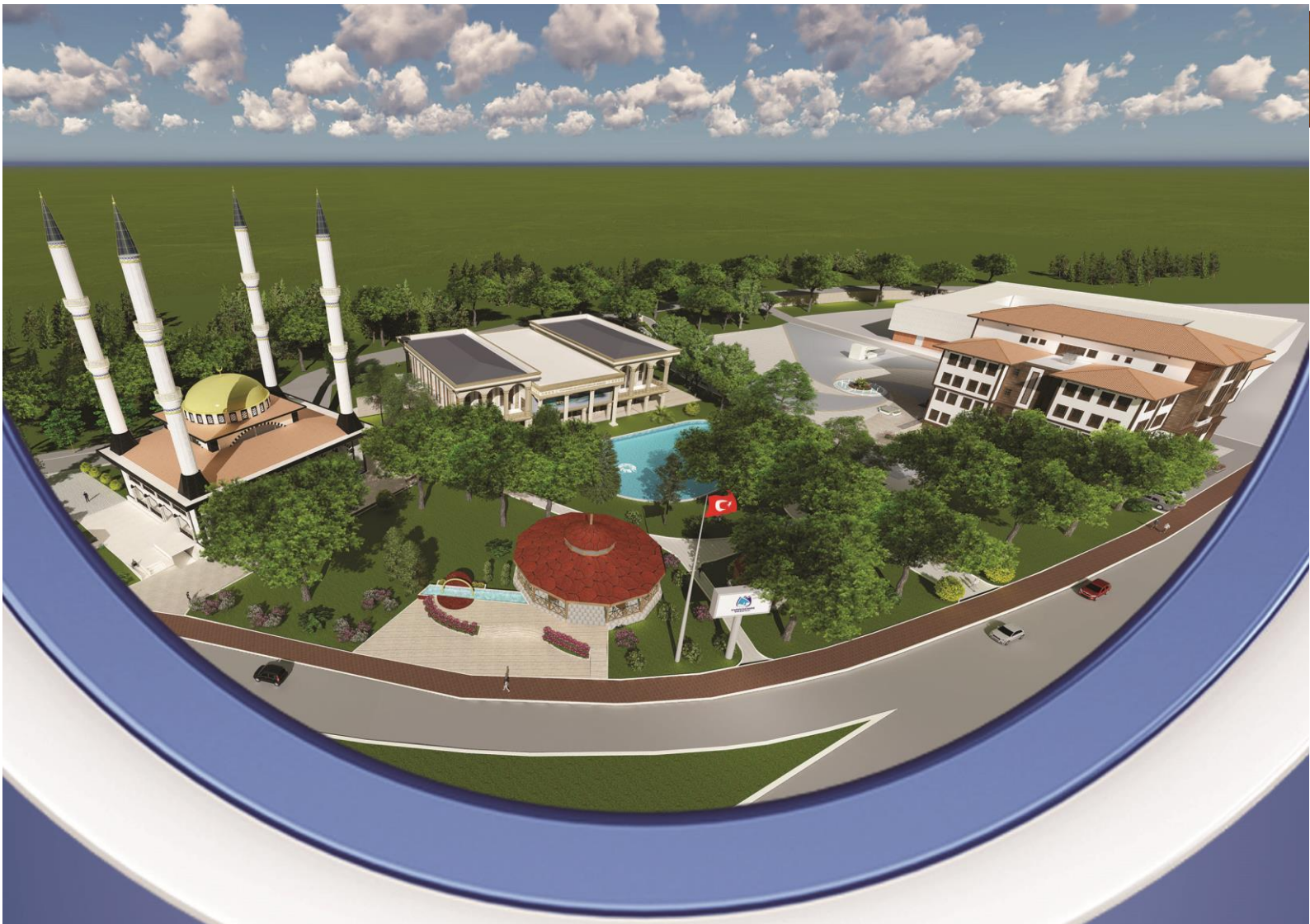


2021 YILI FAALİYET RAPORU

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ



DR. MEHMET ÇERÇİ

YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANI

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ



Yunusemre; adını ünlü Türk düşünürü Yunus Emre'den alan, yeşille huzurun buluştuğu bir şehir.

250.000'i aşan nüfusumuza her yıl 5 ila 10 bin vatandaşımız katılıyor. Gediz ovasının bereketli toprakları, Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden olan Manisa Organize Sanayi Bölgesi, ilçe sınırlarımız içerisinde bulunuyor. Yunusemre, küçük büyük binlerce işletme sayesinde dünyanın yatırıma en uygun şehirleri arasında gösteriliyor.

İnsan ruhunun yaşı ve yaşlanması yoktur derler. Güneş ışıkları ve rahmet damlaları üzerimize düştükçe halkımıza hizmet etmeye, elimizden gelenin en iyisini, en kısa sürede yapmaya gayret edeceğiz. Herkese eşit ve yakın mesafede olmaya, herkesin derdine derman olmaya çalışıyoruz.

Hayata geçirdiğimiz projelerle şehrin sorunlarını çözüyoruz. Bu anlamda Türkiye'nin en büyük toplu konut projelerinden Akgedik Yunuskent ile özellikle dar gelirli vatandaşlarımızı ev sahibi yapıyoruz. Bin 500 konuttan oluşan 2. etabımızda konutlarımızı tamamlayarak hak sahiplerimize teslim ettik.3 ve 4. etap projelerimizin de yapımına başlandı. Yaklaşık bin konut, 1 ticaret merkezi, 16 işyeri, 1 cami, 8 derslikli 1 anaokulu, 23 derslikli 1 ilkokul, 24 derslikli 1 ortaokulun yer aldığı 2 proje tüm hızıyla devam ediyor.

Yine prestij projelerimizden olan kentin kültür turizmine katkı sağlayan Yunus Emre Kültür Parkı ve kompleks içerisinde 2 katlı modern kapalı pazaryeri yer alan Millet çarşısı, kültür-sanat etkinlikleri, online hizmetler, sosyal hizmetler, öğrencilere, gençlere ve kadınlara yönelik özel projelerle de Türkiye'de model alınan proje ve uygulamalara imza atıyoruz.

Kısacası tüm bu çalışmaları yürütürken Yunusemre sakinleri, bize olağanüstü bir katkı sağladı. Yerinden yönetim anlayışıyla; faaliyetlerimize geniş ve etkili bir katılım sağlayarak vatandaşlarımız daima yanımızda oldu. Yunusemreliler, projelerimizin oluşturulmasında da, uygulamasında da her zaman en büyük destekçimiz…

Burada kaydedilen başarılar, öncelikle en büyük desteği sağlayan halkımızın sonra da işinin ehli ekibimizin eseridir. Halkımıza ve çalışanlarımıza teşekkürü borç biliyorum. Kent bilinci ve yerel demokrasi bakımından memnuniyet verici bir düzey tutturduğumuza inanıyorum.

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ



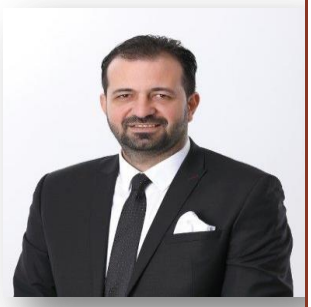
MUHAMMET ARİF ALKAN



FARUK TÜRKOĞLU



HASAN İLKCAN DURMAZ



GÜRKAN KOYUNCU



DİLŞAT ULAŞ



ŞULE UYGUR



MEHMET ERSOY



İSMET AKÇAY



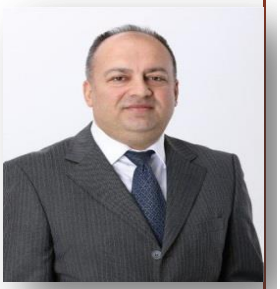
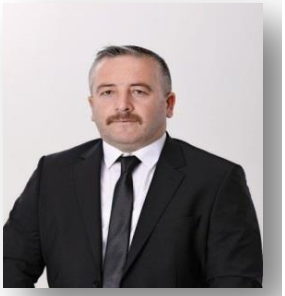
İHSAN AKYEL



TAYFUN TİMUR

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ

			
MEHMET PALABIYIK	***AHMET AYBERK ALOĞLU***	***CEMAL KUTLAR***	***HAKAN CENGİZ***
			
BURAK YURGA	***OSMAN ÇİMENOĞLU***		

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

İYİ PARTİ
MECLİS ÜYELERİMİZ



ÇETİN ÇAVDARLI



ALİ ZAFER İKSİR



TUFAN AKAN



ATİLLA DEMİR



MUSTAFA YILMAZ



CÜNEYT BAHADIR BAŞAR



GÜLBAHAR AKYILDIZ



MEHMET İNAN



AYTEN ARZU KIZILKAYA

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

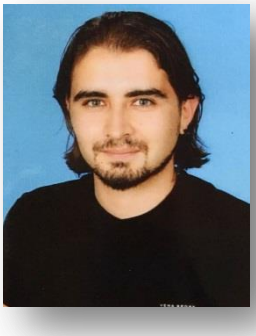
CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ



BÜLENT MERSİNLİ



ZÜHRE KARABULUT



AHMET ANIL CEYLAN



ENGİN SİNARER



EMRE AGAR



HAMZA DURMUŞ
Bağımsız Meclis Üyesi

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

DOĞRUDAN BAŞKAN'A BAĞLI MÜDÜRLÜKLER



✓ Özel Kalem Müdürlüğü
✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
✓ Teftiş Kurulu Müdürlüğü
✓ Bilgi İşlem Müdürlüğü
✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü

BAŞKAN YARDIMCILARI VE BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜKLER

DİLŞAT ULAŞ



✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
✓ Kentsel Tasarım Müdürlüğü
✓ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
✓ Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü

ŞULE UYGUR



✓ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
✓ Sağlık İşleri Müdürlüğü
✓ Kütüphane Müdürlüğü
✓

İHSAN AKYEL



✓ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
✓ Zabıta Müdürlüğü

MUSTAFA IRMAK



✓ Fen İşleri Müdürlüğü
✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
✓ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
✓ Basın Yayın Müdürlüğü
✓ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
✓ Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
✓ Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SEVİNÇ KİBAR



✓ Strateji Geliştirme Müdürlüğü
✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
✓ Yazı İşleri Müdürlüğü
✓ Araştırma Geliştirme Müdürlüğü

AHMET AKSOY



✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
✓ Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER 22
A. Misyon-Vizyon-Değerler 22
B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar 23
C. İlkeler 27
2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 28
A. Fiziksel Yapı 28
B. Organizasyon Şeması 28
C. Teknoloji Ve Bilişim Alt Yapısı ile Ağ Topolojisi 29
D. İnsan Kaynakları 31
E. Belediyemize Ait Taşınmazlar 34
F. Belediyemize Ait Araç Listesi 35
G. Sunulan Hizmetler 36
F. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi 46
G. İhtisas Komisyonları 47
3. AMAÇ VE HEDEFLER 48
A. Temel Politika Ve Öncelikler 48
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 49
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 51
A. Mali Bilgiler 51
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 51
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 52
3. Müdürlüklerin 2021 Yılı Bütçe Harcamalar 53
B- Mali Denetim Sonuçları 54
Mali Denetim Raporu 54
C. PERFORMANS BİLGİLERİ 56
Özel Kalem Müdürlüğü; 57
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 65
Fen İşleri Müdürlüğü 71
Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 107
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 123
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 155
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü 163
Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 169

Kentsel Tasarım Müdürlüğü 177
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 185
Basın Yayın Müdürlüğü 201
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 211
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 223
Bilgi İşlem Müdürlüğü 229
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 235
Kütüphane Müdürlüğü 241
Zabıta Müdürlüğü 247
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 257
Strateji Geliştirme Müdürlüğü 261
Hukuk İşleri Müdürlüğü 273
Yazı İşleri Müdürlüğü 279
Sağlık İşleri Müdürlüğü 287
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü 291
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 291
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 297
Makina Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü 307
Mali Hizmetler Müdürlüğü 311
D- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 313
E- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 314
F- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 338
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN ARTTIRILMASI 338
A- Güçlü Yönler 338
B-Zayıf Yönler 338
C.ÖNERİ VE TEDBİRLER 338
6. EKLER 339
KESİN MİZAN 339
BİLANÇO 340
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 342
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI 344

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon-Vizyon-Değerler



B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Kuruluş, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yunusemre Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 735 km2'dir.Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'nın 127'nci maddesinde, mahalli idarelerin görev ve yetki alanının mahalli müşterek ihtiyaçlar olduğu ifade edilmiş ve Anayasa'nın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu: Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür. Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır.

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür. Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür.

Kanun'un 14'üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır.

Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- Konut hizmetleri,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,

Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri. Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir. Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda 13 üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir.

Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir. 13 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır.

Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. Belediye Meclisi Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve Değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, Birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar Vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
Belediye Encümeni Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı Geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek,
Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, Genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.
Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:
1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak,
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

C. İlkeler

Karar Alma, Uygulama Ve Eylemlerde Şeffaflık

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

Hesap Verebilirlik

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynak vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiştir ve denetime tâbidir. Yapılan tüm uygulamaların kanunlar çerçevesinde ve hesabı hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle verilebilir nitelikte olmalıdır.

Kurum İçi Yönetimde Ve İlçeyi İlgilendiren Kararlarda Katılımcılık

Belediye, vatandaşa ve ilçeye hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunulan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.

Uygulamalarda Adalet Ve Hizmette Eşitlik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

Hizmetlerde Geçici Çözümler Ve Anlık Kararlar Yerine Sürdürülebilirlik Esası İle Hareket

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Fiziksel Yapı

İlçemiz nüfusu 257.993'tür. Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden olan, 6 bölgeden oluşan Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa Küçük Sanayi Sitesi, Muradiye Organize Sanayi Bölgesi, Muradiye Orta Ölçekli Sanayi Sitesi, Ayakkabıcılar Sitesi, Tekstilciler Sanayi Sitesi, Dericiler Sanayi Sitesi, Manisa Esnaf Çarşısı Sanayi Sitesi ilçemiz sınırlarında yer almaktadır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi, Manisa Merkez Efendi Devlet Hastanesi ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi de ilçemiz sınırlarında yer almaktadır. Kırsal alanlardaki doğal ve tarihi varlıkların zenginliği ile de birçok turistik alan Yunusemre Belediye sınırları içerisinde bulunmaktadır.

Belediyemize ait Yunusbel A.Ş. üretimi ile 87 mahallemizde toplam 1 milyon 630 bin m^2 kilitli parke taşı döşeme işlemi geçekleştirilmiştir. Hanımlarımızın sosyal ve ekonomik hayata katılımını sağlamak amacıyla 13 merkezimizde 30 bini aşkın vatandaşımız kurslarımızdan faydalanmıştır.

Kültürel faaliyetler kapsamında 7 yıldır adını taşıdığımız dünyaca ünlü mutasavvıf Hak Dostu Yunus Emre'yi anmış, Yuntdağı Yağlı Güreş etkinliklerimizle ata sporu yaşatılmıştır. Engelli Koordinasyon merkezimizle müracaat eden vatandaşımızın talepleri yerine getirilmiştir. Laleli, Mesir, Lalapaşa ve Mutlu mahallelerinde toplamda 70 hektar alanda kentsel dönüşüm projeleri başlatılmıştır.

2014 yılında 89 olan mahalle sayımız 2018 yılında Gökbel ve Kale mahallelerinde yapılan referandum sonucunda Şehzadeler İlçesine bağlanması ile birlikte 87 adete düşmüştür. Belediyemiz geçen 8 yıl süresince 28 müdürlük, 6 başkan yardımcısı ve 1000'e yakın personel ile hizmet vermektedir.

Merkez Kampüsümüz, Merkezefendi Mahallesinde hizmet vermektedir.

Yenimahalle'de Yunusemre Kent Konseyi Binası bulunmaktadır.

Hizmet binamızda Belediye Başkanımızın Makamı, 6 Başkan Yardımcımızın Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü çalışma ofisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdür Odası, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Encümen Salonu, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü bulunmaktadır.

Yağcılar yolu üzerinde Belediyemize ait Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeler ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz serası aynı alan içerisinde bulunmaktadır.

Kaynak Mahallemizde Kütüphane Müdürlüğü ve Millet Kıraathanesi bulunmaktadır.

Laleli Mahallemizde Belediye Şirketi MAYEB A.Ş. binası bulunmaktadır.

Uzunburun'da Belediyemiz Şirketi Yunusbel A.Ş.'ye ait Beton, Asfalt Plent üretimi Fabrikası ve Parke Taşı Üretim Fabrikası bulunmaktadır.

Belediyemize Ait Hanımlar Lokali, Kültür Sanat Merkezi, Aile Yaşam Merkezi, Gündüz Bakım Evleri, Taziye Evleri ve Diğer Merkezlerimiz;

- Topçu Asım Mahallesi Hanımlar Lokali
- Uncubozköy Mahallesi Hanımlar Lokali
- Tevfikiye Mahallesi Hanımlar Lokali
- Yeni Mahalle Hanımlar Lokali
- Ayn-ı Ali Mahallesi Hanımlar Lokali
- Barbaros Mahallesi Hanımlar Lokali
- Gülbahçe Mahallesi Hanımlar Lokali
- Üçpınar Mahallesi Hanımlar Lokali
- Fevzi Çakmak Mahallesi Hanımlar Lokali
- Horozköy Mahallesi Hanımlar Lokali
- TOKİ2 Hanımlar Lokali ve Kültür Sanat Merkezi
- Muradiye Hanımlar Lokali ve Aile Yaşam Merkezi
- Güzelyurt Mahallesi Çocuk Kültür Sanat Merkezi
- Muradiye Mahallesi Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi
- Kaynak Mahallesi Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi
- Atatürk Mahallesi Taziye Evi
- Fevzi Çakmak Mahallesi Taziye Evi
- Spil Mahallesi Taziye Evi
- Ayn-ı Ali Mahallesi Taziye Evi
- Kayapınar Mahallesi Taziye Evi
- Cumhuriyet Mahallesi Taziye Evi
- 50. Yıl Mahallesi Taziye Evi
- Kaynak Mahallesi Millet Kıraathanesi
- Süngüllü Mahallesi Halı Dokuma Atölyesi
- Asmacık Mahallesi Manisa Bezi Dokuma Atölyesi
- Tevfikiye Mahallesi Yunusemre Gençlik Eğitim Merkezi (YEGEM)
- Güzelyurt Mahallesi Yunusemre Gençlik Eğitim Merkezi (YEGEM)
- Yunus Emre Kültür Parkı (İslami Sanatlar Eğitim Merkezi)
- Güzelyurt Mahallesi Millet Çarşısı
- Yunusemre Kültür Parkı" Osmanlı Müzesi"
- Yunusemre Kültür Parkı "İrfan Meclisi"
- Millet Çarşısı Konferans Salonu
- Geleneksel Türk İslam Sanatları Eğitim Merkezi
- Ortaköy Mesire Alanı
- Uncubozköy Mesir Tabiat Sosyal Tesisleri
- Evrenos Altyapı Spor Tesisleri
- Karaali Spor Tesisleri
- Ortaköy Yağlı Güreş Sahası

Tesislerimiz

- Evrenos Kasap Emin Kaçar Futbol Altyapı Tesisi 16 Dönüm Yeşil Alan 8 Soyunma Odası 2 Sınıf
- Karaali Futbol Tesisleri 2 adet Saha 6 adet 12.5 Dönüm Toplam Yeşil Alan
- Muradiye Sosyal Tesisi(Fitness-Taekwando Salonu)
- TOKİ 2 Sosyal Tesis (Fitness- Taekwando)
- Yeni Mahalle Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Tevfikiye Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Fevzi Çakmak Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Ayni-Ali Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Uncubozköy Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Topçu Asım Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Millet Çarşısı Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Horozköy Kadınlar Sosyal Tesisi (Fitness Salonu)
- Muradiye Ek Hizmet Binası Spor Kompleksi Merkezi (12 Yataklı, 1 Spor Salonu, 1 Mutfak)

B. Organizasyon Şeması



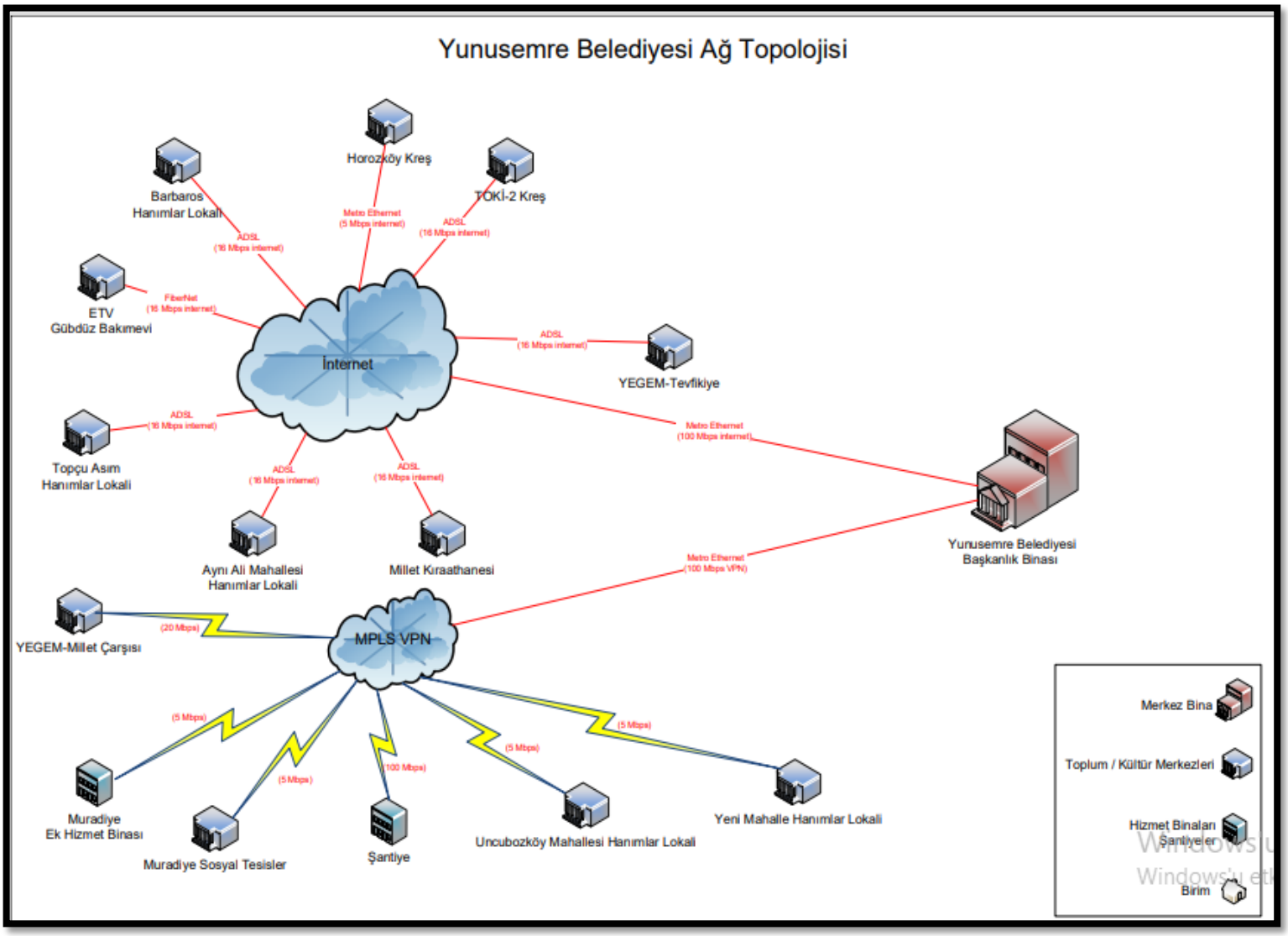
C. Teknoloji Ve Bilişim Alt Yapısı ile Ağ Topolojisi

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

NO	ÜRÜN	ADET
1	ACCESSS POINT	9
2	KABLOSUZ ERİŞİM ANTENİ	10
3	LCD MONİTÖR	323
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	376
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	58
6	İMAC BİLGİSAYAR	1
7	DOKUNMATİK EKRAN	1
8	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	101
9	SUNUCU BİLGİSAYAR	5
10	VERİ DEPOLAMA CİHAZI	4
11	KGS(UPS)	25
12	FIREWALL	1
13	ANAHTARLAMA CİHAZI	56
14	YAZICI MONO LAZER	25
15	TARAYICI	37
16	YAZICI + FOTOKOPİ	72
17	POS CİHAZI	2
18	BARKOD YAZICI	1
19	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI	30
20	GÜVENLİK KAMERASI	491
21	TABLET	25
22	IP TELEFON	217
23	TELEFON	-
24	TRANSFER ANAHTARLAMA	2
25	NUMARATÖR KİOSK	3
26	PEKOTEK KART OKUYUCU	11
27	PROJEKSİYON	15
28	AĞA BAĞLI DEPOLAMA CİHAZI	1
29	Yangın söndürme fm200	1
30	KABİNET AKILLI GÜÇ DAĞ. SİST.	4

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

NO	PROGRAM ADI	LİSANS TİPİ	ADET
1	Edıus Pro 7	Serıal Key	2
2	Arcıcad 21-2 Kullanıcılı	Server Hasp Kilit	1
3	Idecad 10	Tekil Hasp Kilit	4
4	C4d R16 Vısualize	Serıal Key	1
5	Corel Draw X7	Serıal Key	1
6	Cryptolog	Serıal Key	1
7	Perkotek	Serıal Key	
8	Kazancı Hukuk	Serıal Key	2
9	Autocad 2015 /16	Serıal Key	24
10	Mekanik Tesisat Hesaplama	Tekil Hasp Kilit	1
11	Lumion 7	Serıal Key	1
12	Vray 1.9 Plugin	Serıal Key	1
13	Oska	Sunucu / Tekil Kilit	4 / 1
14	Amp	Tekil Hasp Kilit	3
15	Netcad	Sunucu Ve Tekil Kilit	14 / 1
16	Mıcrosoft Wındows 7 Pro İşletim Sistemi	Serıal Key	
17	Mıcrosoft Wındows 8.1 Pro İşletim Sistemi	Serıal Key	
18	Mıcrosoft Wındows 10 Pro İşletim Sistemi	Serıal Key	
19	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	Serıal Key	450
20	Vmware Sunucu Sanallaştırma Platformu	Serıal Key	5
21	Veeam Backup&Replication	Serıal Key	5
22	Mıcrosoft Offıce	Serıal Key	50
23	Mıcrosoft Windows Server 2012 İşletim Sistemi	Serıal Key	88 Core
24	Mıcrosoft Exchange Server	Serıal Key	1
25	Mıcrosoft Exchange Server Cal		375
26	Oracle Lınux İşletim Sistemi		9
27	Ubuntu Lınux İşletim Sistemi		1
28	Suse Lınux İşletim Sistemi		1
39	Aktif Dizin Denetleme Yazılımı	Serıal Key	1
30	Unıversal Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye Gelirleri Sistemi	
		Adres Ve Taşınmaz Bilgi Sistemi	
		Kentli Bilgi Sistemi	
		Yazı İşleri Ve Elektronik Posta	
		İdari Bilgi Sistemi	
		Yatırım Ve Ruhsat	
		Mali Hizmetler	
		Personel Bilgi Sistemi	
		Yönetici Masası	
		Sosyal Yardım	
		Sms Modülü	


Yunusemre Belediyesi Ağ Topolojisi
Horozköy Kreş
Barbaros Hanımlar Lokali
TOKİ-2 Kreş
ETV Gübdüz Bakımevi
İnternet
YEGEM-Tevfikiye
Topçu Asım Hanımlar Lokali
Aynı Ali Mahallesi Hanımlar Lokali
Millet Kıraathanesi
Yunusemre Belediyesi Başkanlık Binası
YEGEM-Millet Çarşısı
MPLS VPN
Muradiye Ek Hizmet Binası
Muradiye Sosyal Tesisler
Şantiye
Uncubozköy Mahallesi Hanımlar Lokali
Yeni Mahalle Hanımlar Lokali
Merkez Bina
Toplum / Kültür Merkezleri
Hizmet Binaları Şantiyeler
Birim

D. İnsan Kaynakları

Yunusemre Belediye Başkanlığımızda, memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi olmak üzere toplam 247 personel görev yapmaktadır.

Cinsiyet	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	Genel Toplam
Erkek	11	103	69	183
Kadın	1	25	38	64
Genel Toplam	12	128	107	247

Öğrenim Durumu	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	Genel Toplam
İlkokul	8	2	-	10
Ortaokul	-	4	-	4
Lise	4	17	16	37
Ön Lisans	-	29	27	56
Lisans	-	66	58	124
Yüksek Lisans	-	10	6	16
Genel Toplam	12	128	107	247

Cinsiyet	Yaş	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	Genel Toplam
Erkek	18-30	-	1	7	8
	31-40	1	34	45	80
	41-50	3	42	15	60
	50+	7	26	2	35
Toplam Erkek		11	103	69	183
Kadın	18-30	-	1	8	9
	31-40	-	8	21	29
	41-50	1	13	9	23
	50+	-	3	-	3
Toplam Kadın	33	1	25	38	64
Genel Toplam		12	128	107	247

SINIF	GİH SINIFI	TH SINIFI	SH SINIFI	AH SINIFI	DH SINIFI	YH SINIFI
Memur	102	22	-	-	-	4

UNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
AVUKAT	0	4	4
BAHÇIVAN	0	1	1
BASIN VE YAYIN MÜDÜRÜ	1	0	1
BEKÇİ	0	2	2
BAŞKAN YARDIMCISI	4	0	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	0	1	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	9	16
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
EKONOMİST	0	4	4
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1	0	1
EVLENDİRME MEMURU	0	2	2
EĞİTMEN	0	15	15
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
FİZİKÇİ	1	0	1
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRÜ	1	0	1
HEMŞİRE	0	1	1
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	0	1
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1	0	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ	1	0	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	0	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
HİZMETLİ	4	1	5
KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	1	0	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	1	0	1
KİMYAGER	0	1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	0	1	1
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	0	2	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	0	4	4
MEMUR	7	14	21
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
MÜFETTİŞ	0	6	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	0	2	2
MÜHENDİS	8	24	32
MİMAR	1	8	9
PEYZAJ MİMARI	1	1	2
PROGRAMCI	0	22	22
PSİKOLOG	0	1	1

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	0	1
SAĞLIK MEMURU	0	1	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	0	2	2
KADIN VE ALİE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
SOSYAL ÇALIŞMACI	0	1	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1	0	1
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
TABİP	0	1	1
TAHSİLDAR	3	6	9
TEKNİK RESSAM	0	1	1
TEKNİKER	9	21	30
TEKNİSYEN	2	15	17
TEMİZLİK HİZMETLİSİ	0	2	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ	1	0	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	0	1
UZMAN	3	3	6
VETERİNER HEKİM	0	1	1
VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	0	1	1
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	14	36	50
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
ZABITA AMİRİ	0	4	4
ZABITA KOMİSERİ	0	12	12
ZABITA MEMURU	19	60	79
ZABITA MÜDÜRÜ	1	0	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	0	1
İMAM	0	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	0	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	0	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
ŞEF	18	6	24
ŞEHİR PLANCISI	0	4	4
ŞOFÖR	0	7	7
TOPLAM	128	311	439

E. Belediyemize Ait Taşınmazlar

TAŞINMAZ KODU	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADET
1.1.1.0.0	İdari Binalar	36 Adet
1.2.0.0.0	Arsalar	1092 Adet
2.1.9.5.0	Dükkân ve İşyeri	281 Adet
-	Mesken	87 Adet
-	Araziler	203 Adet
	TOPLAM	**1699 Adet**
S.NO	**KİRAYA VERİLEN MEVCUT İŞYERLERİ**	**KİRALIK İŞYERİ SAYISI**
1	Manisa Avcılık Atıcılık Spor Kulübü Derneği Çay Bahçesi	1 Adet
2	Büfe	38 Adet
3	Çay Ocağı (Kahvehane)	18 Adet
4	Kafeterya- Çay Bahçesi	7 Adet
5	Market-Bakkal	9 Adet
6	Halı Saha	2 Adet
7	Kuaför-Berber	10 Adet
8	Konut, Mesken ve Lojmanları	20 Adet
9	Kırtasiye	2 Adet
10	Kasap	3 Adet
11	İş Yeri/Dükkan	20Adet
12	Tuvalet	2 Adet
13	Restoran/Kafeterya	3 Adet
14	Değirmen	1 Adet
15	Tarla	11 Adet
16	Fırın	2 Adet
17	Eczane	1 Adet
	TOPLAM	**150 Adet**

F. Belediyemize Ait Araç Listesi

TAŞIT CİNSİ VE MİKTARLARI		
S/N	CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	21
2	KAMYON	43
3	İŞ MAKİNESİ	34
4	HAFİF TİCARİ ARAÇ	47
5	TRAKTÖR	16
6	KAMYONET	39
7	MİNİBÜS	12
8	PICK-UP	5
9	OTOBÜS	8
10	JENERATÖRLER	11

G. Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

a) Sosyal Faaliyetlerin, törenlerin, toplantıların organizasyonunu sağlamak ve protokole duyurulmasını sağlamak,
b) Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesini sağlamak,
c) Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak,
d) Belediyeyi ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
e) Randevu ve iletişim programlarını düzenlemek,
f) Vatandaşlar ve Başkanlık makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesini sağlamak
g) İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evrakları Başkana iletmek,
h) Halk günlerinde başkanlığa gelen vatandaşın problemlerinin bizzat Başkan tarafından dinlenmesini sağlamak,
i) Kardeş Şehir Protokollerini Gerçekleştirmek

Yazı İşleri Müdürlüğü

a) Belediye ve Belediye hizmetlerini ilgilendiren yasal mevzuat ile yargı kararlarını izlemek,
b) Gerekli yazıları hazırlamak ve kaydını yapmak,
c) Evrakların Havalesini Gerçekleştirmek,
d) Evrak ve Dosyaların Arşivlenmesini Sağlamak,
e) Encümen Toplantılarını Düzenlemek ve alınan Kararları Kaydetmek,
f) Belediye Meclislerini Organize etmek ve alınan kararları kaydetmek,
g) Nikâh Hizmetlerini Yürütmek

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a) Belediyenin insan gücü ile ilgili çalışmaların, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek,
b) Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek, Personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak,
c) Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak,
d) Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak
e) Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak,
f) Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgelerin T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,
g) Eski hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili iş ve işlemlerin yapmak
h)Personel belgelerini düzenlemek
i) Personelin, özlük bilgilerini arşivlemek,
j) Etik kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
k) Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde onaya sunmak,
l) Personelin disiplin işlemlerini yapmak,
m) Toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
n) Stajyer öğrenci iş ve işlemlerini sağlamak,
o) Sağlıklı ve güvenli iş yerlerinin oluşturulmasını, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenebilmesi için gerekli iş sağlığı ve güvenliği alanlarını oluşturmak,
p) Kurum risk yönetim planlarını hazırlamak,

Mali Hizmetler Müdürlüğü

a) Muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
b) İzleyen iki yılın idare bütçesini hazırlamak,
c) Bütçe kayıtlarının tutulması ve uygulama sonuçlarını hazırlamak,
d) Ödenek kayıtlarını tutmak ve ödenek aktarma ile ilgili işlemleri hazırlamak,
e) Yılsonu kesin hesabını Sayıştay ve diğer ilgili kamu kurumlarına göndermek,
f) Gider hesaplarının kontrol ve takibini yapmak,
g) Belediyenin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
h) Çalışanların ücret, mesai, ikramiye vb. Nakdi hakların ödemesini yapmak,
i) Teminatların çözümü ve geri iadesini sağlamak,
j) Giderlerin ve borçların hak sahibine ödenmesini sağlamak,
k) Muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
l) Veznelerde vergi vb. harçların tahsilâtlarını yapmak,
m) Tahsilâtların tutulması ve tahsil edilen paraların bankaya yatırılmasını sağlamak,
n) Tahsilâtla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
o) Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yapmak,

p) İlgili müdürlükler tarafından, tespit edilen vadesi gelip ödenmemiş alacakları takip etmek,

Hukuk İşleri Müdürlüğü

a) Yunusemre Belediyesi aleyhine adli ve idari yargı yerlerinde açılan davalarda kurumumuzu temsil etmek ve savunmak,
b) Kurumumuzun özel hukuktan kaynaklanan alacakları için adalet Bakanlığı icra müdürlükleri nezdinde icra takiplerini yapmak,
c) Başkanlık makamının talimatları uyarınca çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişiler ilişkin protokoller, sözleşmeler hazırlanmasında hukuki yardımda bulunmak,
d) Diğer müdürlüklerden ve Belediye Encümeninden gelen hukuki mütalaa taleplerini cevaplandırmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a) Belediye sınırları içerisinde çeşitli ölçeklerde hâlihazır haritaya yaptırmak,
b) Tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, parselasyon vb. İmar uygulamalarını yapmak, yaptırmak, şartname hazırlamak,
c) Yapımı planlanan yatırımların imar planına uygun olup olmadığını, mülkiyet bilgilerini araştırmak,
d) Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak,
e) İmar durumu, yapı ruhsatı, temel üstü ve tabliye kontrolü yapmak
f) Yapı kullanma izin belgesi vermek,
g) Asansörlerin mevzuata uygunluğunu denetlemek ve uygun olmayanları kapatmak,
h) Yapı ruhsatı verilen taşınmazlara ilişkin işyeri teslimlerini yapmak,
i) Yapı ruhsatı verilen ve yapımı devam eden taşınmazlarda periyodik kontrol yapmak,
j) Kaçak yapıları tespit etmek ve gerekli işlemleri yapmak

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

a) İmar planında dinlenme parkı, çocuk oyun bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek,
b) Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımını yapmak,
c) Sera ve fidanlık alanlarını genişletmek ve yeni bitkisel materyaller üretmek,
d) Yeşil alanlarda sulama tesisatların kurulması,
e) Şehrin estetiği için süsleyici materyalleri projelendirmek,
f) Nakledilmesi gereken ağaçları, nakil makinesi ile taşıyıp yeniden dikmek,
g) Ağaçlandırma çalışmaları yapmak,

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a) İlçe halkına yönelik olarak çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek,
b) Okulların yaz tatili döneminde ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek,
c) Seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek,
d) Özel Gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlemek,
e) Memleketimize ve milletimize mal olmuş milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak anma etkinlikleri düzenlemek,
f) İlçe halkının belediyeden sosyal ve kültürel beklentilerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,
g) İlçe halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla, sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek,
h) Kardeş Belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
i) Proje ve etkinliklerde, ekip, ekipman ve malzeme desteği sağlamak,
j) Ramazan etkinlikleri ile ilgili her türlü mal ve hizmet alımı ihalesini gerçekleştirmek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

a) Belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkullerin envanterlerinin takip edilmesi, yeni tescil edilenlerin sicile işlenmesi, elden çıkarılması, sicilden silinmesi işlemlerini yapmak,
b) Diğer idarelere ait olup, yetki alınanların tahsis, tescil ipotek işlemlerini onları adına yapmak,
c) Belediyeye ait parsellerin ilgili kişi ve kuruluşlara tahsisi, irtifa hakkı tesisi hakkında
d) Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden karar almak, tapuya işlemek,
e) İmar affı kanununa istinaden müracaatı bulunan şahısların müracaatlarının değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
f) Şahısların müracaatlarına göre veya kamu yararına ayrılacak alanların trampa işlemlerinin yapılması,
g) 3194 sayılı kanunun 17. Maddesine göre hisse satışının yapılması ile ilgili işlemleri sağlamak,
h) 222 sayılı Milli Eğitim kanununa istinaden İmar planlarında temel eğitim alanında kalan

taşınmazların bedelsiz olarak devir edilmesi işlemleri ile ilgili meclis kararı almak,
i) Belediye mülkiyetinde bulunan ve üçüncü şahıslar tarafından işgal edilen yerlerin 2886 sayılı yasanın 36. Ve 45. Maddesine göre satılmasının sağlanması,
j) Belediye mülkiyetinde bulunan ve satışı yapılmayan taşınmazların değerlendirilmesi amacıyla 2886 sayılı ihale kanununun 75. Maddesine göre ecri misil uygulanarak gelir sağlanması amacıyla komisyon oluşturulup bedel tespiti yapılarak ödenmesini sağlamak,
k) Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlarla ilgili kamu kurumları ve şahıslardan gelen istek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi görevlerini ifa etmek
l) Kamulaştırma çalışmaları ile ilgili araştırmaları yapmak ve süreci takip etmek,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

a) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini belirlemek,
b) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamında verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
c) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak,
d) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek,
e) Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını kontrol etmek,
f) Belediyenin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
g) İç Kontrol Sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması,
h) Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması,
i) Kurumsal Stratejinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak,
j) Vatandaşlara yönelik girişimcilik kurslarını düzenlemek,
k) Resmi veya sivil kuruluşlar tarafından çağrısına çıkılan projelerle ilgili belediye adına başvuru iş ve işlemlerini yürütmek,
l) Birimler arası koordinasyonu sağlamaya yönelik toplantılar düzenlemek,
m) Kardeş şehir ilişkilerini yürütmek,
n) Üniversite ve diğer dış paydaşlarla iş birliği mekanizmalarını oluşturmak ve gerekli çalışmaları yapmak,

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

a) İmar planı ve mülkiyet durumu uygun olan alanlarda projeler hazırlayarak bu aşamada gerekli görüşmeleri yapmak ve onaylarını almak,
b) Onayı alınan projelerin uygulama ve detay projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, c) İhalesi yapılarak yapımına başlanan tüm projelerin yerinde mesleki kontrollerini yapmak ve uygulama sırasında oluşabilecek değişikliklere göre revizyon projeleri hazırlamak,
d) İhale hazırlık aşamaları sırasında keşif metraj çalışmaları yapmak,
e) Her türlü Avan mimari projeleri hazırlamak, f) Kentsel dönüşüm ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

a) Muhtar bilgi sistemi aracılığıyla belediyemize iletim talep, şikayet, istek ve Önerilerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, b) Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek,
c) Tarımsal yayım programı hazırlamak ve programın gerçekleşmesi için üretici, üretici örgütleri ve üniversitelerle iş birliği yapmak,
d) Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak,
e) Eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
f) Çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarını bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmasını sağlamak,
g) Yunusemre ilçesinde tarım yapılan alanların envanterinin çıkarılmasını ve yıllık güncellemesini sağlamak,
h) Her türlü çevre ve zirai tarımsal ilaçlama faaliyetlerini yürütmek ve danışmanlık yapmak, i) İlçede bitki ve hayvan sağlığını korumak amacıyla mevzuatında belirtildiği şekilde hastalık ve zararlılarla mücadeleyi sağlamak,
j) Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak,
k) Süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak, pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmek,

l) Verilen yetki çerçevesinde ilçede denetim faaliyetlerini yürütmek,
m) Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak, yaptırmak,
n) Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak,
o) Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak, hazırlatmak,
p) İlçenin tarım, hayvancılık ve su ürünleri ile ilgili her türlü tarım girdileri ve kredi İhtiyaçlarını tespit ederek il müdürlüğüne bildirmek,
q) Projeler geliştirerek köylerde istihdam imkânlarını arttırmak,
r) Gölet ve sulama tesisi işletmelerinin bakım onarım ve işletilmesinin yetki çerçevesinde yerine getirmek,
s) Belediye bünyesinde muhtarlıklar ile ilgili iş ve işlemleri koordine etmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

a) Belediye otomasyon sistemi, kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemi içerisinde kullanılan verilen güncel tutulması ile ilgili olarak tüm işlemleri gerçekleştirmek,
b) Belediyenin tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımları temin etmek,
c) Belediye birimlerinde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapmak,
d) Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere internet desteği sağlamak,
e) Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesini ve tüm işlemlerin dijital ortama aktarılmasını sağlamak,
f) İhtiyaç duyulan belediye personelinin bilgisayar ve çevre bilimleri ile ilgili eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
g) E-devlet ve E-belediye alt yapılarının kurulması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
h) Bağlı birimlerde kullanılan telefon ve haberleşme altyapısı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini sağlamak.

Basın Yayın Müdürlüğü

a) Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak,
b) Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarından etkin bir biçimde yararlanmak,
c) Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak maksadıyla bülten, afiş, pankart, web, sms, sosyal medya, eposta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak,
d) Basın, yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan yazılı, görüntülü haberleri takip etmek ve gerçek dışı haberlere karşı tedbir almak,
e) Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını ve bastırılmasını sağlamak,
f) Belediyenin ihtiyaç duyduğu afiş, broşür ve pankart gibi dokümanların grafik tasarımlarını yapmak,
g) Web sitemizde yazılı, görsel ve işitsel haberleri yayınlamak

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

a) Müdürlüğe gelen BİMER, Bilgi Edinme ve her türlü resmi evrak, dilekçe ve yazıyı kabul etmek, kayda girmek, gerektiğinde ve süresi içinde cevabi yazı yazmak,
b) Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,
c) Vatandaşlara kaliteli, güler yüzlü ve anlayışlı hizmet vermek,
d) Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak,
e) İş başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımıza başvuru formu vererek CV sistemi üzerinden kayıt oluşturmak,
f) İlçemiz sınırlarında bulunan küçük, orta ölçekli ve OSB bölgesinde bulunan fabrikalar ile iletişim kurarak ihtiyaçlarını belirlemek,
g) İşçi ve işveren buluşmasını gerçekleştirmek,
h) Vatandaşlarımızın görüş ve düşüncelerini tespit etmek için anket çalışmaları gerçekleştirmek,
i) İlçe halkının belediyemiz ile olan ilişkilerinde işlemleri kolaylaştırmak,
j) Belediyemizdeki muhtarlıkları ziyaret ederek bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek,
k) Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek.

Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

a) Belediye sınırları içerisinde mevcut konut alanları ile sanayi ve ticari alanların rehabilitasyonu, yeni sanayi ticari ve konut alanları oluşturmak,
b) Her türlü kamu kurum ve kuruluşlarıyla TOKİ ile birlikte yürütülen proje çerçevesinde gerekli yazışmaları yapmak, iş ve işlemleri takip etmek,

c) Toplu Konut İdaresi ile birlikte arsa konut ve iş yeri üretme süreçlerini takip etmek,
d) 5393 sayılı kanunun 69. Maddesi çerçevesinde TOKİ başta olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak arsa, konut, ticari ve sanayi alanlarının oluşturulmasını sağlamak,
e) Tüzel kişilik veya vatandaşların TOKİ veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yürütülen projeler için müracaatlarını almak, değerlendirme ve süreci yönetmek,
f) TOKİ ve Belediye işbirliği ile gerekli Kentsel Dönüşüm projelerini yürütmek.

Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

a) Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesini sağlamak,
b) Belediyemiz spor kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak
c) Çalışmaları Gençlik Ve Spor İlçe Müdürlüğü ile farklı branşlarda koordineli olarak çalışmak,
d) Önemli gün ve haftalarda halkın ve öğrencilerin katılacağı beceri ve sportif alanlarda her türlü etkinliğin organizasyonunu yapmak, gerekli desteği sağlamak,
e) Ulusal ve Uluslararası spor faaliyetlerine katılmak, organize etmek,
f) Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde yasal mevzuat çerçevesinde her türlü ayni ve nakli yardımın yapılmasını sağlamak,
g) Spor ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı turnuva, panel, konferans, söyleşi vb. organizasyonlar düzenlemek ve fuarlara katılmak,
h) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullar ile diğer kamu kurumlarının, dernek ve spor kulüplerinin ulaşım ihtiyaçları, spor malzemesi ihtiyaçları, saha kullanılması ve yardımda bulunmak,
i) Vatandaş ve gençlik spor kulübüne yönelik sosyal, kültürel etkinlik ve geziler düzenlemek, sporla ilgili broşür, kitap, fiş ve dergi bastırmak,
j) Vatandaşlarımıza yönelik doğa yürüyüşü programları, bisiklet turları ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
k) Engelliler ile ilgili projeler düzenlemek, spor organizasyonları yapmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

a) Yunusemre Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine disiplin soruşturması yapmak,
b) Yunusemre Belediyesi iştiraklerinde Başkanlık Makamının emri üzerine inceleme ve araştırmalar yapmak,
c) Yunusemre Belediyesi ve bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yapmak,
d) Yunusemre Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak,
e) Belediyenin faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak,
f) Belediyenin yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir duruma gelmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek için gerekli teftiş ve denetim sistemini geliştirmek,
g) Başkanlık Makamı ve ilgili mevzuat tarafından verilen teftiş hizmetleri ile bağdaşır görevleri yapmak.

Kütüphane Müdürlüğü

a) Kütüphaneden faydalanacak öğrencilerin ve diğer okuyucuların ihtiyaç duydukları konularda, bilgi edinmelerini sağlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşlardan, kitap, ansiklopedi, dergi vb. süreli ve süresiz yayınların temin edilmesini sağlamak.
b) Tüm yayınların düzenli olarak, zamanında kütüphaneye gelmesini sağlamak, katalog ve tasnifleme çalışmalarını yürütmek.
c) Derleme, bağış, devir ve resmi kurumlardan gelen kitap ve diğer yayınların gerekli işlemlerini yürütmek,
d) Okuyucuların belli bir konuya yönelik çalışmalarında veya kütüphanedeki çalışmaları sırasında karşılaştıkları problemleri kütüphane kaynaklarından yararlanmak suretiyle cevaplamak ya da onlara kaynak göstererek çözüm getirmek,
e) Müdürlüğün bütçesini hazırlamak Belediye Başkanlığından alınan önerilere göre bağlı birimlerin de ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak Müdürlük bütçesi halinde Başkanlığa sunmak.
f) Satın alma işlemlerinin Belediye'nin gelişme politikası doğrultusunda merkez ve bağlı Birimler arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

g) Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

a) Belediyemiz sınırları içerisinde açılmış veya açılacak tüm sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetlenmesi, ruhsatsız faaliyette bulunan işyerlerinin tespiti ve hakkında yasal işlem yapılması,
b) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, canlı müzik izin belgesi, hafta tatili izin ruhsatı almak için yapılan müracaatları kabul ederek ruhsat düzenlemek,
c) İşyerlerinin metrekare (m^2) itibariyle tahakkuk işlemlerini yapmak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını tanzim ederek ilgilisine vermek ve bir örneğini dosyasıyla birlikte muhafaza ederek arşivlemek,
d) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Hafta Tatili Ruhsatı almadan çalışan işyerlerinin, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak ruhsatlandırılmalarını sağlamak, Hafta tatilinden yararlanacak işyerlerine, tarife üzerinden harcı alındıktan sonra Hafta Tatili İzin Ruhsatı düzenlemek,
e) Ruhsat talebinde bulunan işyerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesini sağlamak üzere Manisa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmak,
f) Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili şikâyetlerin giderilmesi için gerekli önlemlerin alınması
g) Yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin değişen cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek, Ruhsatlı işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek
h) İşyerlerinin sicil numaralarına göre arşivi düzenlemek ve fihrist sistemi oluşturmak; kayıtları bilgisayar ortamında gerçekleştirmek,
i) Ruhsat Heyeti, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü veya İtfaiye tarafından faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerinin dosyasını Başkanlık Makamına sunarak işyerine beyana göre verilen ruhsatın iptalini ve işyerinin kapatılmasını sağlamak,
j) Ruhsat Heyetince incelenip imar yönünden projesine uygun olmadığı tespit edilen işyerlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirmek,
k) Müdürlük bütçesinin ve Müdürlükle ilgili ücret tarife tekliflerinin hazırlanıp meclise sunulmasını sağlamak,

Makine İkmal bakım ve Onarım Müdürlüğü

a) Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak,
b) Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak,
c) Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek,
d) Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, demirbaş listesinden çıkarmak ve hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek,
e) Yapılan bakım ve onarımların kayıtlarını tutmak, raporlarını hazırlamak ve üst makama sunmak,
f) Belediyenin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarının sevk ve idaresini yapmak, arızasız ve kontrol edilmiş şekliyle ihtiyaç olan birimlerin emrine sunmak,
g) - Araç bakım ve onarımları için gerekli yedek parça alımını yapmak, sık kullanılan yedek parçayı stokta bulundurmak, stok kontrol ve sayımlarını düzenli olarak yaparak raporlarını hazırlamak,
h) Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; arıza ve bakımlarını hızlı ve zamanında yapmak veya yaptırmak,
i) Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; arıza ve bakımlarını hızlı ve zamanında yapmak veya yaptırmak,
j) Müdürlük kalemindeki gelen-giden evrak kayıt ve zimmet defterlerini düzenlenmek ve her türlü yazışmaları yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
k) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve ilgileri tarafından uygulanması sağlamak,
l) Vatandaşlardan ve kamu kuruluşlarından gelen hizmet aracı taleplerini değerlendirerek, başkanlık makamına sunmak, onaylanan taleplerin temini , sevk ve idaresini yapmak,

m) Birimlere bağlı iş makinesi, çöp aracı vb. araçlar ile hizmet araçlarının tamamının tamir bakım ve kontrollerini yapmak veya yaptırmak.
n) Araçların Görevlendirme ve Görev Sonlandırma İşlerini Yapmak

Zabıta Müdürlüğü

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak,
b) Yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
c) Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin belediye sınırları içinde satış, depolanması ve taşınmasında mevzuata uygun davranılıp, davranılmadığının denetlenmesi,
d) Belediyeden izin almadan çalışan iş yerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem başlatmak,
e) Binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, Bozulmasına engel olmak,
f) Yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak, İzin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,
g) Mevcut kurulmakta olan daimi ve günlük Pazar yerlerinin açtırmak, denetimlerinin yapılması; tezgâh kurma izinlerinin verilmesini sağlamak,
h) Ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek,
i) Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak, İzinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek,
k) Dükkân ve binaların sokak cephelerine dikey olarak ilan-reklam asanlara, belirlenen yükseklikten aşağıya perde, saçak ve siper yapanlar ile tretuvar üzerine seyyar veya sabit işaret levhası, reklam panosu koyanlara engel olmak,
l) Dilencilerini dinlemekten men etmek,
m) Güvenlik tedbirleri alınması gereken arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunana kuyu, mahzen gibi yerlerin kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek,
n) İzinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak,
o) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
p) Çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseselerin tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek,
r) Mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlem yapmak, Ekmek fabrikalarını veya fırınlarını, hijyen ve ruhsat yönünden denetlemek,
s) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe-i şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak
t) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

a)Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,
b)Yolların ulaşıma açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
c) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak
d) Yeşil alan ve benzeri alanlarda makinelerle yabancı ot mücadelesi yapmak,
e) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek
f) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, tuvaletlerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
g) İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılmasını sağlamak

h) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
ı) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması, kat karşılığı veya yap işlet devret vb. yöntemlerle yapı tesis ve binaların inşaatların yapmak veya yaptırarak , bu çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
i) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere ile bölgede meydana gelen orman yangınlarına müdahale edilmesini ve bu müdahale esnasında Valilik ve ilgili kamu kuruluşlarına araç, gereç ve eleman desteği ile kullanılacak malzemelerin, zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek
j)Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat ve yıkım işleri faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
k) Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların altyapı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirip Büyükşehir belediyesi Altyapı kuruluşları ile irtibatlarını sağlamak.
l)Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulan malzemelerin teminini sağlamak,
m) Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan protokol çerçevesinde, ruhsatlı olarak yapılan alt yapı kazıları sonucu bozulan yolların üst kaplamamalarını yapmak veya yaptırmak,
n) Alt yapı kazıları sonucu bozulan yolların tamirini yaptıktan sonra, bu masrafları hak ediş düzenleyerek Büyükşehir belediyesinden talep etmeyi sağlamak,
l) İmar Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü, tarafından bildirilen Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların kontrolü ve yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
o) Belediye Hizmet binaları, sosyal tesisler ve kamu binalarında ihtiyaç duyulan marangozluk, demircilik, elektrik, tesisat, boyacılık ve inşaat tamiri işlerini yapmak veya yaptırmak.
ö) Asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuvar yapım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
p) Demir , marangoz, elektrik , tesisat ve boya atölyesini yönetmek ve planlamak.
r) Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
s) Mer'i mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,
t)Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının periyodik bir şekilde denetim ve takiplerini yapmak
u)İş sağlığı güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
ü)İlçedeki aydınlatma iş ve işlemlerini gerçekleştirmek

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

a) İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması,
b) Atık çöplerin toplanmasını sağlamak,
c) Söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,
d) Gelişigüzel bırakılan inşaat ve yıkıntı atıklarının araçlarla toplanmasını sağlamak ve ilgililer Hakkında işlem yapmak,
e) Çöp konteynırlarının ilaçlanmasını sağlamak, f) Veterinerlik hizmetlerini yerine getirmek,
g) Salgın hastalıkların görülmesi durumunda, ilgilileri ve kurumları haberdar etmek.
h)Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
ı) Çevre gönüllüleri ve muhtarlar ile koordineli çalışmak
i)Sıfır Atık yönetmeliği kapsamında gerekli çalışmaları yapmak
j) İklim değişikliği ile mücadele ve bu hususta ulusal ve uluslararası çalışmaların takibi ve yönetmelikler ve uluslararası sözleşmeler kapsamında kurumumuzun yerine getirmekle yükümlü olduğu çalışmaları yürütmek, gerekli raporları hazırlamak ve hazırlatmak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a) Birimlerin elektrik ve su ihtiyaçlarını kullanılabilir durumda tutmak,
b) Müdürlüklerden talep edilen ve ödeneği olan her türlü malzemenin alımını yapmak,
c) İhalelere ait firma araştırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

d) Birimlerin ihale işlemlerini 4734 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince ihale etmek,
e) Mal ve Malzemeyi kayıt altında tutmak.
f) Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemleri takip etmek, yerine getirmek,
g) Belediye içerisindeki ve bağlı birimlerindeki kat görevlileri ve hizmetlilerin özlük işlerini takip etmek.

Araştırma Geliştirme Müdürlüğü

a)Belediyenin çalışma alanına giren konularda proje teklifi sunmak, proje ekibi oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.
b) ARGE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, ARGE kültürünün kazanılması ve ARGE çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak
c) STK'lar ile iş birliği kurmak ve proje geliştirmek
d) Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,
e) Belediyenin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ARGE hizmetlerine ilişkin hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

a)Hasta nakil aracı ve engelli hizmet aracı ile ilgili hizmetleri koordine etmek, gerekli evrakları kayıt etmek ve dosyalamak,
b) Halk sağlığı, özellikle kadın-gebe-anne-bebek-çocuk sağlığı, kanser gibi yaygın ve kronik hastalıklar ile sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında eğitici-bilgilendirici çalışmalar yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
c) Bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, girişimde bulunmak ve bu hizmetleri ilgili diğer müdürlük, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içinde gerçekleştirmek,
d) Bulaşıcı ve salgın hastalıkların tespiti halinde yetkili makamlara bildirimde bulunmak,
e) Kan bağışı kampanyaları organize etmek, organizasyonun ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütülmesini sağlamak
f) Sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlemek,
g) Evde bakım hizmetleri kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlara evde bakım hizmeti sunmak,
h)Hastalıklardan korunma yolları ve hastalıkların erken tanısına yönelik; halkı bilinçlendirmek amacıyla teorik ve pratik bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
ı) Okullarda sağlık ve eğitim çalışmaları yürütmek
i) Obezite ve bulaşıcı olmayan hastalıklar konularında eğitim amaçlı çalışmaları düzenlemek,
j) 21.2.11- Hayvanları koruma kanunu gereğince; hayvan barındırma merkezlerinde sağlık ve bakım hizmeti vermek.
k) Hayvan hastalıklarıyla mücadele etmek, hayvanların korunması ve sahiplenilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve bakımlarını yapmak
l) Bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla dünya sağlık örgütü ve T.C. Sağlık Bakanlığı'nın önerilerini de dikkate alarak bilimsel bir mücadele ile ilaçlama işini yapmak
m)Sıhhi ve 2 nci ile 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseselerden, gıda veya gıda ile temas eden madde ve malzeme ile ilgili olanları toplum sağlığı açısından denetlemek, gerekli tedbirleri almak veya aldırmak,
n)İlçedeki gıda satışı yapılan yerler ile ilgili şikâyetlerde ilgili müdürlüklerle koordineli olarak denetlemek ve yazışmalarını yapmak,
o)İlgili il-ilçe ve belediye ekipleri ile kasap, market, tavuk satış yerleri besin pazarları sakatat dükkanları, süt-süt ürünleri malzemesi ve benzeri yerlerdeki hayvansal kökenli gıda maddelerini denetlemek, bozuk olanları imha etmek, şüpheli gördüğü gıda maddesinden numune alarak laboratuvara göndermek,
ö) İlçe sınırları içerisindeki kapalı ve açık alanlardaki dezenfeksiyon ve ilaçlama işlemlerinde ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışmalarda bulunmak,
p) Belediye personeline gerektiği durumlarda sağlık taraması hizmeti vermek

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

a)İlgili kurumlarla işbirliği yaparak çocuk ve gençleri olumlu yönlere teşvik etmek ve bu yöndeki çalışmaları destekleyecek tedbirler geliştirmek,

b)Aile içi iletişim çatışmaları yaşayan kadın ve diğer aile bireylerine rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmak, kadınların aile içinde ve toplumsal alanda güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yaparak ilgili müdürlüklerle koordine etmek,

c)Kadınların ve genel olarak ailelerin ekonomik refahının arttırılmasına yönelik finansal okuryazarlık, girişimcilik ve istihdama yönelik destekleyici çalışmalar yürütmek,

d) Aile odaklı eğitim ve rehberlik çalışmaları yürütmek; ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak

e) İlçede yaşayan kadın, engelli, genç, aile, yaşlı ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözme danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.

f) 18 yaşın üzerinde olup her türlü şiddete maruz kalmış veya kalma ihtimali olan barınma ihtiyacı duyan kadınların çocukları ile geçici bir süre kalabilecekleri sığınma evlerini ilgili kurumlarla birlikte açmak ve çalıştırmak.

g) Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli plan, program ve faaliyet hazırlamak.

h) Aile içi şiddeti ortadan kaldırmayı amaçlayan faaliyetler planlamak, yürütmek.

I) Kadın ve ailenin rehabilitasyonu, meslek eğitimleri, hukuksal danışmanlık konularında aileyi ve kadını bilinçlendirici programlar hazırlamak ve uygulamak.

i) Kadınların örgün ve yaygın eğitimin tüm aşamalarına katılımını özendirici çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları desteklemek

j) Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

k) 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler arasından hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapılarak uygun durumda olanların muhtaçlık yardımı iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

l) Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,

m) Bölgede ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda, yakacak, eşya vb. yardımlarda bulunmak.

n) İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak,

o) Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak,

ö) İlçede yaşayan fakir ve yardıma muhtaçlara kanun ve yönetmelik çerçevesinde ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak,

p) Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle, İlköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak,

r)Sünnet, düğün, her türlü sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak,

s) Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak,

ş) Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile koordinasyon kurmak, ilçede yardım alanların envanterini çıkarmak,

t)Engelliler ve yaşlılar ile ilgili sosyal yardımlaşma iş ve işlemlerini yürütmek,

u) Muhtaçlara yönelik gıda bankası ve aşevi iş ve işlemlerini yürütmek,

v) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak

F. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

Kanun kapsamında hazırlanan Belediyemiz 2021-2022 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında, 18 Standart ’ta, 80 Genel Şart, 100 Eylem Kodunda öngörülen 100 adet Eylem planlanmıştır.

G. İhtisas Komisyonları



Meclis I. Başkan Vekili: Mehmet PALABIYIK Meclis II.Başkan Vekili: Gürkan KOYUNCU

Katip Asil Üyeler: H. İlkcan DURMAZ, Burak YURGA

Katip Yedek Üyeler: Tayfun TİMUR, A.Ayberk ALOĞLU

3. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika Ve Öncelikler

10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesinde Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü kurulmuş ve Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri arasında "Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek" ifadesi zikredilmiştir.

Bu kapsamda Yunusemre Belediyesi hizmet sunumundaki önceliklendirme sürecinde Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 31.05.19 tarih ve 32368 sayılı Genelgesi dikkate alınarak mali disiplinden ve planlı belediyecilikten ödün vermeden şehirleşme alanındaki ivedi hizmetlere öncelik verilmiştir. Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 18.07.2019 tarihli 105'inci Birleşiminde onaylanan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) hedef ve politikaları:

1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
5. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim olarak belirlenmiştir.

Yunusemre Belediyesinin orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenirken On Birinci Kalkınma Planından referans alınan ilgili politika paragrafları aşağıda listelenmiştir:

- Yerel yönetimlerce bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleneceği (571.7),
- Yerel Yönetimlerce aile dostu mekanların destekleneceği (598.2),
- Kırsalda sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması için Yerel Yönetimlerin rolünün arttırılacağı (627.3),
- Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacağı (632.1),
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirileceği (633.4),
- Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacağı, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacağı (655.2),
- Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılmasının destekleneceği (675.1),
- Millet Bahçelerinin 81 ile yaygınlaştırılacağı (676.1),
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edileceği (683),
- Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütüleceği (690),
- Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirileceği, toplumun çevre bilinci artırılacağı ve etkin çevre yönetimi sağlanacağı (713),
- Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılmasının temel amaç olduğu (796, 797, 798, 799, 800, 801, 802), e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacağı (808.3), e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyonun arttırılacağı (810.2) ifade edilmiştir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ.1 Yaşam Kalitesiyle Medeniyetimizi Yansıtan Marka Bir Şehir Oluşturmak

HEDEF1.1 Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
HEDEF1.2 Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Prestij Projeler Üretmek, Kentsel veya Mekânsal Dönüşüm Gerektiren Alanlarda Kentin Sosyal, Kültürel ve Doğal Yapısıyla Uyumlu Engelsiz Projeler Hayata Geçirmek
HEDEF1.3 Güvenli, Planlı ve Modern Yapılaşmayı Ön Plana Çıkararak Sosyal ve Fiziki Gelişime Yön Verecek Konut, Sanayi Bölgeleri ve Sosyal Alanlar Üretmek
HEDEF1.4 Planlı, İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşma Yönetimi ve Denetim Mekanizmalarıyla Yunusemre'yi Tercih Edilen, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Gelişmeye Elverişli Bir İlçe Haline Getirmek
HEDEF1.5 Belediyecilik Hizmetleri Kapsamında Gerekli İstimlak ve Kamulaştırma Hizmetlerini Yürütmek, Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kaynak Oluşturmada Etkili Yöntemler Geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ.2 Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması ile Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak

HEDEF2.1 Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleyerek Engelli ve Dezavantajlı Kesimler de Dâhil Olmak Üzere Geniş Halk Kitlelerine Ulaşmak, Tüm İletişim Araçlarından Etkin Bir Şekilde Yararlanarak Kamuoyu Nezdinde Bilinirliğini Arttırmak ve Çocuk Dostu Şehir Algısını Yükseltecek Faaliyetlerde Bulunmak
HEDEF2.2 Hayat Boyu Eğitim İlkesi Çerçevesinde Çocuklara, Gençlere Kadınlara ve Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Nitelikli Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleyerek İstihdama Katkı Sunacak Hizmetler Üretmek
HEDEF2.3 Sağlıklı Yaşam Kültürünü ve Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak, Amatör Spor ve Sporcuya Destek Olmak, Bağımlılığın Tüm Türleriyle Mücadelede Fiziksel Hareketliliği Ön Plana Çıkarmak ve Sporu Tüm Vatandaşlarımız İçin Ulaşılabilir Kılmak
HEDEF2.4 Kültürel Değerlerimizi Yansıtan Kütüphanecilik Anlayışıyla Okuma Kültürünü Teşvik Edici Projeler Yürütmek ve Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Destekleyici Hizmetler Sunmak

STRATEJİK AMAÇ.3 Dayanışma ve Yardımlaşma Anlayışı İçinde Bir Arada ve Eşit Şartlarda Yaşamak İçin Farklılıklarımızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Katılımcı Yönetim Anlayışının Sağlandığı Sosyal Bir Belediye Olmak

HEDEF3.1 Toplum İçinde Sosyal Dengeyi Gözeten Etkili Hizmetler Üreterek Gerçek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşmak, Dezavantajlı Kesimlerin Yoksulluklarını Azaltmak ve Yaşam Standartlarını Yükseltecek Hizmetler Sunmak
HEDEF3.2 İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Projeleri Geliştirerek Tarımsal ve Hayvansal Üretime Değer Kazandırmak ve Kırsala Tersine Göçü Hızlandırmak
HEDEF3.3 Kamu Kurumları, Üniversite, STK'lar ve Tüm Paydaşlarla Koordinasyonu Güçlendirip Dezavantajlı Kesimler de Dâhil Olmak Üzere Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek, Kaynak Çeşitliliği Sağlayacak Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri Geliştirmek, İyi Uygulama Örnekleriyle Öncü Bir Belediye Olmak

STRATEJİK AMAÇ.4 Sürdürülebilir Çevre ve Şehircilik Politikalarına Uygun, Doğaya, Doğal Kaynaklara ve Tüm Canlılara Saygılı, Ekolojik Dengeyi Gözeten, Temiz, Güvenli ve Yeşil Bir Şehir Oluşturmak

HEDEF4.1 Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Kent Mekânları ve Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak Şehri Cazibe Merkezi Haline Getirmek

HEDEF4.2 Temizlik Hizmetlerinin Kalitesini Yenilikçi ve Teknolojik Yöntemlerle Arttırmak, Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Bilincini Arttırmak, Tüm Canlılar İçin Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevre Sağlamak

HEDEF4.3 Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalar Geliştirerek Esenlik, Sağlık ve Düzeni Temin Etmek

STRATEJİK AMAÇ.5 Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak

HEDEF5.1 Şeffaf ve Hesap Verilebilir Bir Mali Yönetim Çerçevesi İçinde, Etkin ve Verimli Bütçe Planlaması, Gelir Gider Dengesi, Tahakkuk Tahsilat Oranı ile Kurumsal Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak, Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

HEDEF5.2 Sürekli Gelişmeye ve İyileşmeye Açık, İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş bir Yönetsel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak

HEDEF5.3 İş Sağlığı ve Güvenliği ile İşgücü Verimliliğini Ön Planda Tutarak Güçlü Bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Kurmak, Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Destekleyerek Kurumsal Hizmet Kapasitesini Güçlü Kılmak

HEDEF5.4 Ulusal ve Bölgesel Programlar Çerçevesinde Dünyada ve Ülkemizde Yaşanan Gelişmeleri Takip Ederek Orta Ve Uzun Vadeli Stratejileri Belirlemek, İzlemek, Değerlendirmek ve Düzenli Olarak

Raporlayarak Karar ve Yönetim Mekanizmalarında Etkinliği ve Şeffaflığı Sağlamak

HEDEF5.5 Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	GELİR			GİDER		
YIL	TEKLİF	GERÇEKLEŞME	REALİZE ORANI	TEKLİF	GERÇEKLEŞME	REALİZE ORANI
2019	₺148.253.000,00	₺143.141.049,59	96,55%	₺187.310.000,00	₺160.290.887,45	85,58%
2020	₺184.780.000,00	₺174.318.257,33	94,33%	₺214.780.000,00	₺197.807.110,10	92,09%
2021	237.733.000,00	235.049.314,77	89,82%	269.633.000,b00	242.209.332,29	98,87%

2021			
AÇIKLAMA	TEKLİF	GERÇEKLEŞEN TUTAR	GERÇEKLEŞME ORANI
İLK GİDER BÜTÇESİ	269.633.000,00	242.209.332,29	89,82%
BİR SENE ÖNCEDEN DEVREDEN	0,00	0,00	0,00%
GELİR BÜTÇESİ	0,00	0,00	0,00%
EK BÜTÇE	44.887.600,00	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	314.520.000,00	242.209.332,29	77,00%

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ (2021)					
	GİDER SINIF	TEKLİF	YIL İÇİNDE AKTARMA	GERÇEKLEŞME	ORAN
GİDERLER	PERSONEL	25.419.000,00	4.412.927,00	25.938.166,83	86,94%
	SGK DEVLET PİRİMLERİ	3.585.000,00	1.133.120,00	3.723.091,14	78,91%
	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	153.176.000,00		143.031.798,97	93,37%
	FAİZ GİDERLERİ	15.000.000,00		13.154.475,46	87,69%
	CARİ TRANSFERLERİ	3.622.000,00		3.491.407,83	96,39%
	SERMAYE GİDERLERİ	48.931.000,00	46.289.900,00	50.727.362,60	53,27%
	SERMAYE TRANSFERLERİ	4.900.000,00		2.143.029,46	43,73%
	BORÇ VERME	0		0	0,00%
	YEDEK ÖDENEK	15.000.000,00		0	0,00%
	TOPLAM	269.633.000,00		242.209.332,29	89,82%

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

	EKONOMİK SINIF	HARCAMA
GİDERLER	PERSONEL	25.938.166,83
	SGK DEVLET PİRİMLERİ	3.723.091,14
	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	143.031.798,97
	FAİZ GİDERLERİ	13.154.475,46
	CARİ TRANSFERLERİ	3.491.407,83
	SERMAYE GİDERLERİ	50.727.362,60
	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.143.029,46
	BORÇ VERME	0
	YEDEK ÖDENEK	0
	TOPLAM	242.209.332,29

2021 BÜTÇE GELİR TABLOSU				
	GELİR SINIFI	BÜTÇE TEKLİFİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
GELİRLER	VERGİ GELİRLERİ	89.850.000,00	58.773.919,42	65,41%
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET VERGİLERİ	10.250.000,00	8.462.963,71	82,56%
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	21.400.000,00	9.164.228,91	42,82%
	DİĞER GELİRLER	96.900.000,00	141.837.321,21	146,37%
	SERMAYE GELİRLERİ	19.833.000,00	16.810.881,52	84,76%
	RED VE İADE	-500.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	237.733.000,00	235.049.314,77	98,87%

3. Müdürlüklerin 2021 Yılı Bütçe Harcamalar

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP

Başlangıç Tarihi : 01/01/2021

Bitiş Tarihi : 31/12/2021

Kurum Kodu	Fonksiyonel Kodu	Finansal Kodu	Ekonomik Kodu	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
46				BELEDİYE	0,00	269.633.000,0	44.887.600,00	63.981.864,34	63.981.864,34	314.520.600,00	242.209.332,29	242.209.332,29	0,00	55.303.062,81	17.008.204,90
46 45				MANİSA	0,00	269.633.000,0	44.887.600,00	63.981.864,34	63.981.864,34	314.520.600,00	242.209.332,29	242.209.332,29	0,00	55.303.062,81	17.008.204,90
46 45 21				YUNUSEMRE	0,00	269.633.000,0	44.887.600,00	63.981.864,34	63.981.864,34	314.520.600,00	242.209.332,29	242.209.332,29	0,00	55.303.062,81	17.008.204,90
46 45 21 02				ÖZEL KALEM	0,00	9.215.000,00	0,00	998.000,00	4.483.000,00	5.730.000,00	4.882.999,61	4.882.999,61	0,00	847.000,39	0,00
46 45 21 04				DESTEK HİZMETLERİ	0,00	28.350.000,00	520.000,00	4.876.000,00	3.896.000,00	29.850.000,00	28.900.691,26	28.900.691,26	0,00	949.308,74	0,00
46 45 21 05				İNSAN KAYNAKLARI	0,00	27.263.000,00	0,00	106.500,00	1.106.500,00	26.263.000,00	23.456.150,09	23.456.150,09	0,00	2.806.849,91	0,00
46 45 21 10				BİLGİ İŞLEM	0,00	4.126.000,00	0,00	2.818.600,00	218.600,00	6.726.000,00	6.005.613,93	6.005.613,93	0,00	720.386,07	0,00
46 45 21 11				MAKİNA İKMAL BAKIM	0,00	0,00	0,00	18.345.264,34	0,00	18.345.264,34	13.640.466,98	13.640.466,98	0,00	4.704.797,36	0,00
46 45 21 18				YAZI İŞLERİ	0,00	1.465.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00	1.465.000,00	1.234.214,78	1.234.214,78	0,00	230.785,22	0,00
46 45 21 20				TEFTİŞ KURULU	0,00	130.000,00	0,00	26.300,00	0,00	156.300,00	142.670,90	142.670,90	0,00	13.629,10	0,00
46 45 21 23				MALİ HİZMETLER	0,00	35.157.000,00	0,00	3.309.400,00	18.607.300,00	19.859.100,00	19.080.892,54	19.080.892,54	0,00	778.207,46	0,00
46 45 21 24				HUKUK İŞLERİ	0,00	689.000,00	0,00	45.000,00	1.000,00	733.000,00	585.603,55	585.603,55	0,00	147.396,45	0,00
46 45 21 25				BASIN YAYIN	0,00	2.560.000,00	0,00	348.200,00	348.200,00	2.560.000,00	1.415.554,94	1.415.554,94	0,00	1.144.445,06	0,00
46 45 21 26				HALKLA İLİŞKİLER	0,00	399.000,00	0,00	242.000,00	0,00	641.000,00	508.190,12	508.190,12	0,00	132.809,88	0,00
46 45 21 30				KENTSEL TASARIM	0,00	2.528.000,00	0,00	356.700,00	176.700,00	2.708.000,00	1.451.779,98	1.451.779,98	0,00	1.256.220,02	0,00
46 45 21 31				EMLAK VE İSTİMLAK	0,00	8.040.000,00	0,00	1.529.000,00	1.529.000,00	8.040.000,00	4.172.705,59	4.172.705,59	0,00	3.867.294,41	0,00
46 45 21 32				FEN İŞLERİ	0,00	84.848.000,00	43.367.600,00	4.796.900,00	19.030.164,34	113.982.335,66	69.371.000,93	69.371.000,93	0,00	27.798.726,73	16.812.608,00
46 45 21 33				İMAR VE ŞEHİRCİLİK	0,00	4.405.000,00	0,00	1.476.500,00	938.000,00	4.943.500,00	4.681.715,95	4.681.715,95	0,00	83.784,05	178.000,00
46 45 21 34				İŞLETME VE	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	507.136,66	507.136,66	0,00	692.863,34	0,00
46 45 21 35				KÜLTÜR VE SOSYAL	0,00	7.120.000,00	0,00	7.980.000,00	7.190.000,00	7.910.000,00	5.238.070,65	5.238.070,65	0,00	2.671.929,35	0,00
46 45 21 36				PARK VE BAHÇELER	0,00	13.409.000,00	0,00	5.236.950,00	3.236.950,00	15.409.000,00	13.173.679,24	13.173.679,24	0,00	2.235.320,76	0,00
46 45 21 37				SOSYAL YARDIM İŞLER	0,00	3.803.000,00	0,00	221.950,00	221.950,00	3.803.000,00	1.756.254,45	1.756.254,45	0,00	2.046.745,55	0,00
46 45 21 38				STRATEJİ GELİŞTİRME	0,00	623.000,00	0,00	188.600,00	123.600,00	688.000,00	484.993,65	484.993,65	0,00	203.006,35	0,00
46 45 21 39				ÇEVRE KORUMA VE	0,00	22.540.000,00	1.000.000,00	6.862.150,00	364.150,00	30.038.000,00	29.604.695,36	29.604.695,36	0,00	415.707,74	17.596,90
46 45 21 40				ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.952.000,00	0,00	2.808.350,00	352.250,00	8.408.100,00	7.720.890,97	7.720.890,97	0,00	687.209,03	0,00
46 45 21 42				GECE KONDU VE	0,00	2.609.000,00	0,00	124.500,00	1.332.000,00	1.401.500,00	992.844,06	992.844,06	0,00	408.655,94	0,00
46 45 21 45				MUHTARLIK İŞLERİ	0,00	981.000,00	0,00	297.000,00	297.000,00	981.000,00	927.330,52	927.330,52	0,00	53.669,48	0,00
46 45 21 47				GENÇLİK VE SPOR	0,00	1.706.000,00	0,00	748.000,00	445.500,00	2.008.500,00	1.817.935,38	1.817.935,38	0,00	190.564,62	0,00
46 45 21 49				KÜTÜPHANE	0,00	385.000,00	0,00	182.000,00	50.000,00	517.000,00	315.881,07	315.881,07	0,00	201.118,93	0,00
46 45 21 67				ARAŞTIRMA VE	0,00	130.000,00	0,00	24.000,00	0,00	154.000,00	139.369,13	139.369,13	0,00	14.630,87	0,00
				TOPLAM	0,00	269.633.000	44.887.600,00	63.981.864,34	63.981.864,34	314.520.600,0	242.209.332,2	242.209.332,29	0,00	55.303.062,81	17.008.204,90

Windows'u Etkin

B- Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim Raporu

Belediyeler kurum içi denetim mekanizmaları vasıtası ve merkezi yönetim tarafından yapılan dış denetimler vasıtası ile denetlenmektedir. İç denetim ile belediyelerin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanması ve yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliğinin, bütünlüğünün ve zamanında elde edilebilirliğinin sağlamasını amaçlamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği belediye meclisi iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır.

Yunusemre Belediyesi, mevzuatta belirtildiği şekilde Yunusemre Meclis Üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Bu çalışmalarla mali işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediyenin kurumsal gelişimine katkı sunmak, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata uygunluğunu görüp, eksiklerini idare yöneticilerine bildirmek, tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların rapor hâline getirerek ilgililere duyurulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda 2021 yılı içinde iç denetim komisyonu tarafından yapılan denetim, inceleme ve araştırmalar sonucunda 01.01.2021-31.12.2021 dönemi için Yunusemre Belediyesi, gelir, gider işlemleri incelenmiştir. Çalışmalar mizan, kesin hesap, bilanço, gelir ve gider tabloları ile bunlara bağlı olarak teşkil eden belge ve kayıtlar 05.01.2022 tarihinden 31.03.2022 tarihine kadar komisyonca incelenmiştir.

2021 yılı faaliyet ve muhasebe evrakları üzerinde yapılan incelemelerde ödeme emri belgelerinin düzenlenmesinde Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine riayet edildiği, ödeme emri belgelerinin ve eklerinin usulüne uygun olarak yapıldığı ve düzenli olarak kayıtlara işlendiği, müdürlükçe fiilen yapılan işlerin fotoğraflandığı, mizanların aylık olarak düzenlendiği tespit edilmiştir. İlgili komisyon tarafından yapılan denetimlerde gelirlerin makbuzlar halinde olduğu, makbuzların yasal defterlere, internet ortamına, kanuni süre içerisinde işlendiği, paraların ilgililer tarafından bankalara süresinde yatırıldığı ve belgelerin dosyalara ayrı ayrı yazıldığı tespit edilmiştir.

Muhasebe kayıtlarının saydamlık, anlaşılabilir ve tek düzen muhasebe sistemine uygun olarak hazırlandığı, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe standartlarına uygun olarak düzenlendiği, mizanların aylık olarak çıkarıldığı ve yasal defterlerin süresinde yazılmış oldukları ve muhasebe işlemlerinde yasalara aykırı bir durum olmadığı görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereği Yunusemre Belediye Meclisince oluşturulan denetim komisyonunca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun amacına yönelik olarak yapılan inceleme ve tespitlerde belediye kaynaklarının verimli kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tespit edilen denetim sonuçları, öneri ve tavsiyeler müdürlükler bazında değerlendirilmiştir. Görülen eksiklikler ilgili personel ve idareye tavsiye niteliğinde bildirilmiştir. Bütçe performans dengesi ile müdürlükler ve tüm belediye bazında gerçekleşme oranlarının, doğru bütçeleme ile performansın her geçen gün daha isabetli ivme kazanması beklenilmektedir.

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

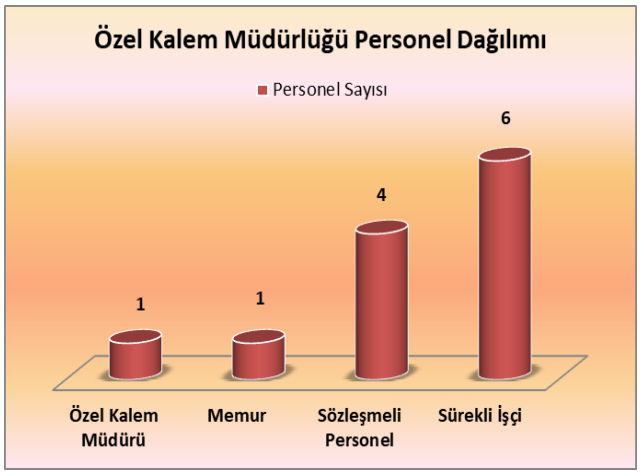
C. PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

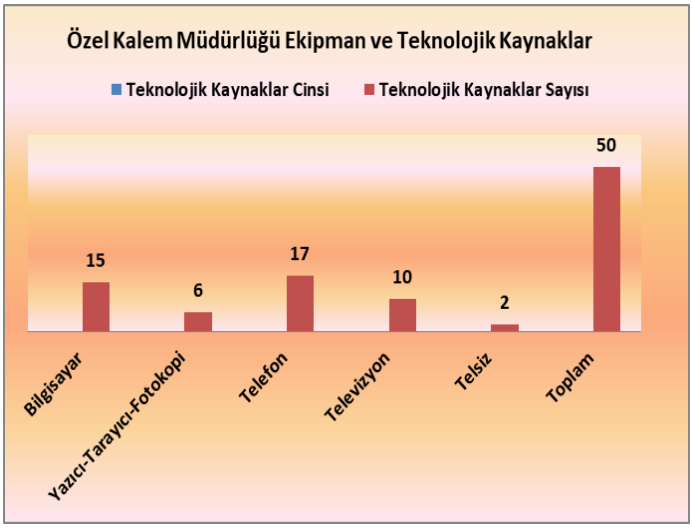
Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini incelemek, Başkanın programına göre görüşmeleri organize etmek, Başkan tarafından yapılacak olan görüşmelere ilişkin görüşme öncesinde her türlü ve gerekli hazırlığı yapmak, Başkanlık makamına gelen ziyaretçileri karşılamak, talep ve şikâyetlerini alarak takibini yapmak, Başkanlıktan giden talimatları ilgili müdürlüklere ulaştırmak, talimatların takip ve kontrolünü yaparak sonuçlanmasını sağlamak, Milli, dini ve özel günlerde bayramlarda Belediyede yapılacak olan kutlamaları organize etmekle görevlidir.

Özel Kalem Müdürlüğü, 1 Özel Kalem Müdürü,1 Memur,4 Sözleşmeli Personel 6 Sürekli İşçi personel olmak üzere 12 personel ile hizmet vermektedir.

Unvan/Kadro	Personel Sayısı
Özel Kalem Müdürü	1 Kişi
Memur	1 Kişi
Sözleşmeli Personel	4 Kişi
Sürekli İşçi	6 Kişi
Toplam	12 Kişi



Araç ve Ekipman ile Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Sayısı
Bilgisayar	15 Adet
Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi	6 Adet
Telefon	17 Adet
Televizyon	10 Adet
Telsiz	2 Adet
Toplam	50 Adet



Başkanımıza gelen tebrik düğün, tören, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek başkanlık makamına arz edilir. 2021 yılı içerisinde Başkanımızın makamında ziyarete gelen misafir sayısı 7.083 olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında 470 vatandaşımızın özel günlerinde çiçek gönderilmiş, 245 açılış ve kongreye, düğün, nikâh sünnet organizasyonuna ve 32 cenazeye katılmıştır. 2 defa canlı yayın konuğu olmuştur.









Ayrıca ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın mutlu günlerinde yanlarında olduğumuz gibi acılı günlerinde de beraber olan Başkanımız Sayın Dr. Mehmet ÇERÇİ, 32 cenaze-taziyeye katılmıştır.





Başkanımızın makamına gelen randevulu ve randevusuz ziyaretçi olmak üzere toplam 7.083 kişi ile görüşmesi sağlanmış ve ziyaretçiler en iyi şekilde ağırlanmıştır.





2021 yılı devam eden Covid-19 pandemisi sebebiyle Ramazan ayında geleneksel olarak gerçekleştirilen etkinlik ve iftar organizasyonlarımız iptal edilmiştir. Bunun yerine günlük ortalama 550 kişiye sıcak iftar yemeği ile günlük olarak 550 adet Ramazan pidesi üretilerek vatandaşlarımıza ücretsiz bir biçimde evlerine dağıtılmıştır. Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç duyulan gıda malzemeleri için de gıda kolileri dağıtımı yapılmaya devam etmiştir. Tüm bu etkinliklerle Başkanımız Halkımıza bizzat bu malzemelerin ulaştırılmasına refakat etmiştir. Bu salgın döneminde moral olarak vatandaşlarımızın yanında olmuştur.

Başkanımız 860 esnaf ziyaretinde bulunup, 87 mahalle ziyareti yapıp vatandaşlarımızın tüm sorunlarını dinleyip onların yanında olmuştur.









2021 yılında 7. Geleneksel Yuntdağı Yağlı Güreş Festivalinde 10 binlerce vatandaşımızı Ortaköy Er Meydanında ağırladık.







7. Uluslararası Yunusemre Günlerinde Hayati İNANÇ, Talha Bora ÖGE, Cemevi Programı, Türk Sanat Musikisi dinletisi, Kent Tiyatrosu, Nurullah Genç ile söyleyişi, Ömer Faruk ALTUNAĞA tasavvuf konseri vatandaşlarımızın katılımlarıyla 6 gün boyunca sürmüştür.





Ak Parti Yerel Yönetimler Başkanlığı tarafından 11.11.2021-16.11.2021 tarihleri arasında Ankara Millet Bahçesinde "Ak Partili Belediyeler Gençlik Faaliyetleri Tanıtım Günleri" organizasyonunda Yunusemre Belediyesi olarak stand açılarak katılım sağlanmıştır. Fuar standımız Ankaralı misafirlerimizin yoğun ilgisiyle karşılanmıştır. Ayrıca Belediyemize "Gençliğe Yönelik Yapılan Kültür, Sanat, Yayıncılık, Eğitim ve Spor Faaliyetleri" dalında Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından ödül takdim edilmiştir.







PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ**				
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	İlçemize Bağlı Mahallelerimizde Vatandaşlara Yönelik Verilecek Yemek Organizasyonlarında Ulaşılacak Kişi Sayısı (Kişi)	30.000	33.000	10%	
2	Açılışlarda Verilecek Konser Sayısı (Adet)	1	0	-100%	Pandemi koşullarının bir yıl öncesi benzeri durumu dolayısıyla toplu etkinliklerin yapılmaması tercih edilmiştir.
3	Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçi Sayısı(Kişi)	9.500	7.083	-25%	Pandemi sürecinde beklendiği üzere randevu talepleri azalmış yüz yüze yerine telefon ve sosyal iletişim kanalları vasıtasıyla iletişimler gerçekleşmiştir.
4	Başkanımızın Ziyaret Edeceği Mahalle Sayısı(Adet)	87	87	0%	
5	Başkanımızın Ziyaret Edeceği Esnaf Sayısı(Adet)	1000	860	-14%	
6	Başkanımızın Ziyaret Edeceği STK Sayısı(Adet)	150	42	-72%	Pandemi koşulları sebebi ile ziyaretlere bu yılda dikkat edilmiştir.
7	Başkanımızın Katılacağı Düğün, Sünnet vb. Katılım Sayısı (Adet)	150	245	63%	Başkanlığa gelen davetiye talebi doğrultusunda artış olmuştur.
8	Cemiyetlere Gönderilen Çiçek ve Çelenk Sayısı (Adet)	350	470	34%	Başkanlığa gelen davetiye talebi doğrultusunda artış olmuştur.
9	Başkanın Katılım Sağlayacağı Canlı Yayın Sayısı (Adet)	10	7	-30%	Manisa'da yayın yapan Tv kanal sayısı ve Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Tasarruf Tedbirleri konulu genelge dolayısıyla canlı yayın sayısı azalmıştır.
10	Tanıtım Promosyon Ürünleri (Adet)	100.000	19.537	-80%	Pandemi ve Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Tasarruf Tedbirleri konulu genelge sebebi ile.

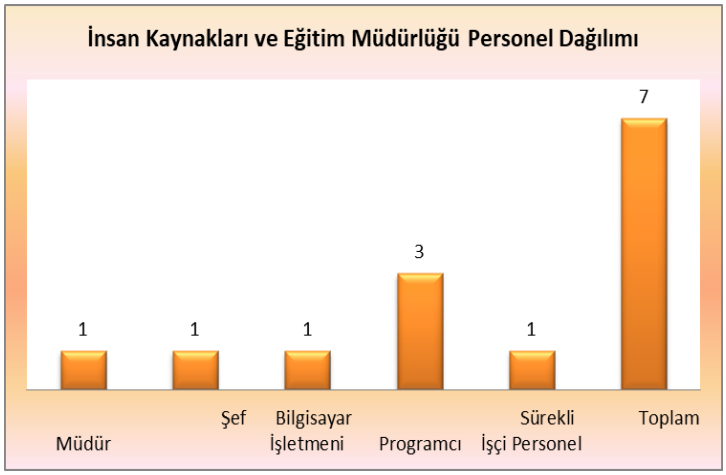
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		2021 Yılı Bütçe	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.2.1.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti	₺1.400.000,00	₺925.000,00	-34%	Pandemi koşulları sebebi ile toplu yemek organizasyonları azalmıştır.
5.2.1.2	Yıl İçinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti	₺100.000,00	₺0,00	-100%	Pandemi koşullarının bir yıl öncesi benzeri durumu dolayısıyla toplu etkinliklerin yapılmaması tercih edilmiştir.
5.2.1.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti	₺100.000,00	₺95.000,00	-5%	
5.2.1.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺100.000,00	50.000	-50%	Pandemi ve Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Tasarruf Tedbirleri konulu genelge sebebi ile.
5.2.1.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti	₺100.000,00	69.000	-31%	Pandemi sürecinde bazı meslek kollarında faaliyetine ara veren işletmeler olması dolasıyla daha az esnaf ziyaret edilmiştir.
5.2.1.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti	₺100.000,00	85.000, ₺	-15%	.
5.2.1.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	₺100.000,00	₺14.219,00	-86%	Pandemi ve Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Tasarruf Tedbirleri konulu genelge sebebi ile.
5.2.1.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	₺100.000,00	₺20.000,00	-80%	Pandemi ve Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Tasarruf Tedbirleri konulu genelge sebebi ile.
5.2.1.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	₺100.000,00	₺141.000,00	41%	Gelen talep doğrultusunda artış olmuştur.
5.2.1.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	₺300.000,00	₺293.458,52	-2%	
Genel Toplam		**₺2.500.000,00**	**₺1.692.677,20**		

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

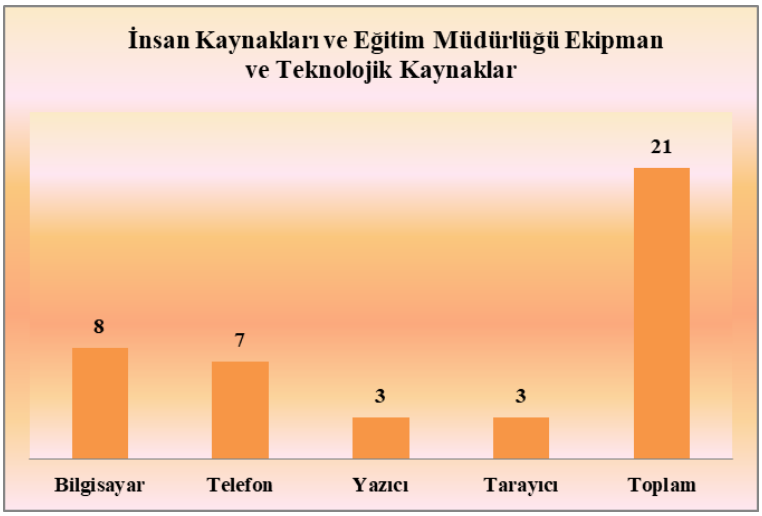
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Müdürlüğümüzün işlevi genel olarak Belediyemizde çalışan kadrolu işçi, memur, sözleşmeli ve hizmet alımı personelin özlük hakları ile daha önce çalışmış ve çeşitli sebeplerle ayrılmış olanların tüm iş ve işlemlerini yapmanın yanı sıra Belediyemizin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, yasal mevzuat çerçevesinde planlamak, organize etmek ve yürütmek, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamak ve tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçimi, yerleştirmesi ve görevlendirmesini yapmak, personele yönelik verimi arttırıcı çalışmalar yapmak ile bunların denetimini kapsamaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, 1 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 3 Programcı ve 1 Sürekli işçi personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Unvanı	Personel Sayısı
Müdür	1 Kişi
Şef	1 Kişi
Bilgisayar İşletmeni	1 Kişi
Programcı	3 Kişi
Sürekli İşçi Personel	1 Kişi
Toplam	7 Kişi

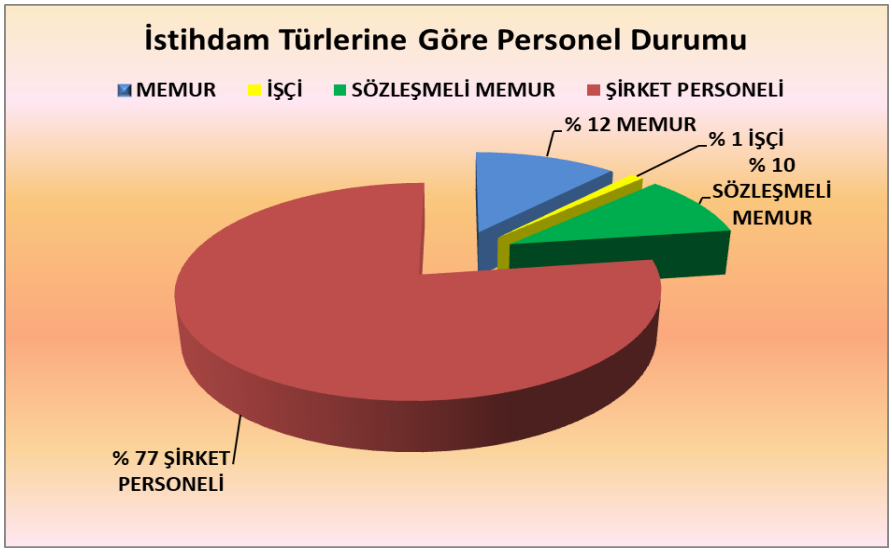


Araç ve Ekipman ile Teknolojik Kaynaklar	
CİNSİ	ADET
Bilgisayar	8 Adet
Telefon	7 Adet
Yazıcı	3 Adet
Tarayıcı	3 Adet
Toplam	21 Adet



Belediye Başkanlığımız çalışanlarının 2021 yılı içinde istihdam türlerine göre değişim hareketleri aşağıda yer alan tabloda görülmektedir.

Memur: 128 **İşçi**: 12 **Sözleşmeli Memur**: 108 **Şirket Personeli**: 842 **TOPLAM:** 1090

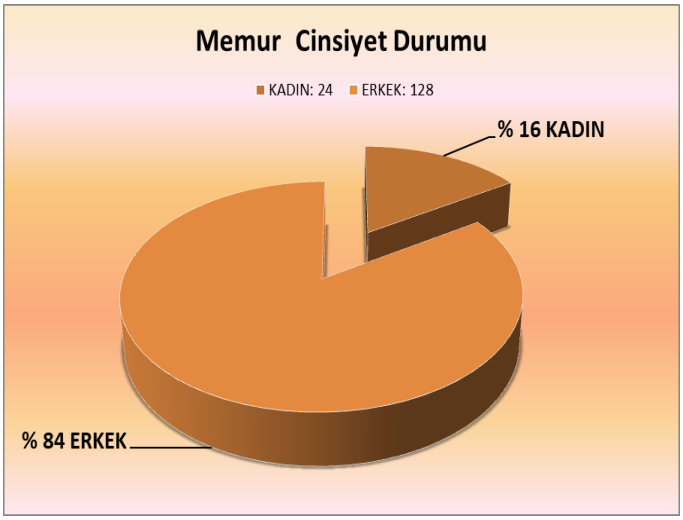


İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu;

Belediye Başkanlığımız bünyesinde Aralık 2021 tarihi itibariyle 128 Memur, 12 İşçi ve 108 Sözleşmeli Personel statüsünde olmak üzere toplam 248 kadrolu personel hizmet vermektedir. Grafikte görüldüğü üzere kadrolu personelin %12'İ memurlar, %1'ü işçiler oluştururken, % 10'u sözleşmeli personel oluşturmaktadır. Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla (Şirket Personeli) istihdam edilen çalışan sayısı 842'dİr. Şirket personelleri büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları ve ofis işleri olarak yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

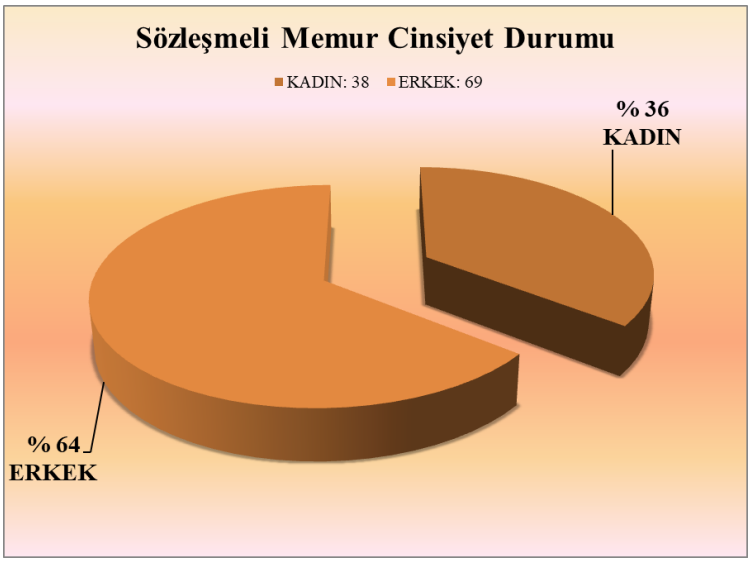
Belediyemizde Bulunan Memur Personel Unvanları

- Müdür
- Uzman
- Sivil Savunma Uzmanı
- Şef
- Memur
- Mühendis
- Mimar
- Tekniker
- Veri Hazırlamam Ve Kontrol İşletmeni
- Bilgisayar İşletmeni
- Zabıta Memuru
- Hizmetli



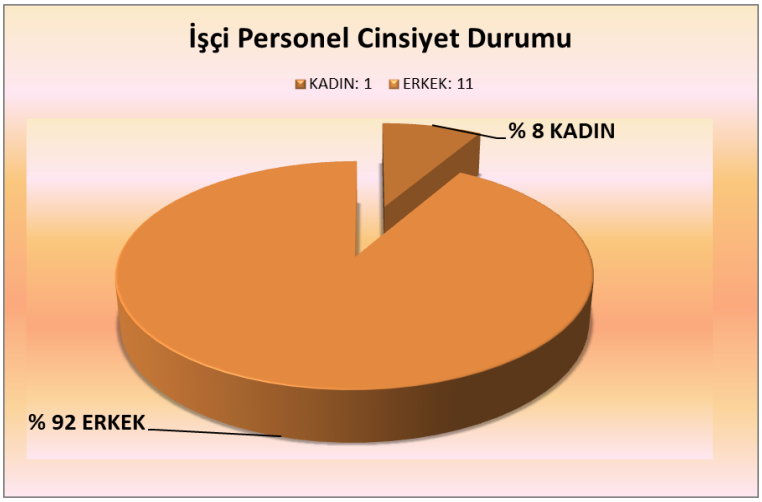
Belediyemizde Bulunan Sözleşmeli Memur Personel Unvanları

- Mühendis
- Avukat
- Mimar
- Tekniker
- Eğitmen
- Teknisyen
- Veteriner Hekim
- Kimyager
- Programcı
- Ekonomist
- Şehir Plancısı
- Tahsildar



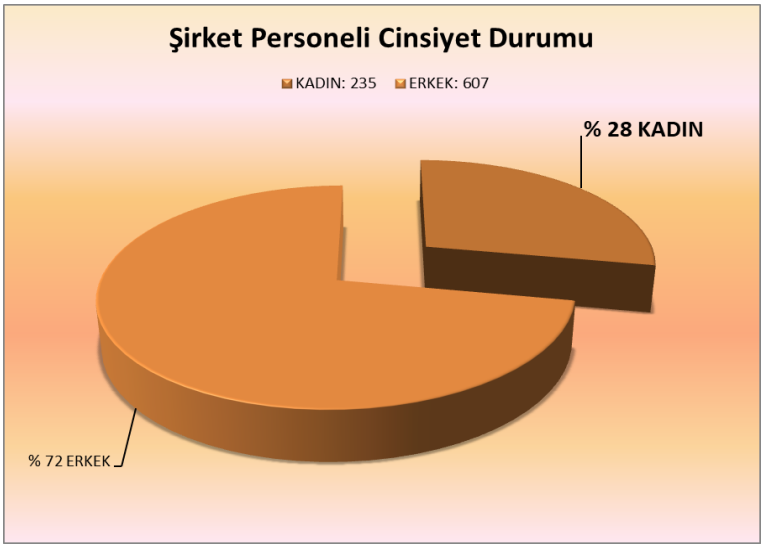
Belediyemizde Bulunan İşçi Personel Unvanları;

- Büro Çalışanı
- Şoför (Kamyon, Kamyonet ve Yolcu Taşıma)
- Beden İşçisi



Belediyemizde Bulunan Şirket Personeli Unvanları;

- Amir
- Büro Memuru
- Tekniker
- Eğitmen
- Teknisyen
- Zabıta Personeli
- Güvenlik Personeli
- Şoför
- Marangoz
- Beden İşçisi
- Süpürgeci
- Temizlik Görevlisi
- Kat Görevlisi
- Çaycı
- Garson



Belediyemiz ve Hizmet İş Sendikası arasında imzalanan protokolle 2021 yılı için enflasyon farkı oranında iyileştirme yapıldı. Yunusemre Belediyesi olarak yetkili sendika olan Hizmet İş ile protokol imzaladı. Protokol kapsamında kadrolu işçilerin 2021 yılı için enflasyon farkı oranında iyileştirme yapıldı.





Belediyemizin Millet Çarşısı Konferans Salonunda Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin katkılarıyla belediyemiz personeline yönelik "Örgüt Kültürü **ve** Örgüt İçi İletişim**" konulu eğitim verildi. 500 belediye personelimizin katıldığı eğitimde, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Mina Furat, örgüt ikliminin çalışanın davranışsal ve tutumsal özellikleri, örgüt kültürü, örgütün görünen öğeleri hakkında bilgi verdi.**

FAALİYETLER	BÜTÇE
Her yıl norm kadro çalışmalarının düzenlenmesi	₺ 90.000,00
Kamu çalışmaları ve kurumsallaşmaya yönelik her yıl eğitim verilmesi	₺ 100.000,00
Personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim	₺ 50.000,00
Personele yönelik moral gezilerinin düzenlenmesi	₺ 5.000,00
Personel özlük dosya işleri için düzenleme	₺ 5.000,00
Personel emeklilik işlemleri	₺ 1.140.000,00
Stajyer İşlemleri	₺ 230.000,00
Geçici görev yollukları	₺ 20.000,00
Mahkeme harç ve diğer yasal giderler	₺ 7.000,00
Diğer hizmet alımları	₺ 25.000,00
Sosyal haklar	₺ 100.000,00
SGK pirim ödemeleri	₺ 131.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Hizmet içi Eğitim ve Seminer Sayısı(Adet)	40	20	-50%	Pandeminin devam etmesinden planlanan eğitimlerde sapma olmuştur.
2	Kurum içi Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı (Adet)	1500	1000	-33%	Uzaktan, Online eğitimlerin gerçekleştirilmesiyle ortalama katılımcı sayısı hedefin altında kalmıştır.
3	Kurum Dışında Yapılacak Eğitimlere Katılımcı Sayısı (Adet)	10	8	-20%	Sadece Belediyemiz Teknik Personelin Kurum Dışı Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
4	Kurum Dışında Yapılacak Eğitimlere Katılımcı Sayısı	50	8	-84%	Çevre Şehircilik, İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nde teknik personellerimiz eğitim almıştır.
5	Eğitim Öğretim Dönemi Staj Yaptırılacak Lise Öğrenci Sayısı (Adet)	22	26	18%	
6	Yaz dönemi staj yaptırılacak öğrenci sayısı(Adet)	42	44	5%	
7	Personelin Emeklilik İstifa vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı (Memur, işçi)	5	3	-40%	Emekli, iş akdi feshi ve bir personelimizin de vefatı nedeniyle 3 kişidir.
8	Performans Ödülü Alacak Memur Sayısı	25	26	4%	
9	Sürekli İşçi Kadrosu Aylık Dosya İşlemleri	12	12	0%	
10	Personelin Emeklilik İstifa vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı (Sürekli İşçi)	40	75	88%	Statü değişikliği ve istifa edip ayrılanların artması nedeniyle sapma gerçekleşmiştir.
11	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Eğitimine Katılanların Sayısı	25	0	-100%	2021 yılı içinde yönetimin aldığı karar neticesinde Eğitim yapılmamıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		2021 Yılı Bütçe	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
5.1.2.1	Kamu Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Kapsamında Verilecek Eğitim Faaliyeti	₺0,00		-	
5.1.2.2	Kurum İçi Eğitimlere Personelin Katılımının Sağlanması ve Eğitimcinin Temin Edilmesi	₺100.000,00		-100%	Pandeminin devam etmesinden planlanan eğitimlerde beklenenin altında sapmalar gerçekleşmiştir.
5.1.2.3	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	₺0,00	₺0,00	-	Ücretsiz eğitimciler gerçekleşmiştir.
5.1.2.4	Kurum İçi Eğitimler İçin Kurum Dışından Eğitimci Belirlenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	Ücretsiz eğitimciler gerçekleşmiştir.
5.1.2.5	Kurum Dışı Eğitimlere Katılım Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.1.2.6	Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması	₺210.000,00	₺210.000,00	0%	
5.1.2.7	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.1.2.8	Personelin Emeklilik İstifa Vefat ve İş Akdi Fesih İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺840.000,00		-100%	
5.1.2.9	Sürekli İşçi Kadrosu Dosya İşlemleri	₺25.000.000,00	₺25.000.000,00	0%	
5.1.2.10	Sürekli İşçi Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemesi	₺300.000,00	₺201.367,00	-33%	Planlanan bütçeye göre rakam düşük kalmıştır.
5.1.2.11	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	₺5.000,00	₺5.000,00	0%	
Genel Toplam		₺26.455.000,00	₺25.416.367,00		

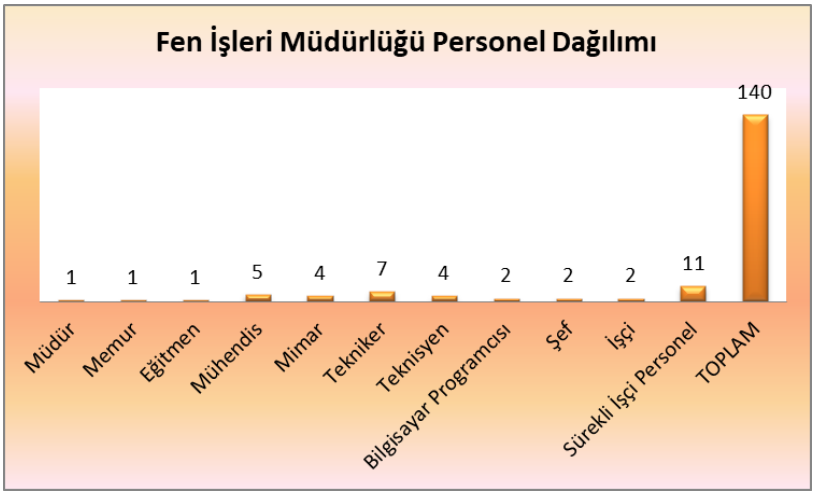
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü; Müdürlüğümüz, yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje dönemlerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması müdürlüğümüzün hizmet ilkesidir.

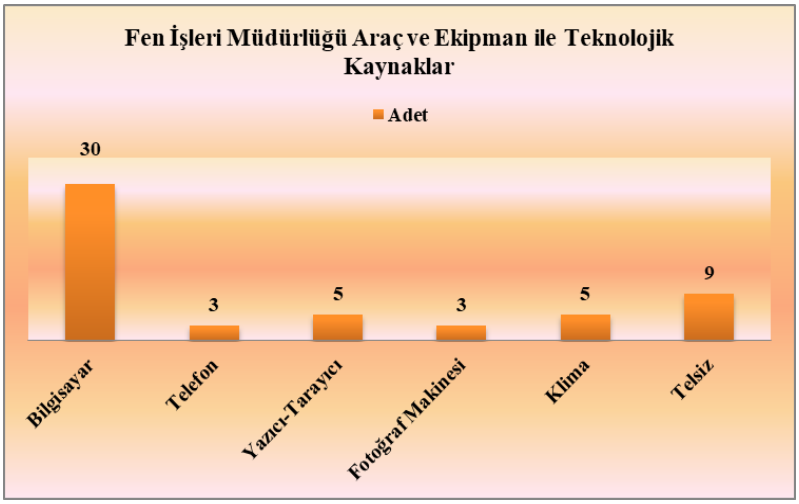
Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı, Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

Fen İşleri Müdürlüğü,1 Müdür, 1 Memur, 1 Eğitmen, 5 Mühendis,4 Mimar, 7 Tekniker, 4 Teknisyen, 2 Bilgisayar Programcısı, 2 Şef, 2 İşçi ve 111 Sürekli İşçi Personeli olmak üzere toplam 140 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro/Ünvanı	Personel Sayısı
Müdür	1 Kişi
Memur	1 Kişi
Eğitmen	1 Kişi
Mühendis	5 Kişi
Mimar	4 Kişi
Tekniker	7 Kişi
Teknisyen	4 Kişi
Bilgisayar Programcısı	2 Kişi
Şef	2 Kişi
İşçi	2 Kişi
Sürekli İşçi Personel	111 Kişi
TOPLAM	140 Kişi



Araç ve Ekipman İle Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Bilgisayar	30 Adet
Telefon	3 Adet
Yazıcı-Tarayıcı	5 Adet
Fotoğraf Makinesi	3 Adet
Klima	5 Adet
Telsiz	9 Adet
Toplam	55 Adet



Yunusemre Meydan Projesi; "Yüzüncü Yıla Yüz Proje" kapsamında içerisinde; Manisa'nın en büyük meydanı, yeraltı otoparkı, belediye hizmet binası, gençlik merkezi, meclis salonu (nikâh salonu) ve ahşap müzesinin yer aldığı proje, 30 bin metrekare alanda inşa edilmektedir. Mevcut binamızın yıkımını yaparak yeraltı otoparkı için çalışmalarımıza başladık. Yunusemre Belediyesi Yeni Hizmet Binası, Gençlik Merkezi, Klasik Ahşap Sanatları Müzesi ve Nikâh Salonu (meclis salonu) ile Katlı Yeraltı Otoparkı yapılarının bulunacağı 30 bin metrekarelik kampüs alanı yeni belediye hizmet alanı olarak projelendirildi. Bütün belediye birimlerini kapsayacak olan yeni hizmet binası 5 kattan oluşuyor. İnşa edilecek olan Gençlik Merkezi, Klasik İslam Ahşap Sanatları Müzesi ve Nikâh Salonu 3.780 metrekarelik inşaat alanında 3 katlı yapılırken; tüm kampüsün otopark ihtiyacını karşılamak üzere 2 katlı yeraltı otoparkı inşa edilecektir.





Yunusemre Kültür Park; Mesir Tabiat Parkı 2. Etap projesi içerisinde; İrfan Meclisi, Müze, Kafeterya, Sanat Atölyesi, Misafir Evi, Çocuk Oyun Parkı, Spor Alanları ve Seyir Terasları bulunan proje doğayla iç içe, içerisinde Klasik Türk İslam Sanatları Atölyesi, Anadolu Kadın Kıyafetleri Müzesi, İrfan Meclisi, Misafirhane, kafeterya, çocuk oyun parkı, spor alanları ve seyir terasları bulunan Yunus Emre Kültür Parkının yapımı tamamlandı.





Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezi; Pelitalan Mahallesin de yapımına başlanan, Kırsal Kalkınma Merkezi proje kapsamında biri betonarme diğeri çelik olmak üzere 2 adet bina bulunmaktadır. Betonarme bina 521 m²'lik taban oturumuna sahip ve 2 kattan oluşmaktadır. Toplam alanı 1042 m²'dir. Zemin katta soğuk hava deposu, yönetim birimleri, satış ofisleri ve erkek tuvaletleri yer almaktadır. 1. katta eğitim salonu, eğitmen odası, çay ocağı ve kadın tuvaletleri yer almaktadır. Çelik bina 640 m²'lik taban oturumuna sahip olup tek kattan oluşmaktadır. Binada 2 adet üretim tesisi bulunmaktadır. İki farklı tesisin kendilerine ait ayrı ayrı üretim alanları, yönetim odaları, depoları ve bay-bayan soyunma odaları mevcuttur. İkinci bina olan üretim binasında pekmez üretim tesisi, Antep fıstığı kavlama tesisi, un değirmeni, liyofilizasyon (Freeze-drying) kurutma makineleri, sıvı ve taneli dolum ve ambalaj makineleri, sebze meyve yıkama ve doğrama makineleri ile 50 ton kapasiteli kantar bulunmaktadır.

Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezi bünyesinde: Belediyemizce uygulama çalışmaları başlatılan ve tarım sektöründe faaliyet gösteren üreticilere mevsimsel hasat dönemlerinde üretimi yapılan ürünlerin işlenip pazara hazır hale gelmesine yönelik makine ve ekipmanlar bulunan bir ortak kullanım alanı sağlayacak, soğuk Hava Depoları, Antep fıstığı işleme Tesisi, Bal işleme Tesisi, Pekmez Üretim Tesisi, Meyve ve Sebze Kurutma Tesisi, Un Değirmeni, Dolum Makinaları, Kantar yer almaktadır. Yaygınlaştırma faaliyetleri kapsamında aşı, fidan, kovan dağıtımı, yöresel ürün kermesi yapılması da planlanmaktadır. Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezi yapımı tamamlanmıştır.

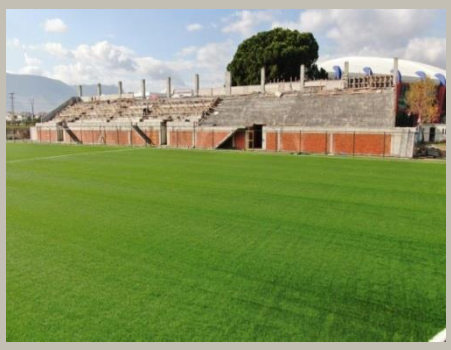







Muradiye Futbol Sahası Ve Tribün Yapımı; Muradiye mahallemizde yapılması planlanan, profesyonel maçların oynanabileceği proje, 10.000 m2'lik alanda 8000 m2 futbol sahası ve 1000 kişilik tribün bulunmaktadır.





Yunusemre Meydan Camii Projesi; Yunusemre Belediyesi Meydanında 880 m2 'lik alanda yapımına başlanan cami inşaatı, 4 minareli ve tek kubbeli olarak tasarlanmıştır. Tamamı mermer taşıyla kaplanmıştır. 46 metre minare ve 19 metre kubbe yüksekliği bulunmaktadır. 2300 m2 toplam alana sahip olan cami bodrum kat, zemin kat ve asma kattan oluşmaktadır. Asma katta hanımlar mahfili bulunmaktadır. Yapılan camide 1200 kişi namaz kılabilecektir. Bodrum katında bayanlar ve erkekler için lavabo, abdesthane ve tuvaletler bulunmaktadır. Yunusemre Meydan Camii yapımı tamamlanmıştır.





Çapaçarık Camii Ve Çevre Düzenlemesi; Çapaçarık camii toplamda 100 m2 taban alanı ve yaklaşık 150 m2 kapalı alanı bulunan peyzaj düzenlemesi içerisinde şadırvanı, arka tarafta otoparkı bulunan bir sosyal tesis alanıdır. Zemin kat ve kadınlar mahfili olmak üzere 2 kattan oluşur ve tek minareli bir camidir. Camii etrafında 500 m2 lik çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir.





Yunus Emre Kur'an Kursu; 3 kattan oluşan projenin zemin katında taziye ve Kur'an öğrenimi için kullanılacak çok amaçlı salon, bayan erkek tuvaletleri, abdest alma yeri, birinci katında bayanlar için Kur'an Kursu sınıfları ve lokal alanı, ikinci katında imam için lojmanının yer aldığı projede Kur'an kursu ve taziyelerin kabul edilebileceği salonlarda bulunmaktadır. Bahçede ise erkekler için şadırvan ve cami bahçesinde çevre düzenlemesi bulunmaktadır.





Ortaköy Güreş Tribünü: Ortaköy Mahallesinde 1465 Kişilik olması planlanan Ortaköy Güreş tribünü projesi içerisinde, 14 m2'lik Revir, 76 m2 kafe alanı, 15 m2 mutfak, 8 m2 hakem odası, 7 m2 personel odası, 23 m2 Soyunma Odası, 25 m2 duş alanı ve toplamda 35m2'lik WC yapılmıştır.





Aigai Antik Kenti Müze ve Turist Karşılama Merkezi; Zafer Kalkınma Ajansı ve Belediyemiz işbirliği ile Aigai Antik Kenti Kazı Evi yanında Müze ve Turist Karşılama Merkezi inşası için çalışmalara başlanılmıştır.




Maldan Sosyal Tesisi; İki katlı 1000 m^2 alana sahip proje içine el sanatları atölyesi, genç odası, kahvehane, ticarethane, muhtarlık odası, düğün salonu ve Telekom binası yapılmıştır.





Üçpınar Tarihi Yapı Restorasyonu; Vakıflar Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde Üçpınar Camii yanında bulunan tarihi yapının restorasyonu tamamlandığında, 2 katlı tarihi yığma taş bina Kuran Kursu olarak kullanıma açılacaktır.






Yangın Söndürme Çalışmasına Destek Verdik; Ekiplerimiz Şehzadeler ilçesine bağlı Halitli ve Sarıalan Mahallelerinde meydana gelen orman yangınlarının söndürme çalışmalarına destek verdi. Yunusemre Belediyesi'nce dozer, su tankeri, hizmet aracı ve personel desteğinde bulunduk.





Çamlıcalı Okulu Yenileme Çalışması; Belediyemiz, Umut Vagonu Derneği ile birlikte Çamlıca İlköğretim Okulu'nda çevre düzenlemesi ve yenileme çalışması yaptı.





Ortopedik Engelli Rampası Yapımı; Belediyemiz, Uncubozköy Mahallesi'nde yaşayan merdivenlerden inip çıkarken güçlük çekenler için ortopedik engelli rampası yaptı.



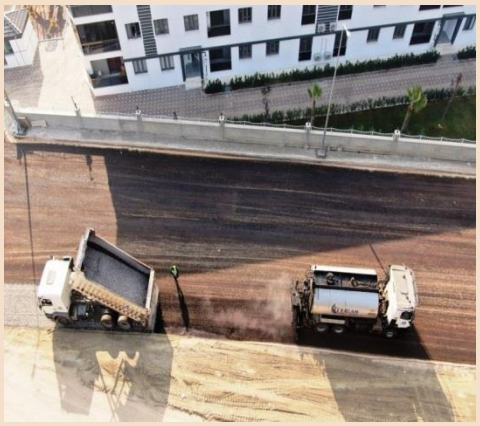

Karaköy'de Otopark Sorununa Çözüm; Belediyemiz Ekipleri, Topçu Asım Mahallesi 3517 Sokakta bulunan ve tehlike arz ettiği için yıkımı gerçekleştirilen Manisa Cumhuriyet Anadolu Lisesi arsasında zemin düzenleme çalışması yaptı. Gerçekleştirilen düzenlemeyle bölgedeki otopark sorununa geçici de olsa çözüm bulundu. Alanda inşa edilecek yeni okul için ilk kazma vuruluncaya kadar bölge otopark olarak vatandaşın hizmetine açık sunuldu.





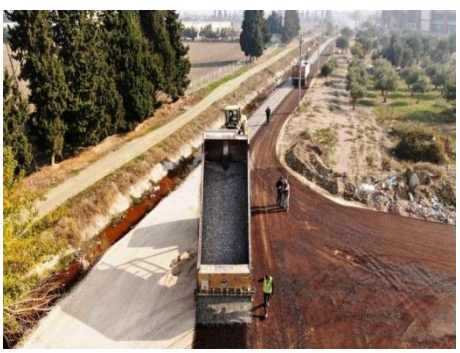
250 Bin Metrekarelik Yol Çalışması; 2021 yılı içerisinde Bozulan ve ihtiyaç duyulan yollara 250 bin metrekare kilitli parke taşı döşendi. Ekipler, 70 bin metrekare asfalt sathi kaplama, 15 bin metrekare karo taşı döşeme, 152 km yeni ova yolu açma, 254 km ova yolu bakım çalışması yaptı.






Muradiye'de Asfalt Çalışması; Muradiye Mahallesinde asfalt sathi kaplama çalışmaları yapılmıştır. Muradiye de Kazım Karabekir Caddesi, Manolya Caddesi, Gençlik Caddesi ile bu caddeleri birbirine bağlayan ara sokaklar, Tarla Sokak, Nergis Sokak, 411 sokak ve 413 sokakta asfalt sathi kaplama çalışması yapıldı.





Kilitli Parke Taşı Döşeme Çalışmaları; Muradiye Mahallesi Hürriyet Sokak ve Topbaşı Sokakta kilitli parke taşı döşeme çalışması yapıldı.








Ekiplerimiz, Güzelyurt, Atatürk, Barbaros ve Muradiye'de kilitli parke taşı döşeme çalışması yapıldı. Ekipler, altyapı çalışmalarından dolayı bozulan yolları da düzenledi.




Müdürlüğümüz Acil Müdahale ekipleri hafta sonu altyapı çalışmaları dolayısıyla bozulan yolları onardı. Koronavirüs pandemisi tedbirleri kapsamında hafta sonu uygulanan sokağa çıkma yasağında azalan yaya ve araç trafiğini fırsat bilen ekipler, Muradiye ve Barbaros Mahallesi'nde bozulan yollarda bakım ve onarım çalışması yaptı.







Uncubozköy Mahallesi 5523 sokak ve 5508 sokakta kaldırım ve yol tamirat çalışması yapıyor Yunusemre Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri Uncubozköy Mahallesi'nde kaldırım ve yol tamirat çalışması gerçekleştirildi.





Asfalt Çalışmalarımız; 2021 yılı içinde 15.000 m^2 asfalt çalışması yapılmıştır.





6 Sokakta Sathi Kaplama Çalışması yapıldı; Muradiye Mahallesinde bozulan 2, 4, 8, 17, 21 ve 31. sokakta sathi kaplama çalışması gerçekleştiren ekiplerimiz bölgedeki vatandaşların ulaşımını kolaylaştırmıştır. 50 bin metrekare alanda yapılan sathi kaplama çalışmaları yapılmıştır.







Yağcılar Mahallesinde Ova Yolu Çalışması gerçekleştirildi.





TOKİ Yolunda Asfalt Onarım Çalışması Yapılmıştır. Ekiplerimiz sıcak asfalt plentinde üretilen asfalt ile TOKİ Akgedik yolunda bozulan yerlerde bakım ve onarım çalışması yapmıştır.





Bostanlar Mahallesinde Yol Çalışması Yapılmıştır.




Fevzi Çakmak Mahallesi Köprüsünün Bakımını Yapılmıştır; Fevzi Çakmak Mahallesi'nde vatandaşların yoğun olarak kullandığı köprünün bakım ve onarımı yapılmıştır.




Pelitalan Mahallesinde Yol Çalışması Yapılmıştır. Pelitalan Mahallesi'nde 2 km'lik yol açma çalışması yapılmıştır.





Atatürk Mahallesi'nde Yol Çalışması Yapıldı; Atatürk Mahallesi'nde su baskınlarını önlemek amacıyla üstyapı çalışması gerçekleştirildi.





Yoğun kar yağışının Yunusemre'nin yüksek bölgelerinde ve Yuntdağı'nda da etkili olmasıyla birlikte ekiplerimiz vatandaşların olumsuz etkilenmemesi için gece boyunca çalışmıştır. Kepçe ve iş makineleriyle yolları açtı, yolların buzlanmaması için de önlem alınmıştır.





Tam Kapanma Döneminde Yol Çalışmaları Yoğunlaşmıştır; Ekiplerimiz koronavirüs pandemisi dolayısıyla uygulanan tam kapanma uygulamasında yol düzenleme çalışmalarını yoğunlaştırarak; Muradiye, Barbaros, M. Fevzi Çakmak, Uncubozköy, Atatürk, Güzelyurt ve Yenimahalle'de 43 sokak ve 3 caddede yaklaşık 35 bin metrekare parke taşı döşeme çalışması yapmıştır.









MCBÜ TOKİ Konutlarına Yol Açıldı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) İlhan Varank Yerleşkesi içerisinde yer alan TOKİ konutlarında ulaşımı kolaylaştırmak için1 km 'lik yol açılmıştır.





Muradiye Mahallesinde Yol Düzenleme Çalışması; Ekiplerimiz Muradiye Mahallesi'nde Hürriyet, Vatan, Bahçe, Göksu, Zübeyde Hanım, 6. ve 8. sokaklarda yol düzenleme çalışması yapmıştır. Altyapı çalışmalarından dolayı bozulan yolları düzenleyen ekiplerimiz Muradiye Mahallesi'nde diğer sokaklarda ve ilçe genelinde ihtiyaç olan yerlerde bu çalışmaları sürdürmeye devam etmektedir.





Heyelan Nedeniyle Kapanan Yol Yolun Açılması Sağlanmıştır. Ekiplerimiz Şamar ve Beydere Mahallesi arasında yağışlar dolayısıyla meydana gelen heyelandan kapanan yolu açmıştır.







Manisa Celal Bayar Üniversitesi ile Akgedik TOKİ yolu düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

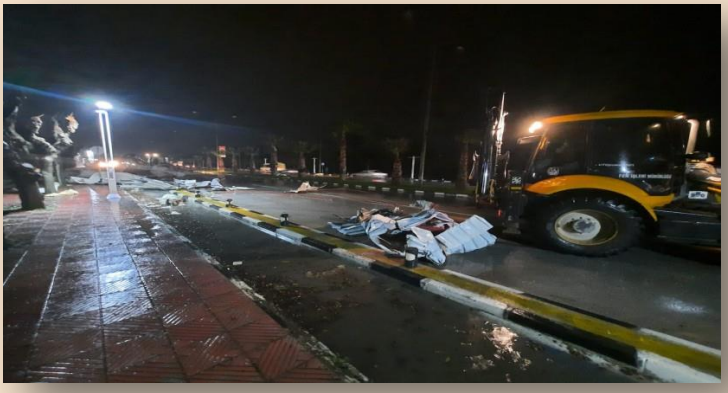




Yağmur, Fırtına ve Dere Taşması Nedeniyle Yaşanan Mağduriyetler Giderildi, İlçe genelinde etkili olan yağış dolayısıyla vatandaşların herhangi bir mağduriyet yaşamaması için çalışmalarına devam ediyor.




Manisa'da etkili olan şiddetli fırtına nedeniyle, sorunlara anında müdahale eden ekiplerimiz, vatandaşların mağduriyet yaşamasının önüne geçti.



Ekiplerimiz Bağyolu Mahallesinde dere taşması nedeniyle köy ahırlarının bulunduğu alanda çalışma yaparken Ortaköy Mahallesinde de Obasya tali yolu üzerinde bulunan köprüde yaşanan taşkın ve ağaçların yolu kapatması nedeniyle mahsur kalan vatandaşları kurtardı. Yolu kullanıma yeniden açmıştır.






Tuzlama Çalışması; Ekiplerimiz ilçenin yüksek kesimlerinde etkili olan kar yağışı sonrası düşen hava sıcaklıkları sonucu oluşan buzlanma nedeniyle yollarda tuzlama çalışması gerçekleştirmiştir.




İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

Belediyemiz personellerinden 268 kişiye temel İş Sağlığı ve Güvenliği 133 kişiye Oryantasyon Eğitimi 99 kişiye Çok Tehlikeli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 36 Stajyer temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi.
Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yeni başlayan 133 personellerin oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi ve sağlık tahlil ve periyodik kontrollerinin yaptırılması ve takibi gerçekleştirildi.
Kurum dışı eğitimler ile ilgili Müdürlüklerle gerekli yazışmalar, eğitim planları ve ödeme iş gerçekleştirildi. İl Sağlık Müdürlüğü Eğitmenleri tarafından daha önce İlkyardım Eğitimi alan personellere İlk Yardım Güncellenme Eğitimi aldırıldı , Yeni başlayan 11 Çöp Kamyonu Operatörüne İş Makinesi Operatörlük eğitimi aldırıldı.
Personellerin sağlık işlemlerini ve periyodik muayene kontrolü yaptırılması işlemleri devam ediliyor.
İSG İle ilgili Saha kontrollerinin sürekli yapılması, genel olumsuzluk tespitleri sonucunda gerekli önlemlerin alınması hususunda ilgili müdürlüklerle yapılan yazışma ve takibi gerçekleştirilmektedir.
Müdürlüklerde çalışan saha personellerine çalıştıkları iş ile ilgili gerekli uyarı ve talimatlar (İŞKUR Talimatı, Stajyerler için İş Güvenliği Talimatı, İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı, Temizlik Hijyen ve Sunum Talimatı, Ofiste Güvenli Çalışma Talimatı, Lokaller İçin Güvenlik Önlemleri Talimatı , Elektrik Bakım İşleri Güvenlik Talimatı, Yüksekte Çalışma Talimatı, Acil Durum Talimatı vb.) hazırlandı ilgili personellere bu talimatlar uyarı ve talimatlar tutanağı ile tebliğ edildi.
Saha çalışmalarında gerekli olan yerlere uyarı levhaları ve tabela temininin sağlandı , sorumlu amirlere teslim edildi ve saha denetimlerinde kontrol edilmektedir. Kaydırmaz bant alınıp belediye yerleşkemize ve ihtiyacı olan lokal ve ek hizmet yerlerine kaymaz bant dağıtımı ve yapıştırma işlemleri gerçekleştirildi.
Kişisel koruyucu malzemeleri olmayan personeller tespit edildi , KKD malzemeleri alım için talep yapıldı ve Personele zimmet tutanağıyla dağıtıldı. Teslim tutanaklar Müdürlüklere yazı ile bildirildi.
02.09.2021 tarihinde Manisa Halk Sağlığı Müdürlüğüne, İzmir Hıfzısıhha Müdürlüğüne ve Türkiye Atom Enerji Kurumuna su analiz numuneleri gönderildi. Analiz sonuçları Uygunluk Raporu İSG Uzmanı tarafından kontrol edildi.
Belediyemizde çalışan memur, işçi.sözleşmeli 224 personellerin Periyodik muayeneleri yaptırılması için olur alındı ve 2022 şubat ayı içerisinde periyodik muayeneler gerçekleştirilecek.
İş Sağlığı ve Güvenliği aylık kurul toplantıları yapıldı. Bu hususta kurulda görüşülecek konular ve alınan kararlar kurul üyelerine onaylatılarak resmi yazıyla bildirildi.
İş Güvenliği Uzmanımızca Belediye yerleşkesi , Şantiye, Lokaller, Kreşler ve Taziye Evleri için Risk değerlendirilmesi yapıldı. Risklerin giderilmesi hususunda İlgili Müdürlüklere yazı ile bildirildi ve takibi sağlanmaktadır.
İş Güvenliği Uzmanımızca Belediye yerleşkesi , Şantiye, Lokaller, Kreşler ve Taziye Evleri için Acil Durum Ekipleri hazırlandı ve personellere tebliğ edildi. Tatbikat için AFAD ile yazışmalar gerçekleştirildi Acil Durum krokileri çizildi , Acil Durum Organizasyon şeması ve Çevre Acil Durum Planı hazırlandı.
Makine Mühendisleri Odasına Belediyemiz İş Makineleri, Hava Tankı ve Su Kazanlarının periyodik kontrolleri yaptırıldı ve tespit edilen uygunsuzluklar giderilmesi hususunda sorumlu birimlere resmi yazıyla giderildi.
11.01.2021 – 09.09.2021 tarihlerinde TSE Bölge Müdürlüğüne Belediyemiz topraklama ölçümleri , yıldırımdan korunma ölçümleri paratoner periyodik kontrolleri yaptırıldı.
İlk Yardım malzemeleri takibi, dağıtımı , kontrolü ve eksikliği halinde teminini sağlandı.
Yangın Tüplerinin takibini , periyodik kontrolleri ,eksikliği halinde talep ve teminini sağlandı.

2021 yılı gerçekleştirilen eğitim verilen kişi sayısı : 212 kişiye eğitim verildi. Yeni başlayan 133 personellerin İşbaşı Oryantasyon Eğitimleri verildi. Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta çalışan 99 Personele İSG Eğitimi verildi. Yunusemre Meydan Cami inşaat kontrolleri yapılıyor, İşçilere Belediyemiz İş Güvenliği Uzmanı tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi , Çalışan personellerin SGK giriş belgeleri, periyodik muayeneleri istenildi ve dosyalandı ayrıca çalışma talimatları hakkında bilgi verip Talimat Formu ile tebliğ edildi.

Belediyemiz Acil Müdahale Ekibine Temel İSG Eğitimi verildi







Cami İnşaatı Yüksekte Çalışma ve İSG Eğitimi





Belediyemizdeki stajyer öğrencilere ISG Eğitimi verildi.



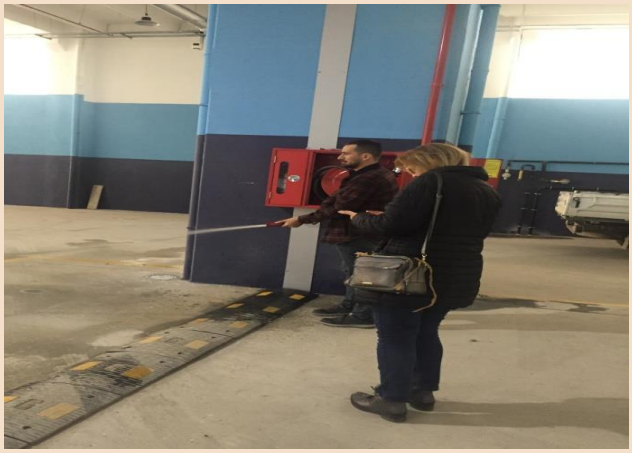


Belediyemiz personellerine Yüksekte Çalışma Eğitimi verildi.





Acil Durumlarda Yangın Tüpü ve Yangın Hidrantı Kullanma Eğitimi verildi.

Temizlik İşleri Araç Arkası Personeline Temel İSG Eğitimi Verildi.




Covid19 Bilgilendirme Eğitimi verildi.






Yeni Başlayan Temizlik İşleri Personeline Oryantasyon Eğitimi verildi.




Çok Tehlikeli İşlerde Çalışan personellere İSG Eğitimi verildi.




Yeni Başlayan Büro Personeline Oryantasyon Eğitimi verildi.




İş Makinesi Operatörlerine İş Makinesi Operatörlük Eğitimi verildi.





Zabıta Personellerine Covid-19 Eğitimi verildi.





Belediyemizde görevli Kat Personellerine Hijyen Eğitimi verildi.





İl Sağlık Müdürlüğü tarafından İlk Yardım Ekibi Personellerine İlkyardımcı Güncelleme + OED Eğitimi aldırıldı, sertifika ve İlkyardımcı kimlik kartları dağıtıldı güncelleme eğitimleri aldırılmaya devam etmektedir.





Müdürlüklerde görevli ISO Temsilcilerine ISO 9001 – 14001 Kalite ve Çevre Eğitimi verdirildi.

Temmuz ayı içerisinde 28 Müdürlüğe Kalite ve çevre İç Denetimi yapıldı Entegre İç denetim raporuna göre tespit edilen eksiklikler Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Formu hazırlanarak İç Denetim Raporuyla birlikte Müdürlüklerine tebliğ edildi ve İç Denetçilerimiz ile birlikte DİF Formlarının çoğu kapatıldı.





ISG TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN SAHA KONTROLLERİ

İSG İle ilgili Saha kontrollerinin sürekli yapılması, genel olumsuzluk tespitleri sonucunda gerekli önlemlerin alınması hususunda ilgili müdürlüklerle yapılan yazışma ve takibi gerçekleştirilmektedir. 122 Saha kontrolü yapıldı, 75 risk tespit edildi.





KKD Ekipman Denetimi ve Personel KKD Şikayet Talebi







Belediye ve dış birimlerdeki İlk yardım malzemeleri kontrol edildi eksik olan malzemeler talep edildi ve dağıtım formuyla lokal ve katlardaki ilkyardım dolaplarına dağıtıldı.





İş Makinelerinde İlk yardım malzemeleri ve yangın tüpleri kontrol edildi eksik olan malzemeler talep edildi ve dağıtım formuyla iş makinesi operatörlerine teslim edildi.







Belediye ve dış birimlerdeki yangın tüpleri kontrol edildi eksik olan yerlere yangın tüpleri talep edildi ve dağıtım formuyla şantiye ve lokallere dağıtım yapıldı.







Kaldırım parke taşı döşeme işi ISG Denetimi gerçekleştirildi.







Asfalt Yama İşi İSG Denetimi gerçekleştirildi







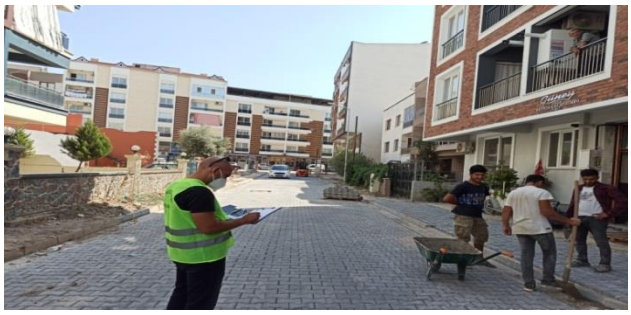
Ağaç Budama ve Çim Biçme İşleri İSG Denetimi gerçekleştirildi.







Kaldırım Onarma İşi İSG Kontrolleri gerçekleştirildi.





Temizlik İşleri Araç Arkası Operatör Sviç Kontrolü







Çöp Kamyonu Arkası Personel Denetimi gerçekleştirildi.







5 Kompresör Hava Tankı Periyodik kontrolleri yaptırıldı.





27 İş Makinesinin Periyodik Kontrolleri gerçekleştirildi. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ve Makine Mühendisleri tarafından 27 İş Makinesi, 11 Traktör, 26 Çöp Kamyonu 7 Çöp Taksi, 5 Kompresör Hava Tankı, 3 Mazot Tankı ve 2 Sıcak Su Kazanı kontrol edildi. Kontrol raporlarında uygunsuzluk içeren raporlar düzeltilmesi amaçlı ilgili birimlere EBYS üzerinden gönderildi





Araç Kaldırma Lifti Periyodik Kontrolü Yaptırıldı.




3 Mazot Tankı Periyodik Kontrolleri yaptırıldı.





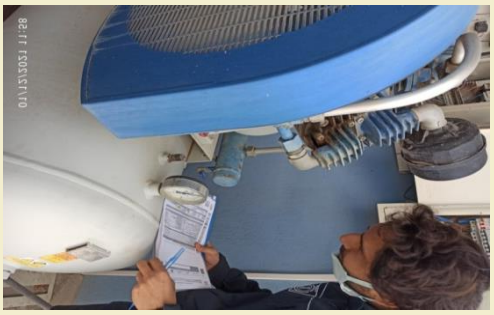


Araç içi kompresör periyodik kontrolleri yaptırıldı.




Tamir Atölyesi Hava Tankı Periyodik kontrolleri yaptırıldı





Kreşlerde ISG kontrolleri gerçekleştirildi.





Mutfaklarda LPG kullanılan yerlerdeki kaçak algılama sensörlerinin kontrolleri yapıldı.





2 Sıcak su kazanı ve kombi periyodik kontrolleri gerçekleştirildi.





Yeni yapılan şantiye konteyner elektrik periyodik kontrolleri yaptırıldı.





<u>Topraklama Generatör ve Paratonel Ölçümleri yaptırıldı;</u> TSE Müdürlüğü tarafından Belediye, Şantiye, Lokaller, Düğün salonları, taziye evleri belediyeye bağlı diğer ek hizmet binalarının 57 noktada Elektrik tesisatları Topraklama ölçümleri Yıldırımdan korunma ölçümleri ve paratoner ölçümleri kontrol edildi. Periyodik raporlarında uygunsuz çıkan yerlerin düzeltilmesi hususunda Müdürlüğümüz bünyesindeki Elektrik Birimine gönderilerek uygunsuzluklar giderildi. Kaçak akım rölesi olmayan yerlere kaçak akım rölesi takıldı.

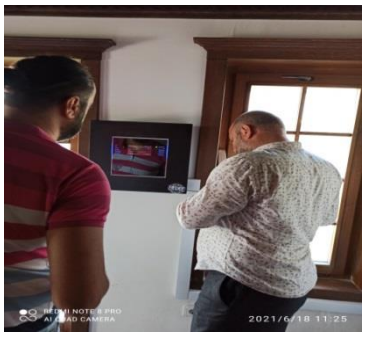






Yangın panel arıza tespit çalışması yapıldı





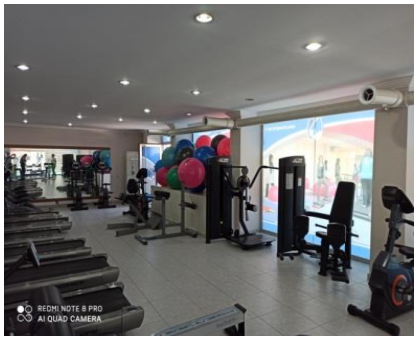
Lokallerde, Kreşlerde ve Taziye Evlerinde Ateş Ölçüm ve Covid-19 tedbirleri Kontrolü yapıldı





Kreş- Spor Salonu Covid-Denetimleri gerçekleştirildi.





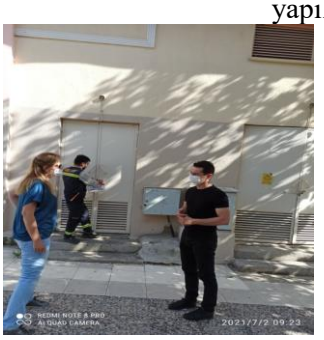


Şantiyede TSE tarafından Çevre Denetimi gerçekleştirildi





TEDAŞ koordinatörlüğünde trafodan elektrik kesilerek topraklama ile ağaç budama çalışması denetimleri yapılmıştır.

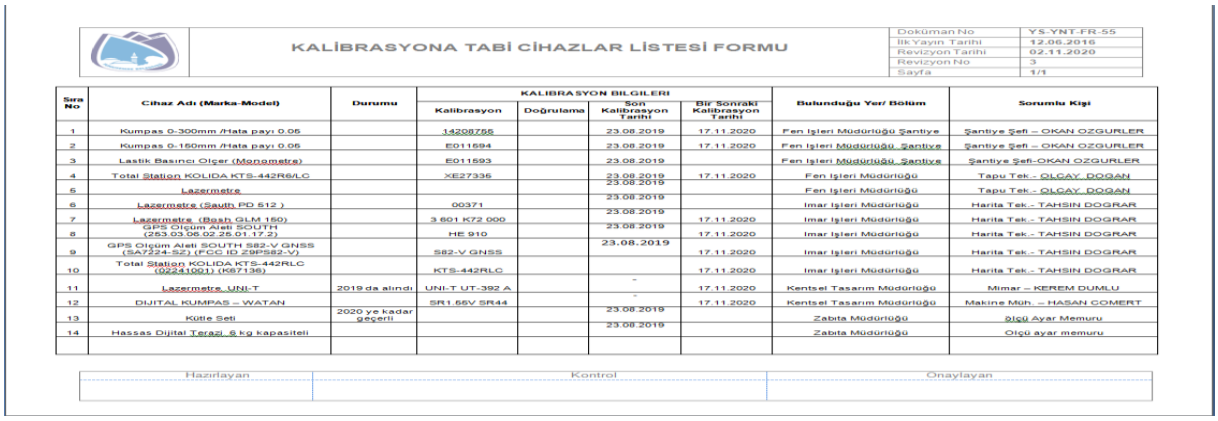




Kaydırmaz bant alınıp belediye yerleşkemizdeki ihtiyacı olan yerlere dağıtımı ve yapıştırma işlemleri gerçekleştirildi. Parklara ve havuzlara tabela sipariş edildi ve dağıtıldı. Tüm Süs havuzlarına "elektrik var yaklaşmayınız" uyarı levhalar asılmıştır. Belediyemiz İş Güvenliği Uzmanı tarafından Belediye bağlı 10 lokal, kreş , 2 dershane , 7 taziye evi ve 5 ek hizmet (Muradiye Ek Hizmet Binası , Kent Konseyi, Şantiye, Millet Çarşısı, Mayeb A.Ş.) yerlerinde talimat tebliğ denetimi yapıldı. Yol çalışmalarında trafik işaretlemeleri hususunda uyarı tabelaların temini fen işleri müdürlüğünce ağıtımı zabıta müdürlüğünce gerçekleştirilmesi talep edildi ve gerçekleştiriliyor. Belediye yerleşkesine ve sahaya tabela, levha ve uyarı işaretleri sipariş edildi ve dağıtıldı.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünde bulunan Kalibrasyona tabi cihazların kalibrasyonu yaptırıldı ölçüm sonuçları ilgili Müdürlük tarafından değerlendirildi.



KALİBRASYONA TABİ CİHAZLAR LİSTESİ FORMU

Doküman No	YS-YNT-FR-55
İlk Yayın Tarihi	12.06.2016
Revizyon Tarihi	02.11.2020
Revizyon No	3
Sayfa	1/1

Sıra No	Cihaz Adı (Marka-Model)	Durumu	KALİBRASYON BİLGİLERİ				Bulunduğu Yer/ Bölüm	Sorumlu Kişi
			Kalibrasyon	Doğrulama	Son Kalibrasyon Tarihi	Bir Sonraki Kalibrasyon Tarihi		
1	Kumpas 0-300mm /Hata payı: 0.05		14208755		23.08.2019	17.11.2020	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Şantiye Şefi – OKAN OZGURLER
2	Kumpas 0-150mm /Hata payı: 0.05		E011594		23.08.2019	17.11.2020	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Şantiye Şefi – OKAN OZGURLER
3	Lastik Basıncı Ölçer (Monometre)		E011593		23.08.2019		Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Şantiye Şefi-OKAN OZGURLER
4	Total Station KOLIDA KTS-442R6/LC		XE27336		23.08.2019	17.11.2020	Fen İşleri Müdürlüğü	Tapu Tek.- OLCAY DOGAN
5	Lazermetre				23.08.2019		Fen İşleri Müdürlüğü	Tapu Tek.- OLCAY DOGAN
6	Lazermetre (Sauth PD 512)		00371		23.08.2019		İmar İşleri Müdürlüğü	Harita Tek.- TAHSIN DOGRAR
7	Lazermetre (Bosh GLM 150)		3 601 K72 000		23.08.2019	17.11.2020	İmar İşleri Müdürlüğü	Harita Tek.- TAHSIN DOGRAR
8	GPS Ölçüm Aleti SOUTH (253.03.06.02.25.01.17.2)		HE 910		23.08.2019	17.11.2020	İmar İşleri Müdürlüğü	Harita Tek.- TAHSIN DOGRAR
9	GPS Ölçüm Aleti SOUTH S82-V GNSS (SA7224-S2) (F.CC ID.Z9PS82-V)		S82-V GNSS		23.08.2019	17.11.2020	İmar İşleri Müdürlüğü	Harita Tek.- TAHSIN DOGRAR
10	Total Station KOLIDA KTS-442RLC (02241001) (R87138)		KTS-442RLC			17.11.2020	İmar İşleri Müdürlüğü	Harita Tek.- TAHSIN DOGRAR
11	Lazermetre UNI-T	2019 da alındı	UNI-T UT-392 A		-	17.11.2020	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Mimar – KEREM DUMLU
12	DIJITAL KUMPAS – WATAN		SR1.65V SR44		-	17.11.2020	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Makine Müh. – HASAN COMERT
13	Kütle Seti	2020 ye kadar geçerli			23.08.2019		Zabıta Müdürlüğü	ölçü Ayar Memuru
14	Hassas Dijital Terazi, 6 kg kapasiteli				23.08.2019		Zabıta Müdürlüğü	Ölçü ayar memuru

Hazırlayan	Kontrol	Onaylayan

İş Güvenliği Uzmanımızca Belediye yerleşkesi, Şantiye, Lokaller, Kreşler ve Taziye Evleri için Risk değerlendirilmesi yapıldı. Risklerin giderilmesi hususunda İlgili Müdürlüklere EBYS üzerinden resmi yazı ile bildirildi ve takibi sağlanmaktadır.



DERECELENDİRME TABLOSU

ADRES:YUNUSEMRE BELEDİYESİ Muradiye Şantiye Alanı

ŞANTİYE ALANI RİSK DEĞERLENDİRMESİ

DERECELENDİRME TABLOSU

RİSK ANALİZ TARİHİ 15.03.2017

DOKÜMAN NO :YS-İSG-RİSK-06
HAZIRLANMA TARİHİ :14.06.2019
REVİZYON NO :3
REVİZYON TARİHİ :27.04.2017

MANİSA YUNUSEMRE BELEDİYESİ

HAZIRLAYAN BAHAR ERARSLAN

NO	FAALİYET	TEHLİKE	RİSK	OLASILIK	SİDDET	RİSK	ÖNCELİK SIRASI	ÖNLEM	DURUM	AÇIKLAMA/ GERÇEKLEŞME TARİHİ
OFİS ve EKİPMANLARI	1	Ofis ve depoların kullanımı	Ofislerin ve depoların içinde elektrikli aletlerin kullanılması (su ısıtıcısı ve elektrik soba gibi)	Yangın	5	5	25	1	1) Acil eylem planına göre Yangın tüplerinin alınması, bulundurulması ve işaretlerle yerlerinin belirlenmesi 2) Personelin yangın tehlikesine karşı eğitilmesi 3) Ofislerde bulunan, çalışanların sahip olduğu elektrikli aletlerin envanterlerinin çıkartılması ve elektrikçi tarafından kullanımına uzman kontrolü ile uygundur olduğuna dair raporlandırılması 4) Elektrikli ekipmanların topraklamaları düzenli olarak kontrol edilmelidir. 5) Kaçak akım röleleri yerleştirilmelidir.	1)Yangın tüpleri (CO2 - 6 KKT) alınmış ve yerlerine asılmıştır. 2)Yangın Eğitimi organize edilecek ve personele Yangın konusunda eğitim verilecek. 3) Elektrikçi ile tek tek tüm ofis ve depoların elektrik sistemleri kontrol edilecek.	
	2	Ofis,depo ve atölyelerin kullanımı	Yetersiz Isıtma	Soğuk Algınlığı Verimsiz Çalışma	4	4	16	2	1) Isıtma sisteminin, kalite standartlarının altındaki ve sağlığımızı göre düzenlenmesi 2) Havalandırmanın düzenli olarak gerçekleşmesi	Isıtma -soğutma -havalandırma firmasından proje istenecek.	
	3	Tuvaletlerin Kullanımı	tuvaletlerin uygun olmayan temizliği	Bulaşıcı hastalık	4	4	16	2	1) Banyo ve tuvaletlerin periyodik olarak kontrolünün sağlanması ve kontrolleri 2) Hijyen ile ilgili banyoya bilgilendirmeler yapılabilir 3) Hijyen ve el yıkama ile ilgili eğitim verilebilir	1) Banyo ve tuvaletlerin temizliği için temizlik personeli bulunmaktadır. 2) Yemekhane veya çalışanların dinlenme odalarına ilan panoları oluşturak afiş ve slayt asılarak dikkatleri çekilebilir. 3) Eğitimin organizasyonu ve zaman planı hazırlanacak.	
	4	Kağıç ve atıkların kullanımı	Sigara kullanımı	Yangın	5	4	20	1	1)Koğuş içinde sigara kullanımının yasaklanması 2) Yangın eğitimlerinin verilmesi	Toplucu konuşmaları ile sigara hakkında kısa konuşmalar yapılabilir. Yangın eğitimleri, uyarılar ve çalışanların görebilecekleri yerlere afişler ve posterler asılabilir.	
	5	Kağıç ve atıkların kullanımı	Yetersiz ısınma	Hastalık, soğuk algınlığı.	4	4	16	2	Soğuk havalarda ısınma elektrikli sobalar ile sağlanmaktadır. Elektrikli sobaların yangın riskleri, elektrik sebaplarının konumları ve durumları ayrıca irdelenmelidir.	Havaların soğumaya başlamasından önce gerekli aksiyonlar alınmalıdır. Önerileri ortam denetimlerinden sonra Doktor ile İSG Uzmanları vermelidir. Lütfen uzmana danışınız.	
	6	Kağıç ve atıkların kullanımı	Yetersiz banyo/wc ile yetersiz ve uygun olmayan ekipman kullanımı	Bulaşıcı Hastalık	4	4	16	2	1) Uygun tuvalet/banyo konteynerlarının sağlanması gerekmektedir. 1) Çalışan sayısının artmasıyla beraber Sifonların, tahariat musluklarının tamir edilmesi ve sabun, sabunluk gibi malzemelerin sürekli olarak bulundurulması gereklidir.	Musluklar, sifonlar düzenli olarak tamir edilmektedir ve tamirinden sorumlu personel bulunmaktadır.	100 işçiye kadar 30 işçi için 1 tabtın, 100 işçiden sonra 50 işçiye 1 tabtın
	7	Kağıç ve atıkların kullanımı	Çevre temizliğinin yapılmaması	Salgın Hastalık	4	4	16	2	1) Koğuşların bulunduğu alan periyodik olarak temizlenmelidir. 2) Çöp kovaları konulmalıdır. 3) Sinekler için ilaçlama yapılmalıdır.	1)Koğuşların iç temizliğinden konteynerda kalan çalışan sorumlu olduğundan iç tarafa çok müdahale edilememektedir. 2) Konteyner önleri düzenli olarak temizlik personeli tarafından temizlenmektedir. Çöp kovaları konulmuştur. 3) Sinekler için ilaçlama ile ilgili atasyon alınmamıştır.	

Hazır Kaydırma Kilidi

Merkez Efendi Hastanesi evsel atık ile tıbbi atıkların ayrılması denetimi yapıldı.







Celal Bayar Hastanesi evsel atık ile tıbbi atıkların ayrılması denetimi yapıldı







Park ve Bahçeler Müdürlüğü Saha Denetimleri ve KKD Kontrolleri gerçekleştirildi.





Çocuk Kültür Merkezleri ahşap boya ile boyandı





Acil Durumlarda Belediye Acil Toplanma alanı belirlendi



Her ayın ilk haftası İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı yapıldı. Bir önceki ayda alınan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları ve alınması gereken önlemler ilgili müdürlüklere gönderildi.





AYKOME KAZI ÇALIŞMALARI

2021 yılı içerisinde (Haziran:126 - Temmuz:68 – Ağustos:34 – Eylül:29 – Ekim : 45 Kasım: 25 – Aralık: 36 adet olmak üzere toplam 363 adet kazı çalışması gerçekleştirildi.

TEVFİKİYE MAHALLESİ 3411 SOKAK NO 13





ATATÜRK MAHALLESİ 4936 SOKAK NO 17





BARBAROS MAHALLESİ 4453 SOKAK NO 7



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**				
Performans Göstergeleri		**2021 Hedef**	**2021 Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Muhtelif Yerlere Yapılacak Taziye Evi Sayısı (Adet)	1	0	-100%	Bütçe İmkânları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
2	Belediye Hizmet Binası Yapımı	1	1	0%	
3	Yapılacak Çocuk Kültür Evi Sayısı (Adet)	1	0	-100%	
4	Yapılacak Nikah ve Toplantı Salonu Sayısı	1	0	-100%	Bütçe İmkânları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
5	Yapılacak Semt Pazaryeri ve Tadilat İşi(Adet)	2	1	-50%	İhtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
6	Yapılacak Futbol Sahası Sayısı (Adet)	3	3	0%	
7	Tadilat, Bakım ve Onarımı Yapılacak Spor Tesisi Sayısı (Adet)	4	2	-50%	Bütçe İmkânları sebebiyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
8	Yapılacak Yeni Düğün Salonu Sayısı(Adet)	2	0	-100%	Bütçe İmkânları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
9	Yapılacak Aqua Park Sayısı (Adet)	1	0	-100%	Bütçe İmkânları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
10	Park Düzenlemesinin Yapılması ve Tadilat İşi (Adet)	5	8	60%	İhtiyaçtan doğan sebeplerden hedefte artış yaşanmıştır.
11	Park, Yeşil Alan ve Meydan Işıklandırma Sayısı	10	2	-80%	Bütçe İmkânları sebebiyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
12	Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı(Adet)	4	4	0%	
13	Tadilatı Yapılacak Okul Sayısı	5	4	-20%	
14	Restorasyon Bahçe Düzenlemesi ve Tadilatı Yapılacak Cami Sayısı	5	0	-100%	Bütçe İmkânları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
15	Tadilat Yapılacak Hizmet Binası Sayısı	5	5	0%	
16	Yapılacak Beton Zemin ve Çevre Düzenleme Alanı (m2)	5000	5000	0%	
17	Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Sayısı(Adet)	200	20	-90%	Pandemi Koşulları nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
18	Asfalt Çalışması Alanı (m2)	15.000	15.000	0%	

19	Kilit Parke Döşemesi Yapılacak Alan (m2)	130.000	90.000	-31%	Bütçe İmkanları nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
20	Engelli Karo Yapım Miktarı (m)	1.000	300	-70%	Fiziki Koşullar nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
21	Kaldırım Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı(Adet)	15	15	0%	
22	Yeni Yol Açma Çalışması (km)	50	60	20%	
23	Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Sayısı (Adet)	60	20	-67%	Fiziki Koşullar nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
24	Yapılacak Muhtarlık Binası Sayısı (Adet)	2	0	-100%	Bütçe İmkanları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
25	Millet Bahçesi Yapım İşi(Adet)	1	0	-100%	Bütçe İmkanları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
26	Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezi Yapılması	1	1	0%	

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)**			
		2021 Bütçe	**2021 Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1.1.1.1	Taziye Evi yapım Faaliyeti	1.150.000,00 ₺	₺0,00	-100%	Bütçe İmkânları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
1.1.1.2	Belediye Hizmet Binası Yapım Faaliyeti	4.500.000,00 ₺	₺800.000,00	-82%	Gerçekleşen bütçe tutarı 2021 altı aylık dönem harcamasıdır. Proje 2023 yılına kadar devam edecektir.
1.1.1.3	Çocuk Kültür Evi Yapım Faaliyeti	850.000,00 ₺	₺0,00	-100%	Bütçe İmkanları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
1.1.1.4	Nikah Salonu ve Toplantı Salonu Yapım Faaliyeti	600.000,00 ₺	₺0,00	-100%	Bütçe İmkanları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
1.1.1.5	Semt Pazarı Tadilat İşlerinin Yapım Faaliyeti	540.000,00 ₺	₺150.000,00	-72%	İhtiyaçlar doğrultusunda harcama yapılmıştır.
1.1.1.6	Futbol Sahası Yapılması Faaliyeti	1.000.000,00 ₺	₺1.900.000,00	90%	İhtiyaçlar doğrultusunda artış yaşanmıştır.
1.1.1.7	Spor Tesisleri Tadilat Bakım ve Onarımının Yapım Faaliyeti	1.000.000,00 ₺	₺400.000,00	-60%	Bütçe İmkanları sebebiyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
1.1.1.8	Düğün Salonu Yapım Faaliyeti	1.300.000,00 ₺	₺0,00	-100%	Bütçe İmkanları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
1.1.1.9	Aqua Park Yapım Faaliyeti	800.000,00 ₺	₺0,00	-100%	Bütçe İmkanları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
1.1.1.10	Parkların Düzenlenmesi Faaliyeti	2.370.000,00 ₺	₺850.000,00	-64%	Talep edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.

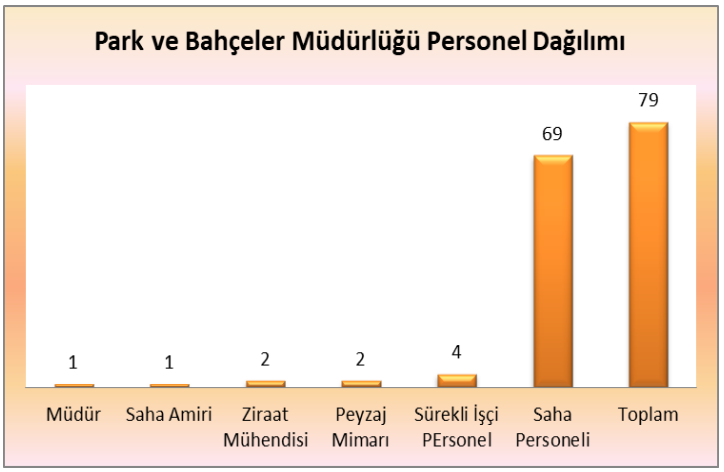
1.1.1.11	Parkların Işıklandırma İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	550.000,00 ₺	₺70.000,00	-87%	Bütçe İmkanları sebebiyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
1.1.1.12	Sosyal Tesislerin Tadilatlarının Yapılması Faaliyeti	750.000,00 ₺	₺650.000,00	-13%	
1.1.1.13	Okulların Tadilatının Yapılması Faaliyeti	50.000,00 ₺	₺90.000,00	80%	Talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda sapma yaşanmıştır.
1.1.1.14	Cami Restorasyonu Yapım Faaliyeti	1.500.000,00 ₺	₺0,00	-100%	Bütçe İmkanları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
1.1.1.15	Hizmet Binalarının Bakım ve Tadilatının Yapılması Faaliyeti	200.000,00 ₺	₺200.000,00	0%	
1.1.1.16	Beton Zemin ve Çevre Düzenlemesi Yapım Faaliyeti	300.000,00 ₺	₺450.000,00	50%	Talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda sapma yaşanmıştır.
1.1.1.17	Yolların Işıklandırma Sistemlerinin Kurulması Faaliyeti	230.000,00 ₺	₺80.000,00	-65%	Pandemi Koşulları nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
1.1.1.18	Yolların Asfaltlama İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	850.000,00 ₺	₺850.000,00	0%	
1.1.1.19	Yollara Kilit Parke Döşeme İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	7.000.000,00 ₺	₺7.017.280,00	0%	
1.1.1.20	Engelli Karo Yapımı Faaliyeti	250.000,00 ₺	₺60.000,00	-76%	Fiziki Koşullar nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
1.1.1.21	Mahallelere Kaldırım Döşenmesi Faaliyeti	250.000,00 ₺	₺250.000,00	0%	
1.1.1.22	Yeni Yol Açma Çalışması Faaliyeti	350.000,00 ₺	₺350.000,00	0%	
1.1.1.23	Metruk Bina Yıkım İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	300.000,00 ₺	₺60.000,00	-80%	Fiziki Koşullar nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
1.1.1.24	Yeni Muhtarlık Binası Yapım Faaliyeti	300.000,00 ₺	₺0,00	-100%	Bütçe İmkânları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
1.1.1.25	Millet Bahçesi Yapım Faaliyeti	990.000,00 ₺	₺0,00	-100%	Bütçe İmkânları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
1.1.1.26	Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezi Yapılması Faaliyeti	1.000.000,00 ₺	₺1.000.000,00	0%	
Genel Toplam		**28.980.000,00** ₺	**15.227.280,00** ₺		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

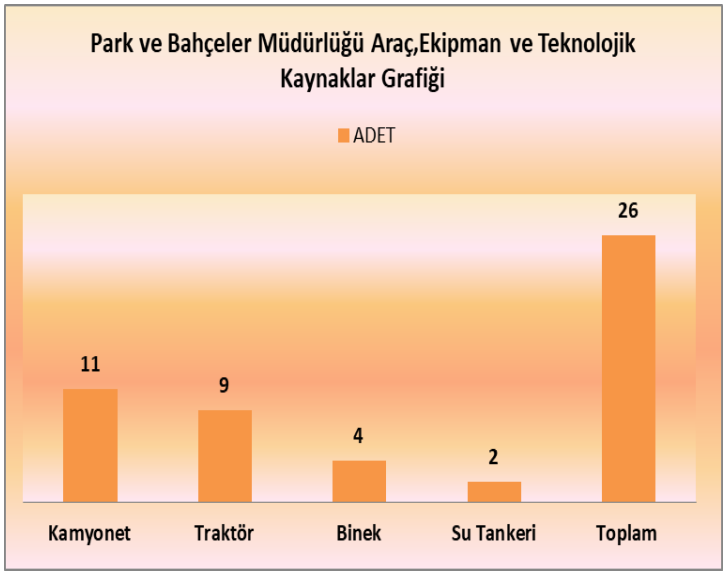
Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Belediyemizin hizmet ve yatırımlarının bir kısmı Park ve Bahçeler Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir. Yunusemre ilçemiz sınırları içerisinde park alanı, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, spor alanı, çocuk oyun alanı olarak ayrılmış alanları düzenlemek, yol ağaçlandırmaları yapmak, mevcut parkları revize etmek, kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, park alanlarında kaliteyi arttırmak için araştırma ve denemeler yapmak, vb. çalışmalar Park ve Bahçeler Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Saha Amiri, 2 Ziraat Mühendisi, 2 Peyzaj Mimarı, 4 Sürekli İşçi Personel ve 69 Saha Personeli olmak üzere 79 personel ile hizmet vermektedir.

KADRO UNVAN	PERSONEL SAYISI
Müdür	1 Kişi
Saha Amiri	1 Kişi
Ziraat Mühendisi	2 Kişi
Peyzaj Mimarı	2 Kişi
Sürekli İşçi Personel	4 Kişi
Saha Personeli	69 Kişi
Toplam	79 Kişi



Araç Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
ARAÇ	**ADET**
Kamyonet	11 Adet
Traktör	9 Adet
Binek	4 Adet
Su Tankeri	2 Adet
Toplam	26 Adet



S.N.	EKİPMAN	ADET
1	Bitki Çiti Düzeltme Makinesi	16 Adet
2	Motorlu Testere	27 Adet
3	Motorlu Sırt Tırpanı	51 Adet
4	Yüksek Dal Budama Motoru	19 Adet
5	Çim Biçme Makinesi	52 Adet
6	Çapalama Makinesi	4 Adet
7	İlaçlama Makinesi (Sırt Tulumbalı)	2 Adet
8	Çim Biçme Traktörü	4 Adet
9	Vertikat Makinesi	2 Adet
10	Yaprak Toplama Makinesi	1 Adet
11	Yaprak Üfleme Makinesi	12 Adet
12	Tohum Saçma Makinesi (Küçük)	2 Adet
13	Tohum Saçma Makinesi (Büyük)	1 Adet
14	Toprak Burgusu (Manuel)	1 Adet
15	Traktör Arkası İlaçlama Makinesi (200 Lt'lik)	1 Adet
16	Traktör Arkası İlaçlama Makinesi (600 Lt'lik)	2 Adet
17	Traktör Arkası Vertikat Makinesi	1 Adet
18	Traktör Arkası 9'Lu Çizel	1 Adet
19	Traktör Arkası Tesviye Aparatı	1 Adet
20	Traktör Arkası Rotovatör	1 Adet
21	Traktör Arkası Toprak Burgu Makinesi (Büyük)	1 Adet
22	Traktör Arkası Toprak Burgu Makinesi (Küçük)	1 Adet
23	Traktör Arkası 4'Lü Pulluk	1 Adet
24	Traktör Arkası 24'Lü X Tipi Diskaro	1 Adet
25	Traktör Arkası Gübre Serpme Makinesi	1 Adet
	TOPLAM	157 ADET

PARK VE YEŞİL ALANLARA DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEK, ÇALI GRUBU VE AĞAÇLAR	
YAPILAN İŞ KALEMİ	**MİKTAR/BİRİM**
Mevsimlik Çiçek	21.150 Adet
Çalı Grubu	30.895 Adet
Ağaç	3.219Adet

2021 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 21.150 adet mevsimlik çiçek, 30.895 adet çalı grubu ve 3.219 adet ağaç dikim işi yapılmıştır.

YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİNDE KULLANILAN MEVSİMLİK ÇİÇEKLER

Hercai- Süs Lahanası- Kadife





YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİNDE KULLANILAN ÇALI GRUPLARI

Gaura-Lavanta-Çalı Papatya-Biberiye-Festuca-Acarus-Mazı- Ligustrum- Lâvantin-Mahonya-Kar Topu-Gül-Fırça Çalısı-Alev Çalısı- Leylak-Zakkum-Amerikan Sarmaşığı-Ardıç-Berberis-Ateş Dikeni-Yasemin-Taflan-Nandina-Şimşir





YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİNDE KULLANILAN AĞAÇLAR

Ağaç Hatmi-Himalaya Sediri-Gülibrişim-Sofora-Kara Servi-Çınar-Ihlamur-Zeytin-Tesbih Ağacı





MONTAJI YAPILAN ÇOCUK OYUN GRUPLARI		
S.N.	**MAHALLE**	**MİKTAR/BİRİM**
1	Hafsa Sultan Mahallesi	Oyun Grupları (1 Takım)
2	Yeni Mahalle	Oyun Grupları (1 Takım)
3	Kaynak Mahallesi	Oyun Grupları (1 Takım)
4	Uncubozköy Mahallesi	Oyun Grupları (3 Takım)
5	Topçuasım Mahallesi	Oyun Grupları (1 Takım)
6	50. Yıl Mahallesi	Oyun Grupları (1 Takım)
7	Akmescit Mahallesi	Oyun Grupları (1 Takım)
8	Muradiye Mahallesi	Oyun Grupları (1 Takım)
9	Ayn-ı Ali Mahallesi	Oyun Grupları (1 Takım)
10	Atatürk Mahallesi	Oyun Grupları (1 Takım)








MONTAJI YAPILAN AÇIK ALAN SPOR GRUBU ÇALIŞMALARI		
S.N.	MAHALLE	MİKTAR/BİRİM
1	Hafsa Sultan Mahallesi	1 Takım
2	Uncubozköy Mahallesi	1 Takım







KAUÇUK KAPLAMA YAPILAN PARK OYUN ALANI VE YÜRÜYÜŞ YOLU ÇALIŞMALARI		
S.N.	**MAHALLE**	**MİKTAR/BİRİM**
1	Kaynak Mahallesi (Yürüyüş Yolu)	570 m²
2	Kaynak Mahallesi	194 m²
3	Uncubozköy Mahallesi	210 m²
4	Topçuasım Mahallesi	135 m²
5	Uncubozköy Mahallesi	170 m²
6	Uncubozköy Mahallesi	190 m²
7	Mesir Mahallesi	284 m²
8	Güzelyurt Mahallesi	102 m²
9	75. Yıl Mahallesi	97 m²
10	Barbaros Mahallesi	120 m²
11	Laleli Mahallesi	255 m²
12	Laleli Mahallesi	127 m²
13	Yeni Mahalle	165 m²
14	Ayn-i Ali Mahallesi	36 m²
15	50. Yıl Mahallesi	140 m²
16	Ayn-i Ali Mahallesi	215 m²
17	Muradiye Mahallesi	225 m²
18	75. Yıl Mahallesi	215 m²
19	Yeni Mahalle	83 m²
20	Mutlu Mahallesi	91 m²
21	Akmescit Mahallesi	267 m²
22	Mesir Mahallesi	247 m²
23	Mesir Mahallesi	227 m²
24	Merkezefendi Mahallesi	70 m²
25	Hafsa Sultan Mahallesi	155 m²
26	Kaynak Mahallesi	220 m²
27	Keçiliköy Mahallesi	150 m²
28	Topçuasım Mahallesi	360 m²
29	Muradiye Mahallesi	200 m²
	Toplam	**5.500 m²**

KAUÇUK KAPLAMA YAPILAN PARK OYUN ALANI VE YÜRÜYÜŞ ALANLARI








PARK VE YEŞİL ALANLARA YAPILAN ÇİMLENDİRME ÇALIŞMALARI	
YAPILAN İŞ KALEMİ	MİKTAR/BİRİM
Rulo Çim Tanzimi	2.500 M^2
Çim Tohumu Tanzimi	12.000 Kg





YEŞİL ALANLARA YAPILAN GÜBRELEME ÇALIŞMALARI	
YAPILAN İŞ KALEMİ	**MİKTAR/BİRİM**
Gübreleme	25.450 Kg

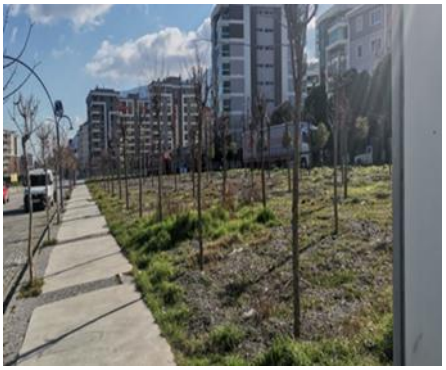




AKTİF HALE GETİRİLEN YEŞİL ALANLAR	
MAHALLE	**MİKTAR/BİRİM**
50. Yıl Mahallesi	770 M^2
Muradiye Mahallesi	2.685 M^2
Akmescit Mahallesi (Meydan Park)	2.500 M^2
Güzelyurt Mahallesi	2.800 M^2
Yeni Mahalle	383 M^2
TOPLAM	**9.138 M^2**











PARK VE YEŞİL ALAN TANZİM ÇALIŞMALARI
Yeni Park Ve Yeşil Alan Oluşturulması
YAPILAN İŞ
Muradiye Mahallesi
Spil Mahallesi
Yeni Mahalle
50.Yıl Mahallesi
Uncubozköy Mahallesi








BİTKİSEL TOPRAK SERİMİ ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Bitkinin Tanzim Edileceği Alana Bitkisel Toprak Serimi Yapılması





PARK VE YEŞİL ALAN PEYZAJ ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Park Ve Yeşil Alanların Bitki, Dolomit Taşı, Cüruf Vb. İle Tanzim Edilmesi





PARK VE YEŞİL ALAN BAKIM ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Park Ve Yeşil Alanların Periyodik Olarak Bakımlarının Gerçekleştirilmesi





YEŞİL ALANLARA YAPILAN SULAMA ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Yeşil Alanların Hortum, Yağmurlama Ve Damlama Sistemleri İle Sulanması





ÇALI GRUPLARI VE AĞAÇLARIN BUDAMA ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Çalı Grupları Ve Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi





PARK VE YEŞİL ALAN REKREASYON ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ

Bordür Ve Parke Taşı Döşeme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi










ZİRAİ İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Zirai Planlama Ve Bitkilerin İhtiyaçları Doğrultusunda İlaçlama Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi





ÇOCUK OYUN GRUPLARI
YAPILAN İŞ
Çocuk Oyun Grubu Montaj, Bakım Ve Onarım Çalışmaları



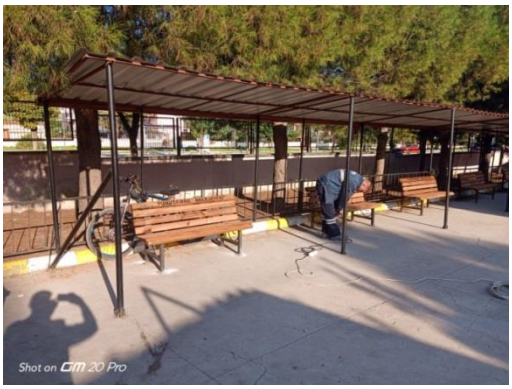


AÇIK ALAN SPOR GRUPLARI
YAPILAN İŞ
Açık Alan Spor Grubu Montaj, Bakım Ve Onarım Çalışmaları




KENT MOBİLYALARI
YAPILAN İŞ
Kent Mobilyaları Montaj, Bakım Ve Onarım Çalışmaları











PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ** **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		**2021 YILI HEDEF**	**2021 YILI GERÇEKLEŞME**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması	1	0	-100%	Belirlenen alanla ilgili proje çalışmamız yapılmış olup Bakanlığa hibe desteği için talep edilecektir.
2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	3	5	67%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
3	Monte Edilecek Ahşap Kameriye ve Pergole Sayısı(Piknik Masası)	10	400	3900%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
4	Bakım Onarım Yapılan Park Sayısı	218	223	2%	
5	Yeni Düzenlenen Yeşil alan Sayısı	15.000	9.138	-39%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
6	Yapılan Çevre Düzenlemesi ve Bakımı	430.000	439.413	2%	
7	Üretilecek Çiçek Sayısı	12.000	20.000	67%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
8	Üretilecek Çalı Sayısı	7.000	8.700	24%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
9	Dikilen Ağaç Sayısı	3.000	3.219	7%	
10	Dikilen Çalı Sayısı	30.000	30.895	3%	
11	Sahaya Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	20.000	21.150	6%	
12	Rulo Çim Serim Miktarı	7.000	2.500	-64%	Yapılan çalışmalarımızda Rulo çim yerine Çim tohumu kullanımı daha fazla olduğundan gerçekleştirilememiştir.
13	Ekilen Çim Miktarı	7.000	12.000	71%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
14	İlaçlama Alanı	240.000	240.000	0%	
15	Monte Edilen Çocuk Oyun Grubu	5	12	140%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
16	Monte Edilen Fitness Grubu	3	2	-33%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
17	Monte Edilen Bank Sayısı	250	300	20%	

18	Monte Edilen Çöp Kovası Sayısı	100	150	50%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
19	Revize Edilecek Park Sayısı	3	24	700%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
20	Kauçuk Kaplama Yapılan Park Oyun Alanı Ve Yürüyüş Yolu Sayısı	5.000	5.500	10%	
21	Engellilere Yönelik Yapılan Spor Aleti Ve Oyun Grubu Montajı Sayısı	1	0	-100%	Yıl içerisinde talep oluşmadığından dolayı işlem gerçekleşmemiştir.
22	Cami Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi	128	128	0%	
23	Okul Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi	108	108	0%	
24	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi	1000	8.560	756%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetler		**KAYNAK İHTİYACI 2021(TL)**			
		2021 YILI BÜTÇE	**2021 YILI GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA ORANI**	**SAPMA NEDENİ**
4.1.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	₺350.000,00		-100%	Belirlenen alanla ilgili proje çalışmamız yapılmış olup Bakanlığa hibe desteği için talep edilecektir.
4.1.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	₺150.000,00		-100%	Monte edilen Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Grubu bedelleri 2018 bütçe yılında temin edilmiş ve ödenmiştir.
4.1.1.3	Monte Edilen Ahşap Kameriye Ve Pergole Faaliyeti	₺250.000,00	₺681.542,04	173%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
4.1.1.4	Bakım Onarım Yapılan Park Faaliyeti	₺200.000,00	₺96.491,91	-52%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
4.1.1.5	Yeni Düzenlenen Yeşil Alan Faaliyeti	₺400.000,00	₺75.913,20	-81%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
4.1.1.6	Yapılan Çevre Düzenlemesi Ve Bakımı Faaliyeti	₺250.000,00	₺1.127.740,65	351%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
4.1.1.7	Üretilecek Çiçek Faaliyeti	₺20.000,00		-100%	Bütçemizden herhangi bir yatırım ödemesi yapılmamış olup kurum personelimizin iş gücü ile faaliyet gerçekleştirilmiştir.
4.1.1.8	Üretilecek Çalı Faaliyeti	₺50.000,00		-100%	Bütçemizden herhangi bir yatırım ödemesi yapılmamış olup kurum personelimizin iş gücü ile faaliyet gerçekleştirilmiştir.
4.1.1.9	Dikilen Ağaç Faaliyeti	₺70.000,00		-100%	Dikilen ağaç bedelleri 2018 bütçe yılında temin edilmiş ve ödenmiştir.

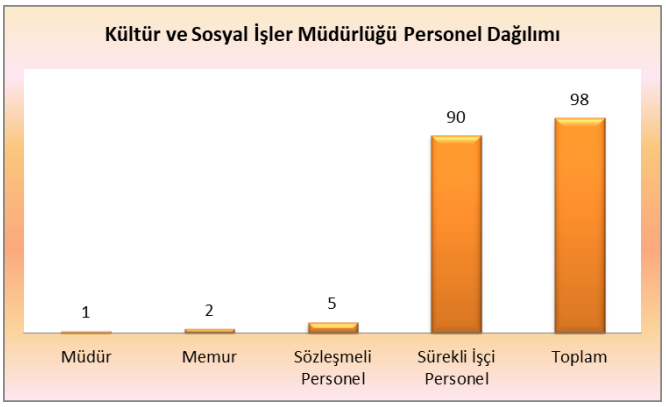
4.1.1.10	Dikilen Çalı Faaliyeti	₺200.000,00		-100%	Dikilen çalı grubu bedelleri 2018 bütçe yılında temin edilmiş ve ödenmiştir.
4.1.1.11	Sahaya Dikilen Mevsimlik Çiçek Faaliyeti 4	₺40.000,00	₺36.816,00	-8%	
4.1.1.12	Rulo Çim Serim Faaliyeti	₺120.000,00		-100%	Uygulama bedelsiz hibe desteği ile yapıldığından bütçeden herhangi bir ödeme gerçekleşmemiştir.
4.1.1.13	Ekilen Çim Faaliyeti	₺250.000,00	₺972.256,00	289%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
4.1.1.14	İlaçlama Alanı Faaliyeti	₺75.000,00	₺4.762,80	-94%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
4.1.1.15	Monte Edilen Çocuk Oyun Grubu Faaliyeti	₺800.000,00		-100%	Monte edilen Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Grubu bedelleri 2018 bütçe yılında temin edilmiş ve ödenmiştir.
4.1.1.16	Monte Edilen Fitness Grubu Faaliyeti	₺380.000,00		-100%	Monte edilen Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Grubu bedelleri 2018 bütçe yılında temin edilmiş ve ödenmiştir.
4.1.1.17	Monte Edilen Bank Faaliyeti	₺300.000,00	₺377.600,00	26%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
4.1.1.18	Monte Edilen Çöp Kovası Faaliyeti	₺150.000,00	₺61.950,00	-59%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
4.1.1.19	Revize Edilecek Park Faaliyeti	₺50.000,00	₺47.318,00	-5%	
4.1.1.20	Kauçuk Kaplama Yapılan Park Oyun Alanı Ve Yürüyüş Yolu Faaliyeti	₺750.000,00	₺1.233.100,00	64%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
4.1.1.21	Engellilere Yönelik Yapılan Spor Aleti Ve Oyun Grubu Montajı Faaliyeti	₺70.000,00		-100%	Yıl içerisinde talep oluşmadığından dolayı işlem gerçekleşmemiştir.
4.1.1.22	Cami Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi Faaliyeti	₺50.000,00		-100%	Bütçemizden herhangi bir yatırım ödemesi yapılmamış olup kurum personelimizin iş gücü ile faaliyet gerçekleştirilmiştir.
4.1.1.23	Okul Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi Faaliyeti	₺100.000,00		-100%	Bütçemizden herhangi bir yatırım ödemesi yapılmamış olup kurum personelimizin iş gücü ile faaliyet gerçekleştirilmiştir.
4.1.1.24	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti	₺100.000,00		-100%	Bütçemizden herhangi bir yatırım ödemesi yapılmamış olup kurum personelimizin iş gücü ile faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Genel Toplam		**₺5.175.000,00**	**₺4.715.490,60**		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Manisa Yunusemre İlçemizde yaşayan ev hanımı, çalışan ve öğrenci olarak yaşayan, hanımların boş zamanlarını sosyal faaliyetler ile geçirebilecekleri, ev hanımları ile çalışan hanımlar arasında sosyal iletişim ve komşuluk kültürünün geliştirilmesi, ilçemizle ilgili ortak paylaşım alanlarının arttırılması, hanımların spor yapmalarının sağlanması, yaşadıkları problemlere karşı bilgilendirilmesi ve problemlerinin çözmelerine yardımcı olunması, yeni davranış biçimleri edinmelerinin sağlanması, paneller ve seminerler düzenleyerek iş ve ev ortamından uzaklaşıp ev hanımı ise evinin dışında da sosyal bir hayata katılmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 1 Müdür, 2 Memur, 5 Sözleşmeli personel ve 90 Sürekli işçi personel olmak üzere toplam 98 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1 Kişi
Memur	2 Kişi
Sözleşmeli Personel	5 Kişi
Sürekli İşçi Personel	90 Kişi
Toplam	98 Kişi



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz 21 Birimden oluşmaktadır.

- Uncubozköy Hanımlar Lokali (2015)
- Muradiye Aile Yaşam Merkezi (Sosyal Tesisler) (2015)
- Yeni Mahalle Meslek Edindirme Kursları ve Hanımlar Lokali (2015)
- Kaynak Mahallesi Gündüz Bakım Evi (2015)
- Kaynak Mahallesi Çocuk Kültür Merkezi (2015)
- Toki 2 Kültür ve Sanat Merkezi Merkezi (2016)
- Topçuasım Mahallesi Meslek Edindirme Kursları ve Hanımlar Lokali (2016)
- Güzelyurt Mahallesi Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi (2016)
- Ayn-ı Ali Mahallesi Meslek Edindirme Kursları ve Hanımlar Lokali (2016)
- Üçpınar Mahallesi Hanımlar Lokali (2016)
- Gülbahçe Mahallesi Hanımlar Lokali (2017)
- Horozköy Tren Garı Meslek Edindirme Kursu ve Hanımlar Lokali (2017)
- Muradiye Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi (2018)
- Tevfikiye Mahallesi Hanımlar Lokali (2018)
- Kültür Park İrfan Meclisi (2020)
- Kültür Park Misafirhane (2020)
- Kültür Park Geleneksel El Sanatları Atölyesi (2020)
- Manisa Osmanlı Müzesi (2021)
- Maldan Gençlik Kültür Merkezi (2021)
- Barbaros Mahallesi Çocuk Kültür Merkezi(2021)

AYN-İ ALİ MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Kavisli Oyun Masası Renkli	2	Dijital Kamera	7
NVR Cihazı 16 Kanal	1	Fotokopi Makinesi A4 Renkli	1
75 Watss Unit	4	Masa Metal Ayaklı	4
Unit Dış Teneke	1	Banko 124lik	1
Metal Ayaklı Kafe Masası	3	Led Monitör	2
Ütü Masası	1	Yazı Tahtası 180*120	2
Elektrik Süpürgesi	1	Swich 24 Port Layer 4	1
Baskül	1	Verzalit Masa 80*120	6
Ofis Buzdolabı	1	Basküller	2
Su Sebili	1	Çay Kazanı	1
Oyun Masası 80*100*55	2	Dikiş Makinesi	2
Kuaför Koltuğu	1	42” 106 Ekran Led Televizyon	1
Sabit Telefonlar	1	SANDALYE	38
Bilgisayar Kasaları	2	Monitör 20”	1
Sandalye	70	48000 BTU Salon Klima	1
Dolap 80*40*120	1	18000 BTU Split Klima	3
9000 BTU Split Klima	2	12000 BTU Split Klima	3
Ahşap Masa 60*60*55	2	Masa 120lik	15
Tümleşik Bilgisayar 50”	1	Öğretmen Sandalyesi	2
Makyaj Dolabı Üstü Mermerit Mavi Beyaz 170*60	1	Yazı Tahtası Duvara Monte 65*100	1
Yazı Tahtası Duvara Monte 90*120	1	Yangın Söndürme Cihazları 6kg	2
Makyaj Koltuğu	4	Ses Sistemi	1
DOLAP	6	Şef Koltuğu	2
Koltuk Takımı İkili	1	Step Tahtası	20
Ütü	1	Aspiratör	1
Tansiyon Aletleri	1	Dizeli Yazı Tahtası	2
Televizyon 40”	1	Led Televziyon	1
Evrak Dolabı	1	Soyunma Dolapları	12
Çalışma Masa 140*70	2	Masa Metal Ayaklı 120*60*75	2
Masa	3	Masa 140lık	1
Ahşap Masa 80*140	1	Overlok Makinesi	1

BARBAROS MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Elektrik Süpürgesi	1	Yangın Tüpü 6 Kg	2
Dizeli Yazı Tahtası	1	Telefon Makinesi	1
Su Sebili	1	DOLAP	3
Ekranlar 18,5" Led Monitör	1	Bilgisayar Kasaları	1
Ip Kamera	8	42" 106 Ekran Led Televizyon	1
NVR Cihazı 16 Kanal	1	Sınıf Etkinlik Panosu	2
Dikdörtgen Renkli Masa	2	12000 BTU Klima	4
Metal Ayaklı Kafe Masası	5	Dolap (Kapaklı Dolap)	6
Masa	6	Yazı Tahtası Duvara Monte 80*100	2
Ütü Masası	1	Monitör 20"	1
Çalışma Masası	2	Şef Koltuğu	1
Kreş Sandalyesi	15	Misafir Koltuğu Z Ayak	3
Sehpa	1	Dikiş Makinesi	2
Sandalye	12	Overlok Makineleri	1

GÜZELYURT (ETV) MAHALLESİ ÇOCUK KÜLTÜR MERKEZİ

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Monitör 20"	1	Bilgisayar Kasaları	1
Elektrikli Çay Ocağı	1	Ip Kamera	14
Personel Masa 150lik Keson Dahil	1	NVR Cihazı 16 Kanal	1
Elektrikli Süpürge	1	Sabit Tlf	1
Ofis Buzdolabı	1	Ecza Dolabı	1
Su Sebili	1	Mutfak Masası	1
Duvar Saati	4	Banklar	1
Elektrikli Isıcıtı+Ayak	2	Yangın Söndürme Cihazları 6kg	3
Led Televizyon	2	Led Monitör	1
18000 BTU Klima	1	12000 BTU Klima	3
Sehpa	1	Öğretmen Sandalyesi	2
Misafir Koltukları Z Ayak	3	Sınıf Etkinlik Panosu	2
Türk Kahve Makinesi	1	Şef Koltuğu	2
Kapaklı Dolap Şaşırtmalı Kapak 170H*90*40	2	Dolap	3
Kapaklı Dolap Şaşırtmalı Kapak 170H*80*40	1	Yelkenli Dolap Seti	2
Masa Takımı 17 Kişilik	17	Sandalye	37
Dosya Dolabı Raflı 80*80	3		

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Ups Güç Kaynağı (1 KVA)	1	Şef Koltuğu	6
SWITCH	1	Dikiş Makinesi	3
Ip Kamera İç	6	Bilgisayar Kasası	7
Ip Kamera Dış	6	12000 BTU Split Klima	4
NVR Cihazı 16 Kanal	1		
Görüntü Monitörleri	1	Müdür Koltuğu	1
Kabinet	1	SANDALYE	59
Ahşap Puzzle Dolabı	2	Yangın Söndürme Cihazları 6Kg	1
Tansiyon Aletleri	1	Ekran	7
48000 BTU Klima	1	Klimalar	1
Çalışma Masası	3	Puf Koltuk	2
Step Tahtası	12	Su Sebili	1
Elektrik Süpürgesi	1	18000 BTU Klima	5
Sınıf Tahtası	5	Dosya Dolabı	7
Baskül	1	Oturma Bankları 45*200*45	1
Ütü Masası	2		
Masa 70*70	10	Masa 120lik	3
Soyunma Dolapları	4	Derslik U Masa Takımı	2
Misafir Koltuk (İkili.Kollu)	1	Masa 120*120*75H	8
Misafir Koltuk (Tekli Kolsuz	2	Çay Kazanı	1
Masa 100*100	3	Sıra Lise Tipi Verzalit	30
Tv	1	Overlok Makinesi	1

GÜLBAHÇE MAHALLESİ HANIMLAR LOKAL

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Kortoteks	1	SANDALYE	6
Buhar Kazanlı Ütü	1	9000 BTU Klima	1
Dikiş Makinesi	2	Elektrik Süpürgesi	1
Öğretmen Kitaplık 160*80*40	3	Çay Makinası	1
Ütü	1	Ütü Masası	1

HOROZKÖY MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ ve KREŞİ

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Güç Kaynağı	1	Lazer Yazıcılar	1
12000 BTU Klima	2	Sabit Telefon	1
Sandalye	12	Ip Kamera İç	7
Şef Koltuğu	1	Kabinet	1
KAMERALAR	8	18000 BTU Klima	5
Görüntü Monitörleri	2	Dikiş Makinesi	2
Bilgisayar Kasası	1	Yangın Söndürme Tüpü	2
Ekranlar 18,5" Led Monitör	1	Yangın Söndürme Cihazları (6kg)	1
Su Sebili	2	Overlok Makinesi	1
Ütü Buhar Kazanlı	1	SANDALYE	34
Ütü Masası	1	Elektrik Süpürgesi	1
Tansiyon Aletleri	1	Ofis Buzdolabı	1
Baskül	1	Elektrikli Isıtıcı+Ayak	1
42 İnç. 106 Ekran Led Televizyon	2	Led Televizyon	1
Misafir Koltukları	11	Çay Kazanı	1
Dosya Dolabı	3	16 Port Poe Swich	1
Evrak Dolabı	1	Masa	6
Isıtıcı	1	Ayaklı Askı	3
Çalışma Masası Takım	1	Masa 120lik	12
Baskül	1	8 Kanal Nvr Kayıt Cihazı	1
Kreş Sandalyesi	9		

MURADİYE MAHALLESİ ÇOCUK KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Kabinet	1	Uydu LNB 4lü	4
Kahve Makinesi (hurda)	1	Uydu LNB 8li	3
18000 İnverter Klima	5	NVR Cihazı (16 Kanal)	1
16 Port Poe Swicht	1	Kameralar	11
Uydu Alıcıları	2	Monitör	1
Metal Tabureler	4	Elektrikli Isıtıcı+Ayak	1
Oturma Bankı	3	Su Sebili	1
Vestiyer Dolap	2	Duvar Saati	3
DOLAP	4	Yangın Söndürme Tüpü	2
Misafir Koltukları	2	Ofis Buzdolabı	1
Masa 120lik	12	Bilgisayar Kasaları	1
Ses Sistemi	1	Monitör 20"	1
Uydu Alıcı Cihazı	4	Elektrikli Süpürge	1
Ecza Dolabı	1	16 Port Poe Swich	1
Telefon Makinesi	1	48 Port Swicth	1

İRFAN MECLİSİ (MİSAFİRHANE)

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Güç Kaynağı	2	4 Demlikli Çay Kazanı	2
IP Kamera	54	Kahve Değirmeni	1
NVR Cihazı (64 Kanal)	1	Buz Makinesi	1
Monitör	2	Tost Makineleri	2
Kabinet	1	Blender	2
Makyaj Tezgah ve Dolabı Mavi Beyaz (170*60)	8	Semaver	1
Makam Tv Ünitesi	3	Vantilatör	6
Çalışma Masası (Takım)	1	Çay Kazanı	1
Berjer Koltuk (Tekli)	8	Lazer Yazıcı	1
KOLTUK	1	Kanepeler	2
Misafir Sandalyesi	2	Bulaşık Makinesi	1
Puf Oturak	28	Su Sebili	3
Sehpa	3	Fritöz	1
Fiskos	15	Soğan Doğrama Makinesi	1
KARYOLA	5	Meyve Sıkacakları	1
Gardrop (Çift Kapılı)	3	Katı Meyve Sıkacağı	2
Gardrop Tek Kapaklı 1,80*1*50	2	Yemek Servis Arabaları	1
Komidinler	3	Mikrodalga Fırın	2
SEDİR	35	Tepsi Arabası	1
Platform Sahne	1	Elektrikli Şofben	9
Buzdolapları	3	Fırın	10
Kahve Makinesi	5	Fırın	1
Ofis Buzdolabı	9	Fırın Ayağı	50
Dondurucular	1	Teşhir Buzdolabı	1
Teşhir Buzdolabı	1	Tezgah Tipi Buzdolabı	1
Tek Kapılı Buzdolabı	1	Kahve Makinesi	1
OCAK	1	Davlumbazlar	1
Mutfak Tezgah ve Dolapları	1	Taban Raflı Çalışma Tezgahı	1
Eyveli Bulaşık Tezgahı	1	Kafeterya ve Yemekhanede Kullanılan Mobilyalar	1
Çalışma Masası 165*75*75	1	Bulaşık Makinesi (Ev Tipi)	1
Kafeterya ve Yemekhanede Kullanılan Mobilyalar	1	Izgara	1
Teşhir Buzdolabı	1	Çift Kapılı Buzdolabı	1
Çay Kazanı	1	Ürün Teşhir Buzdolabı	1
Mutfak Tezgah ve Dolapları	1	Fırın	1
Yün Halı	370	Uydu Çanak Anten	2
Sanayi Tipi Bulaşık Makinesi	1	Uydu Lnb	2
12000 BTU Klima	4	18000 BTU Klima	4

İRFAN MECLİSİ (MÜZE)

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Yangın Söndürme Cihazı	6	Antika Kapı	1
Soba	1	3 Bölmeli Raf	1
Lengerli İbrik	2	Gümüş Gaz Lambası	1
Kuran-ı Kerim	3	Kavukluk	2
Bakır Mumluk	1	Dede Kostüm	1
Rahle	1	Mangal	1
Sehpa	2	Gondol	1
Yunus Başlı Sehpa	1	Sofra Bezi	1
Tabak	1	Kaşık	1
Bardak	1	Testi	1
Tepsi	1	Babaanne Kostüm	1
Torun Kostüm	1	Kavukluk	1
Cam Gaz Lambası	2	Evin Yardımcısı Kostüm	1
Fincan Takımı	1	Kahvedanlık	1
Sedefli Osman Sehpası	1	Evin Beyi Kostüm	1
Dolap	10	Bakır İşlemeli Gümüş Sağan	1
Şekerlik	3	İsli Mumluk	5
Bakır Mumluk	2	Gondol	1
Bakır İbrik	1	Mozaik Mumluk	3
Avize	8	Perde	2
Suzane	1	Sedir	1
Halı	10	Cam Fanus	8
Tören Kalkanı	2	Tören Miğferi	2
Zincirli Miğfer	3	Plakalı Miğfer	1
Yatağan Kılıç	1	Alem	2
Sandık ve Anahtarı	1	Ufak Pano	1
II. Murad Kostüm	1	Zırh Takım	1
Gürz	4	Fatih Sultan Mehmed Kostüm	1
Yatağan Kılıç	3	At Eğeri	1
Ok ve Yay	1	Kalkan	8
Teber Balta	2	At Alınlığı	2
Ufak Pano	1	Büyük Tablo	1
Balta	4	Kılıç	7
Tören Miğferi	2	Alem-Ay Yıldız	1
Kanuni Sultan Süleyman Kostüm	1	At Alınlığı	2
Alem Hilal	1	Ahşap Sandık	1
Ferman	2	Alem Altın	1
Alem Mavi Seramik	1	Miğfer	5
Büyük Tablo	2	II. Selim Kostüm	1
Kama	1	Yay	1
Ok	1	Sadak	1
III. Murad Kostüm	1	Alem	5
Osmanlı Muhafızları Kostüm	2	Kama	1
Mızrak	3	Ufak Pano	1
III. Mehmed Kostüm	1	I. Mustafa Kostüm	1
Ahşap Tablo	1	Askılı Kalkan	1
Tören Kalkanı	1	Tören Matarası	3
Buhurdanlık	3	Ferman	2
Osmanlı Saray Cezvesi	1	Ay Yıldız Pano	1
Mızrak	1	Manisa Sancağı	1
Kelim-i Tevhid	1	Aplik	11

Yolluk	8	Küçük Kilim	3
Perde	2	Gördesli Makbule Hanım Kostüm	1
Silah	6	Bıçak	1
Tablo	4	İbrahim Ethem Bey Kostüm	1
Müftü Alim Efendi Kostüm	1	Sancak	1
Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kostüm	1	Parti Pehlivan Kostüm	1
Ters Sancak	1	Kilim	5
Heybe	3	Çeker Ocak	1
Yanan Ocak	2	Küp Sürahi	2
Mushaf(Kitap)	10	Esanslık	1
Tütsülük	1	Sedir (Minder)	7
Kıyafet/Yunus Emre	1	Kırlent	1
Kıyafet/Tabduk Emre	1	Rahle	1
Tesbih	1	Küp Sürahi	1
Lokumluk	1	Matara	1
Teber	1	Mütteka	2
Asa	2	Keşkül-ü Fukara	2
Sandık	1	Oda Orta Aydınlatma	1
Taci Şerif Dolabı	1	Kadiri Tacı	1
Nakşi Tacı	1	Yesevi Tacı	1
Bektaşi Tacı	1	Mevlevi Tacı	1
Halveti Tacı	1	Bedevi Tacı	1
Desuki Tacı	1	Vefai Tacı	1
Bayrami Tacı	1	Sadi Tacı	1
Celveti Tacı	1	Rifai Tacı	1
Cilbent	1	Çeker Ocak	1
Ahşap Sini	1	Antika Konsol	1
Konsol Örtüsü	1	2 Kapaklı Orta Boy Dolap	1
Küçük Sandık	1	Takı	16
Pulcuoğlu Sandık	1	Yardımcı Kostümleri	2
Hafsa Sultan Kostüm	1	Taht	1
Taht Minderi	1	Ahşap Orta Sehpa	1
Merkez Efendi Kostüm	1	Konsol	1
İbrik	1	Köşe 4er Raflı Dolap	2
Küp Testi	2	Orta Büyük Sağan	1
Bakır Tabak	1	Bakır Havan	2
Tahta Kaşık	1	Katlanır Kepçe	1
Baharatlık	4	Bakır Sağan	2
Yayık	2	Bakır Sini	1
Heybe	3	Merkez Efendi Yardımcısı Kostüm	1
Kazan	1	Baharatlık Dolabı	1
Baharatlık Dolabı Aksesuarları	1	Küçük Alp Kostüm	1
Alp Kostüm	1	Küçük Balta	1
Ok	1	Sadak	1
Yay	1	Kılıç	1
Pulcuoğlu Koleksiyonu	3	Kuğulu İbrik ve Bardağı	1
Antik Bakır Mumluk	1	Komidin	2
Cam Kırmızı Mumluk	2	Yatak	1
Yatak Süngeri	1	Uzun Yastık	1
Yatak Örtü Takımı	1	Yatak Üstü Örtü	1
Yastık Üstü Örtü	1	Aynalı Konsol	1
Gelin Kostüm	1	Bebek Kostüm	1
Bebek Beşik	1	Mumluk	1
Fatih Sultan Mehmet Heykeli	1	Kanuni Sultan Süleyman Heykeli	1

2. Murat Heykeli	1	3. Murat Heykeli	1
2. Selim Heykeli	1	2. Mehmet Heykeli	1
1. Mustafa Heykeli	1	Hafza Sultan Heykeli	1
Merkez Efendi Heykeli	1	Kahve İçen Kadın Heykeli	1
Yetişkin Alp Heykeli	1	Çocuk Alp Heykeli	1
Kuran Okuyan Dede Heykeli	1	Evin Beyi Heykeli	1
Kahve Sunan Hizmetçi Heykeli	1	Yer Sofrasında Oturan Çocuk Heykeli	1
Yaşlı Kadın Heykeli	1	Harem Odası Kadın Heykeli	1
Yunus Emre Heykeli	1	Tabduk Emre Heykeli	1
Manisa Tarzanı Heykeli	1	Merkez Efendi Yardımcısı Heykeli	1
Hafza Sultan Nedimesi Heykeli	1	Müftü Alim Efendi Heykeli	1
Gördesli Makbule Hanım Heykeli	1	Mustafa Kemal Paşa Heykeli	1
İbrahim Ethem Akıncı Heykeli	1	Parti Pehlivan Heykeli	1
Vitrin Mankeni	15	Kostüm/Kuran Okuyan Dede	1
Kostüm/Evin Beyi	1	Kostüm/Hizmetçi Kadın	1
Kostüm/Çocuk	1	Kostüm/Babaanne	1
Kostüm/Gelin	1	Kostüm/Kahve İçen Kadın	1
Kostüm/Nedime	1	Kostüm/Alp Kıyafeti	1
Kostüm/Halime Hatun	1	Kostüm/Padişah	1
Kostüm/Bayan Sultan	1	Kostüm/Kız Çocuğu	1
Kostüm/Erkek Çocuğu Alp	1	Kostüm/Müftü Alim Efendi	1
Kostüm/Gördesli Makule Hanım	1	Kostüm/Mustafa Kemal Paşa	1
Kostüm/İbrahim Ethem Akıncı	1	Kostüm/Edirne Yöresi	1
Kostüm/İzmir Yöresi	1	Kostüm/Manisa Yöresi	1
Kostüm/Bursa Yöresi	1	Kostüm/Antalya Yöresi	1
Kostüm/Kastamonu Yöresi	1	Kostüm/Ankara Yöresi	1
Kostüm/Sivas Yöresi	1	Kostüm/Konya Yöresi	1
Kostüm/Sinop Yöresi	1	Kostüm/Gaziantep Yöresi	1
Kostüm/Erzurum Yöresi	1	Kostüm/Bitlis Yöresi	1
Kostüm/Şanlıurfa Yöresi	1	Kostüm/Bolu Yöresi	1
Kostüm/Tokat Yöresi	1	Kostüm/Trabzon Yöresi	1
Kostüm/Erzincan Yöresi	1	Kostüm/Tekirdağ Yöresi	1
Kostüm/Burdur Yöresi	1	Kostüm/Kırşehir Yöresi	1
Kostüm/Ardahan Yöresi	1	Kostüm/Uşak Yöresi	1
Kostüm/Artvin Yöresi	1	Kostüm/Elazığ Yöresi	1
Kostüm/Gümüşhane Yöresi	1	Kostüm/Diyarbakır Yöresi	1
Kostüm/Hakkari Yöresi	1	Kostüm/Çanakkale Yöresi	1
Kostüm/Isparta Yöresi	1	Kostüm/Bingöl Yöresi	1
Kostüm/Denizli Yöresi	1	Kostüm/Adıyaman Yöresi	1
El Oyma Ahşap Kapı	4	El Oyma Ahşap Dolap	4
El Oyma Ahşap Sandık	2	El Oyma Ahşap Tv Ünitesi	2
El Oyma Ahşap Sehpa	3	El Oyma Ahşap Çift Kişilik Kürsü	1
El Oyma Ahşap Çift Kapaklı Dolap	1	El Oyma Ahşap Beşik	1
El Oyma Ahşap Komodin	2	El Oyma Ahşap Karyola	1
El Oyma Ahşap Askılık	2	El Oyma Ahşap Çeker Ocak	1
El Oyma Ahşap Aynalı Komodin	1		

KAYNAK MAHALLESİ GÜNDÜZ BAKIMEVİ

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
DVR Kayıt Cihazı 16 Kanal	2	Ip Kamera İç	4
Ekranlar 18,5" Led Monitör	1	Ip Kamera Dış	17
Berjer Koltuk (İkili	1	Ip Kamera Dış Bulwark	1
Su Sebili	1	NVR Cihazı 16 Kanal	1
Fırın	1	Ups Güç Kaynağı (1 KVA)	1
Davlumbazlar	1	Buzdolapları	1
18000 BTU Inverter Klima	3	Ankastre Ocak	1
12000 BTU Inverter Klima	6	Berjer Koltuk (Tekli)	4
Evrak Dolabı	1	Lcd Televizyon	1
Sınıf Malzeme Dolabı	2	Elektrik Süpürgesi	1
Şaşırtmalı Kreş Dolabı Renkli	8	Görüntü Monitörleri	1
Çalışma Masası (150*80)	1	Misafir Koltuğu (Z ayak)	2
Bilgisayar Kasaları	1	Sehpa	1
Masa (120'lik)	11	Projektörler Projeksiyon Cihazı	1
Çalışma Masası (150x80)	1	DOLAP	8
Masa (170*75cm)	1	Şef Koltuğu	2
Masa (200x100)	1	Etejer	1
Oyun Masası 80*100*55	6	24 Port Swich	1
Kavisli Oyun Masası Renkli (120x55 H55)	4	Ayakkabılık	4
Derslik U Masa Takımı	9	Telefon Makinesi	1
L Masa Takımı	2	Modüler Sünger 4840 4 parça	1
Yuvarlak Masa	1	Yazıcı Renkli	1
Modüler Sünger 4860 6 parça	1	Dizüstü Bilgisayar	2
Galoşluk 110*35*35 Ağaç Pano Dekorlu	1	Mikrodalga Fırın	1
Çift Kapılı Buzdolabı	1	Yangın Söndürme Cihazları (6kg)	4
Sınıf Etkinlik Panosu	2		

MİLLET ÇARŞISI KONFERANS SALONU

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Güç Kaynağı	1	Nota Sehpası	5
Projeksiyon Cihazı	1	Dİ Box	5
Işık Masası	1	Stage Box	1
Mixer	1	Amfiler	1
Televizyon	2	Ip Kamera	6
Nvr Cihazı 16 Kanal	1	Fresnel Htc	12
Nvr Cihazı 8 Kanal	1	Kablolu Mikrofon	4
Kürsü	1	Vocal Mikrofonu	4
Condenser Mikrofon	6	Telsiz Mikrofon	2
Tümşelik Bilgisayar 65”	1	Sehpa	11
Mikrofon Sehpası	10	Tümleşik Bilgisayar	2
Konferans Koltuğu	650	Hoparlör	9
Projeksiyon Perdesi Tavan Tipi	1	23.8 Monitör (Ips Geniş Ekran)	1

TEVFİKİYE MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
24000 BTU Salon Klima	2	Tümleşik Bilgisayar 65”	1
Lazer Yazıcı	1	NVR Cihazı 16 Kanal	1
Sabit Telefon	1	24 Port Poe Swich	1
Bilgisayar Kasaları	10	Çay Makinesi	1
Ekranlar 18,5 Led Monitör	10	Kamera	10
Sekreter Koltuğu (Kolsuz)	34	Personel Masa	1
Masa Metal Ayaklı	7	Ecza Dolabı	1
LCD TV	2	Misafir Koltuğu Z Ayak	2
Dekoratif Kitaplık	1	Sehpa	1
Ofis Buzdolabı	1	12000 BTU Split Klima	4
18000 BTU Split Klima	2	Düz Askılık	1
Su Sebili	1	Ütü Masası	2
ÇAY KAZANI	2	Ütü Buhar Kazanlı	1
Yazma Tablalı Konferans Koltuğu	16	Dikiş Makinesi	3
Step Tahtası	12	Ses Sistemi	1
Yangın Tüpü 6kg	2	Öğretmen Sandalyesi	1
Bilgisayar Masası	10	SANDALYE	12
Soyunma Dolapları	4	Elektrikli Süpürge	1
Bilgisayar Masası	10	Şef Koltuğu	2
Dolap (Kapaklı Dolap)	5	DOLAP	1
Baskül	2		
Overlok Makinesi	1	Ütü	1

MURADİYE MAHALLESİ SOSYAL TESİSLERİ

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Kesintisiz Güç Kaynağı (10KVA Akülü)	1	Yazı Tahtası 180*80	1
Kartlı Geçiş Sistemi	1	Flexi Dolap 80*40*80	1
Monitör 20”	1	Bilgisayar Kasaları	2
NVR Cihazı 16 Kanal	1	22” Led Monitör	2
Soyunma Dolapları	30	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1
Vestiyer Dolap	1	Öğretmen Sandalyesi	3
Dosya Dolabı	6	Ip Kamera İç Bulwark	4
Oturma Grubu	1	Ip Kamera	12
Sandalye	17	42 İnç 106 Ekran Led Televizyon	2
Vestiyer 190lık	1	Sabit Telefonlar	1
Görüntülü Kayıt Cihazı	1	Elektrikli Isıtıcı+Ayak	3
Antranör Tabure	1	Çay Kazanı	1
Su Sebili	1	Perforje Demir Raylı Kapı 7,5*1,20	1
Duvar Saati	5		
Klimalar (Güvenlikte)	1	Perforje Demir Raylı Kapı 7,7*1,20	1
Bekleme Koltuğu Üçlü Tablolu	3	Perforje Demir Raylı Kapı 8,80*120	1
18000 BTU Klima	3	Koşu Bandı	6
48000 BTU Salon Klima(biri hurda)	5	Elliptic Bisiklet	2
24000 BTU Salon Klima	2	Yatay Bisiklet	3
Sıra Lise Tipi-verzalit	20	Mekik Sehpası	4
Double Twistor	1	Sırt Kanat Çalıştırma Makinesi	1
Banklar	3	Ön Kol Çalıştırma Makinesi	2
Şef Koltuğu	10	Serbest Ağırlık Çalışma Makinesi	1
Step Tahtası	11	Göğüs Çalıştırma Makinesi	2
Göğüs Arka Omuz Çalıştırma Makinesi	2	Kalça Çalıştırma Makinesi	2
Abdominal Dips Barfiks	2	Ters Mekik Sehpası	2
Dikey Bisiklet	2	Cable Cross Over	1
Kürek (Kalite ve Güvenlik Sertifikalı)	2	Plastik Ağırlık Olimpik (Küçük)	3
2 Kat Dambıl Rafı	1	Olimpik Uzun Bar	4
İç-dış Bacak Çalıştırma Makinesi	1	Olimpik Kısa Bar	4
Oturarak Ayakta Bel Çevirme	1	Bacak Çalıştırma Makinesi Leg Curl	1
Kauçuk Köşeli Dambıl Set	1	Arka Kol Çalıştırma Makinesi	2
Sırt Çalıştırma Makinesi Back Extensiyon	2	Göğüs Üst Göğüs ve Omuz Çalıştırma Makinesi	4
Bacak Çalıştırma Makinesi Standing Calf	1	Kuaför Koltuğu	1
Yangın Söndürme Cihazları 6kg	7	Baskül	2
Olimpik Flanş 2,5kg	8	Telefon Santrali (4/8)	1
Olimpik Flanş 5kg	8	Oturma Bankları 45*200*45	3
Olimpik Flanş 10kg	8	Ahşap Döşemeli Sandalye	6
Deri Döşemeli Sandalye	11	ASKI 50*25	1
Çalışma Masası	2	ASKI 60*25	1
Mdf Masa 1,20*60*55	2	Masa 120lik	4
Masa 300*100	2	Tansiyon Aletleri	1
Ses Sistemi	1	Tatami Minderi	15

TOPÇU ASIM MAHALLESİ LOKAL

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
24000 BTU Salon Klima	2	Tümleşik Bilgisayar 65”	1
Lazer Yazıcı	1	NVR Cihazı 16 Kanal	1
Sabit Telefon	1	24 Port Poe Swich	1
Bilgisayar Kasaları	15	Çay Makinesi (kırmızı)	1
Ekranlar 18,5 Led Monitör	15	Ip Kamera	7
Sekreter Koltuğu (Kolsuz)	34	Masa	1
Overlok Makinesi	1	Masa Metal Ayaklı	7
LCD TV	2	Ecza Dolabı	1
Dekoratif Kitaplık	1	Misafir Koltuğu Z Ayak	2
Ofis Buzdolabı	1	12000 BTU Split Klima	3
18000 BTU Split Klima	2	Düz Askılık	1
Su Sebili	1	Ütü Masası	2
ÇAY KAZANI	1	Ütü Buhar Kazanlı	1
Yazma Tablalı Konferans Koltuğu	16	Dikiş Makinesi	4
Dikdörtgen Renkli Masa	2	Ses Sistemi	1
Atölye Masası	6	Öğretmen Sandalyesi	1
Yazı Tahtası 120*200	2	SANDALYE	12
Monitör 20”	1	Renkli Kare Minder	16
Step Tahtası	12	Basküller	2
Çalışma Masası	2	Yangın Tüpü 6kg	2
Bilgisayar Masası	17	Projeksiyon Cihazı	1
Aspiratör	1	Ofis Sandalyesi	38
Misafir Koltuk (Tekli Kolsuz)	2	Kreş Sandalyesi	15
Şef Koltuğu	4	Vitrin Dolabı	1
Oturma Bankı	3	Soyunma Dolapları	4
Elektrik Süpürgesi	1	Tansiyon Aletleri	1
Dizeli Yazı Tahtası	2	DOLAP	1
Baskül	2	Ütü	1
Dolap (Kapaklı Dolap)	5		

UNCUBOZKÖY MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Dikiş Makinesi	2	Ütü	1
Kahve Makinesi	1	Elektrik Süpürgesi	1
Çay Kazanı	1	Basküller	2
Tansiyon Aletleri	1	Projeksiyon Cihazı	1
Tatami Minderi	15	SANDALYE	34
Sandalye	20	Bilgisayar Kasaları	1
Ekranlar (18,5" Led Monitör)	1	Tümleşik Bilgisayar 65"	1
Sabit Telefon	1	8 Port Poe Swich	1
Lcd Televizyon	2	Ses Sistemi	1
Nvr Cihazı 8 Kanal	1	Dijital Kamera	2
48000 BTU Salon Klima	2	Kombi 45w	1
Evrak Dolabı	2	DOLAP	1
Dolap (Kapaklı Dolap)	2	Askılık (Ayaklı)	2
Soyunma Dolapları	2	Soyunma Dolabı (190*290)	1
Ütü Masası	1	Çalışma Masası	2
Masa	5	Dikdörtgen Renkli Masa	5
Masa (150lik)	4	Şef Koltuğu	2
Misafir Koltuk (Tekli Kolsuz)	2	Misafir Koltuk (İkili)	1
Oturma Bankı	1	Kreş Sandalyesi	20
Ayakkabılık	1	Yazı Tahtası (120*200)	2
Koşu Bandı	2	Step Tahtası	17
Görüntü Monitörü	1		

YENİ MAHALLE MAHALLESİ HANIMLAR

MALZEMELER	ADET	MALZEMELER	ADET
Sir Makinesi	1	Kartlı Geçiş Sistemi	1
Dijital Kamera	10	Kitaplık 75*35*75	2
Dolap 4 Kapaklı (216x80x35)	2	Şef Koltuğu	5
LCD Televizyon	2	Bilgisayar Kasası	17
LCD Televizyon 42inç	1	Sınıf Tahtası	2
Ekranlar 18,5 Led Monitör	3	SANDALYE	68
22" Led Monitör	13	Sandalye	33
Su Sebili	2	Soyunma Dolapları	2
Ekran	1	DOLAP	3
KAPAKLI RENKLİ DOLAP	1	Dosya Dolabı	1
Makyaj Tezgah ve Dolabı Mavi Beyaz 170*60	1	Ses Sistemi	1
Telefon Makinesi	1	Elektrik Süpürgesi	1
210*130 Raylı Dolap	3	Koşu Bandı	6
Ofis Buzdolabı	1	Elliptic Bisiklet	2
Kalıcı Makyaj Boyaları	1	Dikey Bisiklet	2
Bacak Çalıştırma Makinesi Leg Extension	1	Double Twistor	1
Duvar Saati	2	Karın Kasları Makinesi	2
Ecza Dolabı	1	İç Dış Bacak Çalıştırma Makinesi	1
Yatay Bisiklet	2	Bacak Çalıştırma Makinesi Leg Press	1
Shourlder Press Omuz Çalıştırma Makinesi	2	Kürek (Kalite ve Gü venlik Sertifikalı)	1
Basküller	1	Dikiş Makinesi	5
135*100 Camlı Dolap	1	Overlok Makinesi	2
Tansiyon Aletleri	1	Ütü Masası	1
Sekreter Koltuğu Kolsuz	18	12000 BTU Klima	4
48000 BTU Salon Klima	3	Çay Kazanı	1
18000 BTU Klima	1	Projeksiyon Cihazı	1
Çalışma Masası	1	Bilgisayar Masası	16
Fotokopi Makinesi	1	Derslik Sandalye	10
Tümleşik Bilgisayar 65inç	1	Masa	24
Masa 120lik	5	Verzalit Masa 80*80*80	6
Ahşap Masa	3	Çalışma Masası 150*120	2
Fön Makinesi	2	Tatami Minderi	6
Metal Ayaklı Masa	2	Makyaj Koltuğu	1
Misafir Koltuğu Tekli Kolsuz	6	Toplantı Masası	1
NVR Cihazı 16 Kanal	1	8 Port Poe Swich	1
Güç Kaynağı	1	Bekleme Koltuğu İkili	2
Oturma Bankı	3	Kuaför Koltuğu	2
Öğretmen Sandalyesi	1	Ofis Sandalyesi	17
Ayakkabılık	1	Yazı Tahtası 120*200	2
Yazı Tahtası 180*80	2	Yazı Tahtası 80*100	1
Sıra Lise Tipi Verzalit	33	Yangın Söndürme Cihazları 6kg	5
Baskül	1		
Satranç Masası	15	9000 BTU Klima	2

MASALLARIN SESLENDİRİLMESİ; Belediyemiz Kent Tiyatrosu ekibi tarafından çocukların en sevdiği masallar seslendirildi. Belediyemiz ve Yunusemre Kent Tiyatrosu'nun sosyal medya hesaplarından hafta sonları yayınlandı.

- **Keloğlan ve Arkadaşları**
- **Pinokyo Masalı**



KORONA DEĞİL BİZ GÜÇLÜYÜZ; **Yunusemre Kent Tiyatrosu ekibimiz tarafından 27 Şubat 2021 tarihinde online olarak kısa oyunumuz belediyemizin sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.**







8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği; **Başkanımız Dr. Mehmet ÇERÇİ, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla ilk olarak belediyede çalışan kadın personeller ile belediye bünyesinde hizmet veren hanım lokallerinde eğitim gören kursiyerlere çiçek vererek günlerini kutladı.**







14 MART TIP BAYRAMI; Yunusemre Belediye Başkanımız Sayın Dr. Mehmet ÇERÇİ, 14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla sağlıkçıları ziyaret ederek bayramlarını kutladı. Celal Bayar Tıp Fakültesi (MCBÜ) Hafsa Sultan Hastanesi ile Merkez Efendi Devlet Hastanesi'nde çalışan sağlık çalışanlarını ziyaret ederek 14 Mart Tıp Bayramı'nı kutladı, çiçek verdi.





19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramına özel ses aracıyla şarkılar, şiirler dinletilerek cadde ve sokaklar gezildi. Esnaf ve vatandaşlara Türk Bayrağı dağıtıldı.





ÖZEL ÖĞRENCİLERİN GÜZEL ESERLERİ; Belediyemiz ve İlçe Halk Eğitim Merkezi'nin katkılarıyla Hayat Boyu Öğrenme Haftası nedeniyle Muradiye Aile Yaşam Merkezi'nde özel öğrenciler tarafından etkinlik düzenlendi. Etkinlik kapsamında özel öğrencilerin yaptığı birbirinden güzel eserler görücüye çıktı.







20 HAZİRAN DÜNYA MÜLTECİLER GÜNÜ KUTLAMASI; **Belediyemiz ve İHH Manisa İnsanı Yardım Derneği işbirliği ile mülteci, engelli ve yetim 100 çocuğa şenlik düzenlendi. Ortaköy Mesire alanında yapılan şenlikte çocuklar doyasıya eğlendi.**

Koronavirüs pandemisi nedeniyle 22 Haziran'a ertelenen Çocuk Şenliği, Ortaköy Mesire alanında yapıldı. Etkinlik çocuklarla kahvaltı yapılarak başladı. Kahvaltının ardından oyunlar oynanarak yarışmalar düzenlendi. Oyun alanında çocuklara mesir macunu, patlamış mısır, pamuk şeker ve limonata ikram edildi. Yunusemre Kent Tiyatrosu ekibi de sahnelediği "Korona Değil Biz Güçlüyüz" oyunuyla çocuklara koronavirüse karşı nasıl önlem alacaklarını anlattı. Etkinlik sonunda çocuklara okul çantası, kırtasiye kiti ve boyama kitabı hediye edildi.






PERVANE GÖNÜLLER SERGİSİ ESERLERİ; **TOKİ 2 Kültür ve Sanat Merkezi'nde Rölyef eğitimi alan kursiyerler tarafından yapılan eserlerin sergilendiği Pervane Gönüller isimli serginin açılışı Yunus Emre Millet Çarşısı Fuaye Salonu'nda yapıldı. Belediyemiz kurslarında Yunusemre Halk Eğitim Merkezi'nden uzman hocalar eşliğinde eğitim gören kursiyerler, birbirinden güzel sanat eserleri sergiledi. TOKİ 2 Kültür ve Sanat Merkezi'nde Rölyef eğitimi alan kursiyerler tarafından Yunus Emre Millet Çarşısı'nın 3. katında bulunan Fuaye Salonu'nda Pervane Gönüller isimli serginin açılışı yapıldı.**





YUNUSKENT KİTAP KAHVE AÇILIŞI; Belediyemiz, Yunusemre Kent Konseyi ve Manisa Kent Kültürü Derneği'nin (MAKENT) katkıları Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın proje ve hibe destekleriyle Yunuskent Kitap Kahve açılışı gerçekleştirildi. Yunusemre Kent Konseyi binasında bulunan kitap kahve ile öğrenciler ve vatandaşlar kitap okuyacak, ders çalışacak aynı zamanda kendilerine zaman ayıracakları hizmet alanı açılmıştır.





ROMANYA HEYETİ İRFAN MECLİSİNİ ZİYARET ETTİ; Romanya Demokrat Türk Partisi Kadın Kolları Yönetim Kurulu üyeleri ile Romanya'da 16 şehirde faaliyet gösteren Türk kültür derneklerinin temsilcilerini Yunus Emre Kültür Parkı'nda misafir ettik.

Dev projelerin yanı sıra kültürel projeleri de önemsediklerini dile getiren Başkan Çerçi, öğretileriyle tüm dünyaya rehber olan Yunus Emre hakkında bilgi verdi. Gülten Abdullah da Romanya'daki Türk kültürü hakkında bilgiler verdi, yapılacak ortak çalışmalar hakkında fikir alışverişinde bulunduktan sonra misafirlerimizi Kültür Müdürlüğüne bağlı İrfan Meclisinde ağırladık.





HANIM LOKALLERİ KUR'ANI KERİM KURSLARI;

Yaz aylarında Yenimahalle Meslek Edindirme Kursları ve Hanımlar Lokali'nde düzenlenen Kur'anı Kerim Kursu'nu tamamlayan öğrenciler için kursun son gününde etkinlik düzenlendi.

Kursu tamamlayan öğrencilere başarı belgesi verildi. Yunusemre Belediyesi bünyesinde hizmet veren hanım lokalleri yaz aylarında öğrencileri ağırladı. Öğrenciler birbirinden farklı kurslarda eğitim gördü.

DİKSİYON EĞİTİMİ KURSU; Belediyemiz Kent Tiyatrosu Genel Sanat Yönetmeni ve Diksiyon Eğitmeni Yonca Gezgin tarafından verilen 12 haftalık eğitimi tamamlayan kursiyerlere başarı belgeleri Belediye Başkanımız Dr. Mehmet Çerçi tarafından verildi.





7. ULUSLARARASI GELENEKSEL YUNTDAĞI YAĞLI GÜREŞLERİ; **Bu yıl 7.si düzenlenen Geleneksel Yuntdağı Yağlı Pehlivan Güreşlerinde 14 boyda 64'ü başpehlivan yaklaşık 600 pehlivan Yunusemre'de kispet kuşandı.**







Organizasyonu Dışişleri Bakanı Mevlüt Çavuşoğlu, 22. Dönem TBMM Başkanı Bülent Arınç, Manisa Valisi Yaşar Karadeniz, MHP Manisa Milletvekili Erkan Akçay, AK Parti MKYK Üyesi Manisa Milletvekili Murat Baybatur, AK Parti Manisa Milletvekili Mehmet Ali Özkan, Manisa İl Jandarma Komutanı Tuğgeneral Selçuk Yıldırım, Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği Başkanı Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Yücel Yılmaz, Yunusemre İlçe Kaymakamı Atilla Kantay, Celal Bayar Üniversitesi (CBÜ) Rektörü Prof. Dr. Ahmet Ataç, Manisa Büyükşehir Başkanvekili Mehmet Güzgülü, AK Parti İl Başkanı Salih Hızlı, MHP MKYK Üyeleri Ali Uçak ve Mehmet Ödevli, AK Parti Yunusemre İlçe Başkanı Fatih Katıöz, Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik, Manisa Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Mehmet Yılmaz, Manisa Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliği Başkanı Hasan Geriter, Manisa Borsası Başkanı Sadık Özkasap, davet edilen belediyelerin belediye başkanları, belediye başkan yardımcıları, meclis üyeleri, daire müdürleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, siyasi parti temsilcileri ve onbinlerce güreş sever izledi.













YUNUS EMRE KUR'AN-I KERİM KURSU EĞİTİMİ; **Belediyemizin Barbaros Mahallesi'nde faaliyete geçirdiği Yunus Emre Kur'an Kursu'nda eğitim başladı. Kursu ziyaret eden Başkanımız Dr. Mehmet Çerçi, kursiyerlerle bir araya geldi. Belediyemizin Barbaros Mahallesi'nde Yüzüncü Yıla Yüz Proje kapsamında hayata geçirdiği, Yunus Emre Kur'an Kursu tamamlanarak hizmete açtı.**

MEME KANSERİ ETKİNLİĞİ; Belediyemiz Yenimahalle Hanımlar Lokali ve Meslek Edindirme kursunda eğitim alan kursiyerler Meme Kanserinde Farkındalık Ayında anlamlı bir çalışmaya imza attı. Kursiyerler, ellerinde "Bana Olmaz Deme", "Erken Tanı İle Uzun Yaşam", "Kontrol Elinizde" kartları ile konunun önemine vurgu yaptı.



TOKİ 2 KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ'NDE KURSİYERLERLE BULUŞMA; Başkanımız Dr. Mehmet Çerçi, TOKİ 2 Kültür ve Sanat Merkezi'ni ziyaret etti. Başkan Çerçi'ye ziyarette Belediye Başkan Yardımcıları Şaver Yüksel ve Ahmet Sak, AK Parti Yunusemre İlçe Başkanı Fatih Katıöz ve partililer eşlik etti. Belediye Başkanı Çerçi'yle sohbet eden kursiyerler kendisine yaptıkları el emeği eserleri hediye etti.





HANIM LOKALLERİNDE 29 EKİM KUTLAMALARI; **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Hanımlar Lokallerinde bulunan oyun odaları ile çocuk sanat ve kültür merkezlerimizde eğitim gören miniklerimiz 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı kutladılar.**





YUNUS DİLİNDEN MANİSALILAR'LA BULUŞTU; Yunus Emre Millet Çarşısı Etkinlik Salonu'nda gerçekleştirilen konsere Belediye Başkanımız Dr. Mehmet Çerçi, Manisa Valisi Yaşar Karadeniz, Kurum Müdürleri, daire müdürleri, meclis üyeleri, siyasi parti temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı. Ünlü Türk Düşünürü Yunus Emre'nin eserlerinden oluşan konser büyük beğeni topladı.







YUNUSEMRE'DEN KIZILAY'A KAN BAĞIŞI DESTEĞİ; Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Türk Kızılayı Manisa Şubesi ile birlikte belediyemiz personellerinin katılımıyla Türk Kızılay'ı Mobil Aracı ile kan bağışı toplandı.







KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ; Belediye Başkanımız Dr. Mehmet Çerçi, yayımladığı mesajla Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü vefatının 83. yıldönümünde andı. Belediye binası önünde Dr. Mehmet Çerçi, başkan yardımcıları, daire müdürleri ve belediye personellerinin katılım sağladığı programda saygı duruşundan sonra İstiklal Marşı okunmuştur.

7.ULUSLARARASI YUNUS EMRE GÜNLERİ;

GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI SERGİSİ AÇILIŞI; Bu yıl 7.si düzenlenen Uluslar Arası Yunus Emre Günleri etkinlikleri ilk gününde Yunus Emre Millet Çarşısı Fuaye Alanında Geleneksel Türk El Sanatları ve Anadolu Kıyafetleri Sergisinin açılışı gerçekleştirildi.





HAYATİ İNANÇ SÖYLEŞİSİ; Ünlü Türk Düşünürü Yunus Emre'nin öğretilerini gelecek nesillere aktarmak amacıyla Belediyemiz tarafından düzenlenen Uluslararası Yunus Emre Günleri'nde Hayati İnanç söyleşisi gerçekleştirildi. Yunus Emre Millet Çarşısı Etkinlik Salonu'nda gerçekleştirildi.





YUNUS EMRE VE HACI BEKTAŞ-I VELİ PROGRAMI; 7. Uluslararası Yunus Emre Günleri kapsamında, Manisalı vatandaşların ilgi gösterdiği etkinliklerde Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı Manisa Şubesi tarafından program düzenlendi. Programda Hacı Bektaş-ı Veli ve Yunus Emre'nin hayatından kesitler paylaşıldı.







KENT TİYATROSU İZLEYİCİLERDEN TAM NOT ALDI; Uluslararası Yunus Emre Günleri kapsamında Yunusemre Belediyesi Kent Tiyatrosu tarafından hazırlanan ''Nefes mi İstersin Yoksa Buğday mı?'' adlı tiyatro oyunu izleyicilerle buluştu.



NURULLAH GENÇ VE ALTUNAĞA MANİSALILAR İLE BULUŞTU; **Uluslararası Yunus Emre Günleri kapsamında Ünlü Şair Nurullah Genç'i ve tasavvuf konseriyle Ömer Faruk ALTUNAĞA'yı konuk ettik.**





TALHA BORA ÖGE MANİSALILAR İLE BULUŞTU; Uluslararası Yunus Emre Günleri kapsamında başarılı Radyo Programcısı ve Yazar Talha Bora Öge, söyleşi, şiir ve türkü programı ile vatandaşlarımızla buluşarak, izleyicilere keyifli anlar yaşattı.





MANİSA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ İŞBİRLİĞİ İLE HANIMLARA SEMİNER DÜZENLENDİ

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Hanımlar Lokalleri ve Meslek Edindirme Kurslarındaki kursiyerler, İl Emniyet Müdürlüğü Uzmanları tarafından düzenlenen "En İyi Narkotik Polisi Anne", Kades Uygulaması ve Siberay Projeleri konusunda bilgilendirildi.





DÜNYADAN RENKLER RESİM SERGİSİ; **Toki 2 Kültür ve Sanat Merkezi Resim Kursu kursiyerlerimizin eserleri, vatandaşlarımızın beğenisine sunuldu.**



DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ; **Belediyemiz Kent Tiyatrosu tarafından Çocuk Hakları Günü için hazırlanan 'Harikalar Ormanı'' adlı tiyatro oyunu gerçekleştirildi.**





24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMALARI; **İlçedeki tüm ilk ve orta öğretim kurumları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 12 hanım lokali ve meslek edindirme kursları, kültür ve sanat merkezleri, gençlik eğitim merkezleri olmak üzere toplam 163 kuruma çiçek ve pasta gönderip çocuk ve gençlerimize rehber olan öğretmenlerimizin "Öğretmenler Günü" kutlandı.**





"ÖĞRETMENLER GÜNÜ SATRANÇ TURNUVASI" düzenlendi.






MANİSA OSMANLI MÜZESİ AÇILDI. Yüzüncü Yıla Yüz Proje" vaatleri arasında yer alan; içerisinde Manisa'da yetişen Osmanlı padişahları, Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk, Manisalı milli mücadele kahramanları, Ünlü Türk Düşünürü Yunus Emre ve Tapduk Emre'nin de aralarında yer aldığı silikon heykellerin yanı sıra o dönemi mizanse eden eserlerin yer aldığı Manisa Osmanlı Müzesi hizmete açıldı.





TOKİ 2 KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- ***Açılan Kurs Sayısı:*** **15**
- ***Katılımcı Sayısı:*** **664**
- ***Kayıtlı Üye Sayısı:*** ***1620***

YENİ MAHALLE HANIMLAR LOKALİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- ***Açılan Kurs Sayısı: 11***
- ***Toplam Kursiyer Sayısı: 735***
- ***Kayıtlı Üye Sayısı : 1530***

AYN-İ ALİ MAHALLESİ MESLEK EDİNDİRME KURSLARI VE HANIMLAR LOKALİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- ***Açılan Kurs Sayısı: 9***
- ***Toplam Kursiyer Sayısı: 316***
- ***Kayıtlı Üye Sayısı: 975***

UNCUBOZKÖY HANIMLAR LOKALİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- ***Açılan Kurs Sayısı: 6***
- ***Kursiyer Sayısı: 553***
- ***Kayıtlı Üye Sayısı: 865***

MURADİYE AİLE YAŞAM MERKEZİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- ***Açılan Kurs Sayısı: 3***
- ***Kursiyer Sayısı: 288***
- ***Kayıtlı Üye Sayısı: 225***

TEVFİKİYE MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- ***Açılan Kurs Sayısı: 9***
- ***Kursiyer Sayısı: 447***
- ***Kayıtlı Üye Sayısı: 725***

TOPÇUASIM MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- ***Açılan Kurs Sayısı : 10***
- ***Kursiyer Sayısı : 314***
- ***Kayıtlı Üye Sayısı: 1150***

HOROZKÖY MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- ***Açılan Kurs Sayısı: 5***
- ***Kursiyer Sayısı: 191***
- ***Kayıtlı Üye Sayısı: 325***

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- *Açılan Kurs Sayısı: 8*
- *Kursiyer Sayısı: 572*
- *Kayıtlı Üye Sayısı: 960*

KÜLTÜR PARK SANAT ATÖLYESİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- *Açılan Kurs Sayısı: 6*
- *Kursiyer Sayısı: 104*
- *Kayıtlı Üye Sayısı: 150*

MURADİYE ÇOCUK KÜLTÜR MERKEZİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- *Açılan Sınıf Sayısı: 3*
- *Öğrenci Sayısı: 151*

GÜZELYURT MAHALLESİ ÇOCUK KÜLTÜR MERKEZİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- *Açılan Sınıf Sayısı: 3*
- *Öğrenci Sayısı: 71*

BARBAROS MAHALLESİ ÇOCUK KÜLTÜR MERKEZİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

- *Açılan Sınıf Sayısı: 2*
- *Öğrenci Sayısı: 10*

SAYISAL FAALİYET VERİLERİ		
İŞİN ADI	**KAÇ KİŞİYE HİZMET VERİLDİ**	**TUTAR**
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR		
ORGANİZASYON VE YEMEK BEDELLERİ		
YUNUSEMRE BELEDİYESİ GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ (YEGEM)	870	1.743.216,98 TL
RAMAZAN PROGRAMI	-	-
ULUSLARARASI YUNUSEMRE GÜNLERİ	5.000	120.306,05 TL
GÜREŞ FESTİVALİ GÜNLERİ	50.000	447.138,64 TL
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLERE MALZEME ALIMI	-	109.051,60
MAL ALIMI	-	1.499.340,24 TL
KREŞ HİZMETİ	300 KİŞİ	66.645,70 TL
TOPLAM	**56.170**	**3.935.699,21**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**				
Performans Göstergeleri		**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Belirli gün ve Haftalarda Düzenlenecek Program Sayısı (Adet)	20	15	-25%	Covid-19 salgını sebebi ile program sayısında düşüş yaşanmıştır.
2	Uluslararası Yunus Emre Günleri Etkinlik Sayısı	1	1	0%	
3	Yuntdağı Yağlı Güreş Festivali Etkinlik Sayısı	1	1	0%	
4	Hanım Lokallerinde Verilecek Kurs Sayısı	100	82	-18%	
5	Lokallerde Verilen Kurslara Katılım Sayısı (Adet)	5000	4000	-20%	Covid-19 salgını sebebi ile kurslara katılımda azala olmuştur.
6	Yunusemre Gençlik Merkezi Hizmetinin Yürütülmesi	2	2	0%	
7	Yunusemre Gençlik Merkezi (YEGEM)'den Faydalanan Öğrenci Sayısı (Adet)	1500	870	-42%	Covid 19 salgını tedbirleri kapsamında sınıflarda sosyal mesafe kuralları gereği öğrenci sayısında azalmaya gidilmiştir.
8	Özel Eğitim Merkezinden Faydalanacak Aile Sayısı(Adet)	60	38	-37%	Covid 19 salgını tedbirleri kapsamında sınıflarda sosyal mesafe kuralları gereği öğrenci sayısında azalmaya gidilmiştir.
9	Kreş Hizmetinden Faydalanacak Aile Sayısı (Adet)	400	300	-25%	Covid 19 salgını tedbirleri kapsamında sınıflarda sosyal mesafe kuralları gereği öğrenci sayısında azalmaya gidilmiştir.
10	Kültür Park Müze Kurulum Çalışması	1	1	0%	
11	Ramazan Etkinliği Düzenlenmesi(Gün)	28	0	-100%	Covid-19 salgını sebebiyle ramazan etkinliklerine ara verilmiştir.

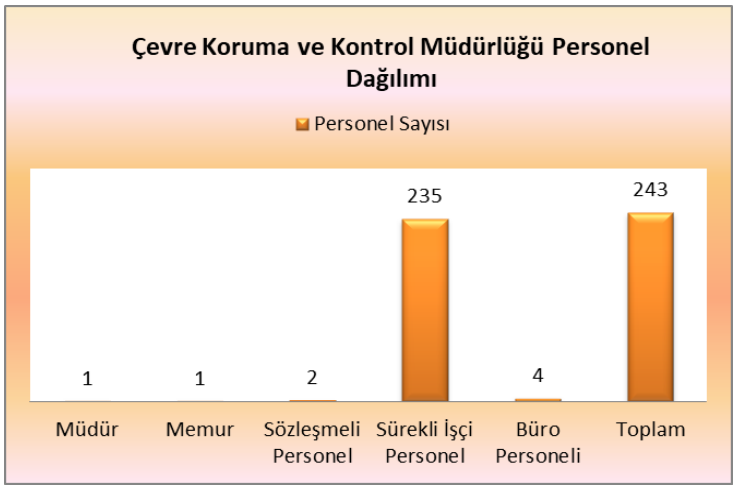
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		2021 Yılı Bütçe	2021 Yılı Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
2.1.2.1	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler	₺150.000,00	₺0,00	-100%	Covid 19 salgını ve tasarruf tedbirleri nedeni ile harcama yapılmamıştır.
2.1.2.2	Uluslar Arası Yunus Emre Günleri Festivali	₺170.000,00	₺120.306,05	-29%	Tasarruf tedbirleri kapsamında düşük maliyetli harcamalar yapılmış, program tedbirler kapsamında düzenlenmiştir.
2.1.2.3	Yuntdağı Yağlı Güreş Festivali	₺165.000,00	₺447.138,64	171%	Yuntdağı Yağlı Güreş Festivallerine katılımın beklenenden fazla olması sebebiyle maliyet artışı yaşanmıştır.
2.1.2.4	Hanım Lokallerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	
2.1.2.5	Hanım Lokallerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	
2.1.2.6	YEGEM-Etüt Merkezi Hizmetinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺4.510.000,00	₺1.743.216,98	-61%	Covid-19 Salgınından yaşanan öğrenci sayısındaki azalma ve tasarruf tedbirleri nedeni ile sapma yaşanmıştır.
2.1.2.7	YEGEM-Etüt Merkezinden Öğrencilerin Yararlanabilmesinin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	
2.1.2.8	Özel Eğitim Merkezi Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	0%	
2.1.2.9	Kreş Hizmeti Faaliyetleri	₺350.000,00	₺66.645,70	-81%	Covid-19 Salgınından yaşanan öğrenci sayısındaki azalma ve tasarruf tedbirleri nedeni ile sapma yaşanmıştır.
2.1.2.10	Kültür Park Müze Kurulum Faaliyetleri	₺500.000,00	₺1.499.340,24	200%	Öngörülemeyen masrafların ve düzenlemelerin oluşması sebebiyle sapma yaşanmıştır.
2.1.2.11	Ramazan Etkinliği	₺300.000,00	₺0,00	-100%	Covid 19 salgını sebebiyle ramazan etkinlikleri düzenlenmemiştir.
Genel Toplam		**₺6.145.000,00**	**₺3.876.647,61**		

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

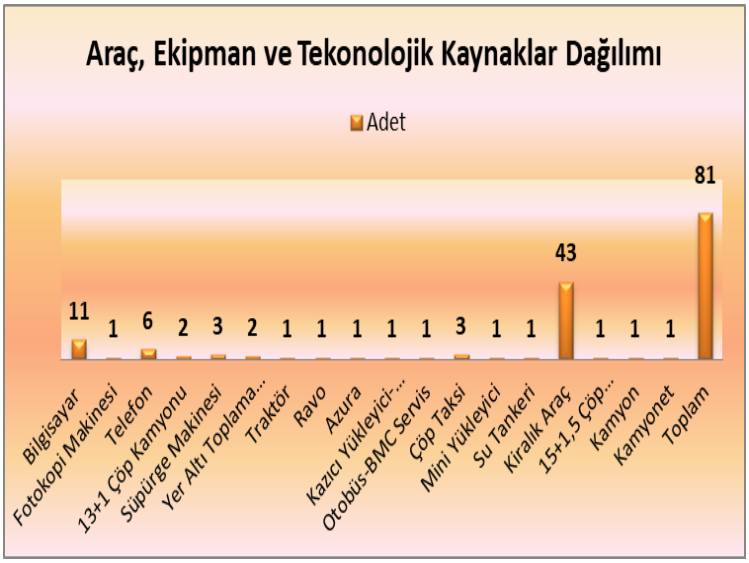
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Talimatlar doğrultusunda İlçemiz sınırları dahilinde yapılacak olan görevleri; İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, kağıt ve camın geri dönüşümü, söz konusu bölgelerin yıkanması, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu müdürlüğümüz görevlerindendir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 235 İşçi Personel ve 4 Sürekli İşçi Personel ile hizmet vermektedir.

Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Memur	1 Adet
Sözleşmeli Personel	2 Adet
Sürekli İşçi Personel	235 Adet
Büro Personeli	4 adet
Toplam	243 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	11 Adet
2	Fotokopi Makinesi	1 Adet
3	Telefon	6 Adet
4	13+1 Çöp Kamyonu	2 Adet
5	Süpürge Makinesi	3 Adet
6	Yer Altı Toplama Aracı	2 Adet
7	Traktör	1 Adet
8	Ravo	1 Adet
9	Azura	1 Adet
10	Kazıcı Yükleyici-Hidromek	1 Adet
11	Otobüs-BMC Servis	1 Adet
12	Çöp Taksi	3 Adet
13	Mini Yükleyici	1 Adet
14	Su Tankeri	1 Adet
15	Kiralık Araç	43 Adet
16	15+1,5 Çöp Kamyonu	1 Adet
17	Kamyon	1 Adet
18	Kamyonet	1 Adet
Toplam		81 Adet



EVSEL ATIK TOPLAMA FAALİYETİ; Evsel atıkların toplanması çalışmaları kapsamında yıl içinde yaklaşık toplam 80.500 ton atık toplama işlemi gerçekleşmiştir.





ÇÖP KONTEYNER VE ÇÖP KOVALARININ TEMİZLİĞİ; **2021 yılında İlçemizde bulunan 6178 adet çöp konteyner ve kovalarının temizliği sağlanmıştır.**



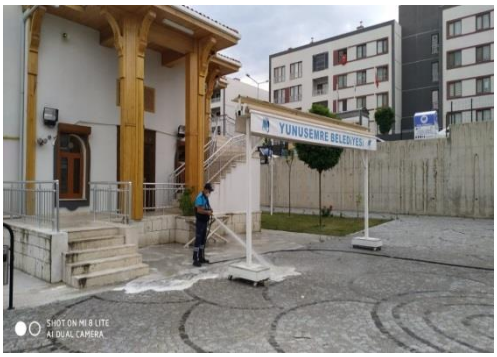




COVİD-19 PANDEMİ KAPSAMINDA DEZENFEKTE FAALİYETLERİMİZ; **Covid 19 pandemi süresinde ilçemizde bulunan oyun parkları, mesire alanları, camilerimiz, muhtarlık binalarımız, okullar ve halkımızın ortak kullanım alanlarını düzenli aralıklar ile dezenfekte işlemi yapılmıştır.**

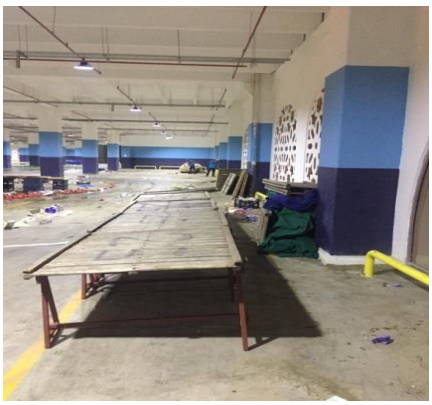
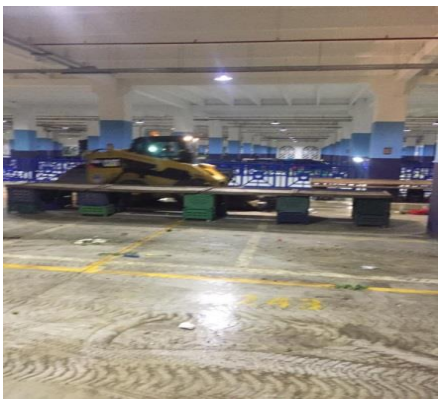
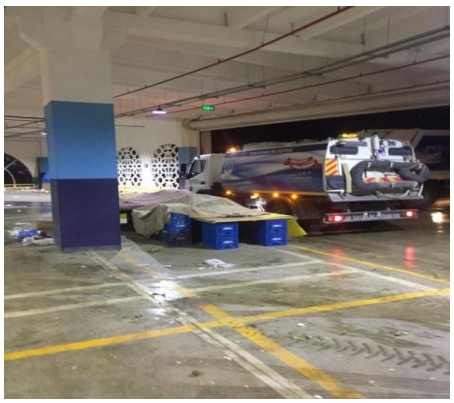






PAZAR YERİ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde 6 yerde kurulan pazar yerlerimiz temizliği her pazar bitimi sonrası yapılmaktadır.

SOKAKLARIN TEMİZLENMESİ FAALİYETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarımızın temizliği yıl için rutin olarak gerçekleşmiştir.




ÇÖP EV TEMİZLİĞİ VE İLAÇLAMA FAALİYETİ

Yıl içinde vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler kapsamında 2 adet çöp ev tespit edilerek temizlik ve ilaçlama yapılmıştır





.

SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI FAALİYETİ

İlçemiz mahallelerinde başıboş dolaşan ve tehlikesi bulunan 1200 hayvan toplanarak rehabilite edilmek üzere barınağa teslim edilmiştir. Belirli noktalara bırakılan kedi ve köpek evlerinde barınma ihtiyaçları sağlanmıştır. Yıl içerisinde 5000 Kg kuru mama dağıtılmış ve fabrikalardan artan besinler beslenme odaklarına bırakılmaktadır. Yaklaşık 200 adet kedi 200 adet köpek evi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.







GERİ DÖNÜŞÜMLERİN TOPLANMASI FAALİYETİ

2022 yılında Yunusemre İlçesi sınırlarında belli noktalara bırakılmak üzere 15 adet geri dönüşüm konteynerleri temin edilmiştir. Bu geri dönüşüm konteynerlerine kâğıt, karton, plastik, metal, pil, kullanılmış yağ ve ekmek atıkları atılabilecektir.




2021 YILINDA ALINAN MALZEMELER	
Çöp Konteyner (770lt)	**135 Adet**
Çöp Konteyner (3200lt)	18 Adet
Ventilli Maske	2810 Adet
Tulum	5581 Adet
Nitril Eldiven	41200Adet
Kedi Evi	100 Adet
Köpek Evi	100 Adet
Dezenfekten Sıvısı	3000 Kg
Fünyeli Enjektör	750 Adet
Kedi ve Köpek Maması	1875 Kg
Atık Yağ	4000 Kg
Atık Pil	Pandemi önlemleri kapsamında toplanmamıştır.
Giysi, Kağıt, Plastik, Cam, Metal Geri Dönüşüm	316,8 Ton

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**				
		2021 Yılı Hedef	**2021 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Yıl İçinde Yerleştirilecek Konteyner Sayısı (Adet)	150	168	12%	15 Adet Geri Dönüşüm konteyneri olarak alınmıştır.
2	Sokak Hayvanlarına Alınacak Mama Miktarı	900	1500	67%	Tespit çalışmaları neticesinde ihtiyaçları artması sonucu sapma yaşanmıştır.
3	Sokak Hayvanlarına Alınacak Enjektör, Kapsül ve Kartuş Miktarı	3000	3500	17%	
4	Geri Dönüşüm Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı	500	0	-100%	Pandemi önlemleri kapsamında eğitimlere ara verilmiştir.
5	Mahallelerde Başıboş Dolaşan Sokak Hayvanlarının Toplanması	750	1200	60%	Tespit edilen hayvan sayısında artış yaşanmıştır.
6	Yıl İçine Toplanacak Atık Yağ ve Atık Pil Sayısı	1500	1000	-33%	pandemi önlemleri sebebiyle okulların kapalı olması nedeniyle atık pil toplanmamıştır.
7	Yıl İçinde Giydirilmesi Planlanan Çöp Konteyner ve Çöp Aracı Sayısı	15	15	0%	Giydirilmesi planlanan veya hasar gören araçların giydirmesi araç kiralama firması tarafından yapılmıştır.(15 adet konteyner giydirmesi atık getirme merkezi için yapılmıştır.)
8	Bakım ve Onarım Yapılacak Konteyner Sayısı	1000	900	-10%	
9	Dezenfekte Edilecek Çöp Konteyner Sayısı	3000	3200	7%	
10	Yıl İçinde Toplanacak Çöp Miktarı	70.000	85.627	22%	
11	Toplanacak Geri dönüşüm Malzemesi Sayısı	8	6	-25%	Covid-19 sebebiyle Geri dönüşüm toplama işlemlerine ara verilmiştir.
12	Temizlenecek Pazar Yeri Sayısı	6	6	0%	
13	Temizlenecek Çöp Ev Sayısı	25	2	-92%	Kurumumuza gelen, Temizlenecek çöp ev dilekçesi tahmin edilenden daha düşük olmuştur.

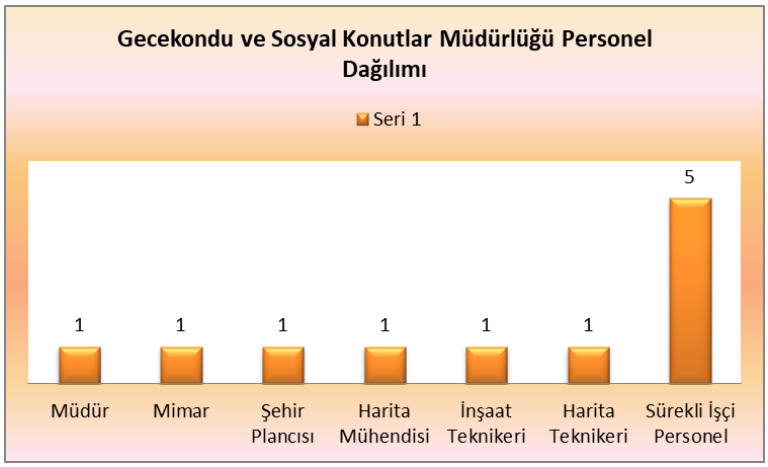
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		2021 Yılı Bütçe	**2021 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
4.2.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi	₺750.000,00	₺1.070.000,00	43%	İhtiyaçlar doğrultusunda sapma meydana gelmiştir.
4.2.1.2	Sokak Hayvanlarını Beslenmesi Faaliyeti	₺20.000,00	₺30.000,00	50%	İhtiyaçlar doğrultusunda sapma meydana gelmiştir
4.2.1.3	Sokak Hayvanlarına Verilecek Diğer Hizmetlerin Sağlanması	₺30.000,00	₺35.000,00	17%	Sokak hayvanları yakalama ekipmanları için kullanılmıştır.
4.2.1.4	Genç Nesillere Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	₺0,00	₺0,00	-	
4.2.1.5	Başıboş Sokak Hayvanlarının Mahallelerden Toplanılmasını Sağlamak	₺30.000,00	₺35.000,00	17%	
4.2.1.6	Vatandaşlarımızdan Atık Yağ ve Pillerinin Toplanılmasını Sağlamak	₺0,00	₺0,00	-	
4.2.1.7	Çöp Konteyner ve Çöp Kamyonlarının Giydirilmesi Faaliyeti	₺50.000,00	₺30.000,00	-40%	Giydirilmesi planlanan veya hasar gören araçların giydirmesi araç kiralama firması tarafından yapılmıştır.
4.2.1.8	Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılmasının Sağlanması	₺15.000,00	₺0,00	-100%	Giydirilmesi planlanan veya hasar gören araçların giydirmesi bakım onarımı araç kiralama firması tarafından yapılmıştır.
4.2.1.9	Konteynerların Temizliği ve Dezenfektesinin Sağlanması	₺0,00	₺0,00	-	
4.2.1.10	Mahallelerde Düzenli Çöp Toplama İşlemlerinin Yapılması	₺0,00	₺0,00	-	
4.2.1.11	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması	₺0,00	₺0,00	-	
4.2.1.12	Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	₺0,00	₺0,00	-	
4.2.1.13	Çöp Evlerin Tespit Edilerek Temizliğinin Yapılması	₺0,00	₺0,00	-	
Genel Toplam		**₺895.000,00**	**₺1.200.000,00**		

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

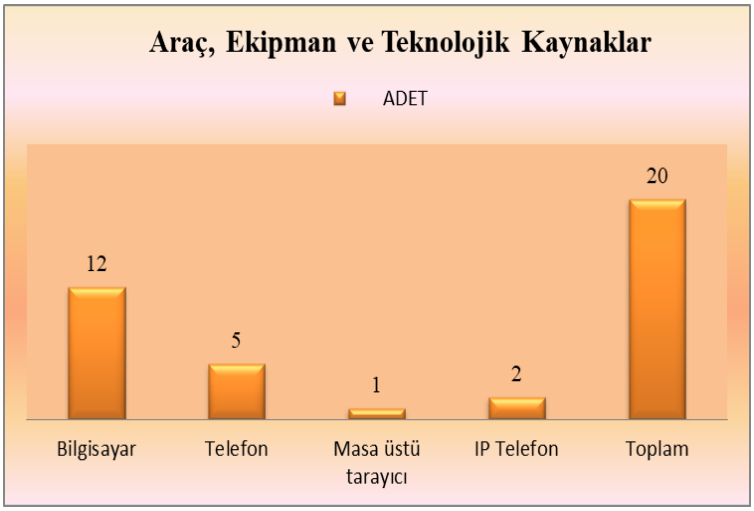
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü; Belediyemiz sınırları içerisinde mevcut konut alanları ile sanayi ve ticari alanların rehabilitasyonu, yeni sanayi ve ticari konut alanlarının oluşturulması, geliştirilmesi ve yapımının sağlanması maksadı ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek, Toplu Konut Alanı ilanı ile ilgili meclis kararı aldırmak, Valilik ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Toplu Konut Alanı İlanı kararı çıkartmak, Toplu Konut ilan edilen alanlarla ilgili planlama, Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ilgili görüş alınmasını sağlamak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında bulunan Toplu Konut Alanı plan onaylarının uygulama süreçlerinin takibini yapmaktır.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Mimar, 1 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 5 Sürekli İşçi Personel olmak üzere 11 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Ünvanı	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Mimar	1 Adet
Şehir Plancısı	1 Adet
Harita Mühendisi	1 Adet
İnşaat Teknikeri	1 Adet
Harita Teknikeri	1 Adet
Sürekli İşçi Personel	5 Adet
Toplam	11 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
CİNSİ	ADET
Bilgisayar	12 Adet
Telefon	5 Adet
Masa üstü Tarayıcı	1 Adet
IP Telefon	2 Adet
Toplam	20 Adet



TOPLU KONUT PROJELERİ

3. Etap ihalesi 13 Temmuz 2021 tarihinde yapılmış ve proje kapsamında 486 adet 2+1, 494 adet 3+1 konut planlanmıştır. 4. Etap ihalesi ise 14 Temmuz 2021 tarihinde yapılmış 231 adet 2+1, 135 adet 3+1 konut planlanmıştır.






3. ve 4. Etaplarda toplam 717 2+1 konut, 629 adet 3+1 konut, 32 adet konut altı ticaret, 15 adet kapıcı dairesi ile 721 adet otopark alanı bulunmaktadır. 2+1 daireler en az 96,82 m² en çok 113,10 m², 3+1 daireler ise en az 103,95 m² en çok 121,84 m² arasında değişmektedir. 3. ve 4. etap proje kapsamında ayrıca 8 derslikli anaokulu, 23 derslikli ilkokul, 24 derslikli ortaokul alanı ile 1 adet 650 kişilik cami ve 16 iş yerinin bulunduğu ticaret merkezi bulunmaktadır. İhalesi yapılan 3. Etap için yer teslimi yapılmış ve şantiye kurulmaya başlanmıştır.




PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ**			
		GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	2021 Yılı İçerisinde Alt Yapı Yatırımların Kurumlar Tarafından İmalatının Yapılma Oranı	10%	0%	-100%	T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı 3. Uygulama Dairesi Başkanlığı tarafından 1.ve 2. etap altyapı yatırımları tamamlanmış olup, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı 4. Uygulama Dairesi Başkanlığı tarafından 3. ve 4. etap altyapı çalışmaları henüz başlamamıştır.
2	2021 yılı içerisinde 3. Etap Toplu Konut ihalelerinin yapılması	50%	50%	0%	
3	2021 yılı içerisinde yeni Toplu Konut Alanı ilan edilen mahallede plan yapılarak bitirilmesinin sağlanması	100%	100%	0%	
4	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 2. Etap çalışması	10%	100%	900%	T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı 3. Uygulama Dairesi Başkanlığı tarafından 2. etap konutları vatandaşlara teslim edilmiş olup, vatandaşlar alanda ikamet etmeye başlamıştır.
5	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 3. Etap çalışması	90%	5%	-94%	T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı 4. Uygulama Dairesi Başkanlığı tarafından 3. etap ihaleleri yapılmış olup, inşaatların başlaması için şantiye kurulum aşamasındadır.
6	2021 yılı içerisinde yeni ticari ve sanayi alanları oluşturabilmek maksadıyla planlı alan çalışmaları yapılması	70%	5%	-93%	Yunusemre Belediyesi ve Manisa Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yürütülen 1/1000 ve 1/5000 plan içinde yapılacaktır.

7	2021 yılı içerisinde İlçemiz ve İlimizin köklü sorunlarına çözüm bulmak ve yeni cazibe alanları oluşturabilmek maksadıyla proje bazlı arsa üretim çalışmaları yapılması	60%	5%	-92%	Yunusemre Belediyesi ve Manisa Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yürütülen 1/1000 ve 1/5000 plan içinde yapılacaktır.
8	OSB Kent Projesi	50%	5%	-90%	Yunusemre Belediyesi ve Manisa Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yürütülen 1/1000 ve 1/5000 plan içinde yapılacaktır.
9	2021 Yılında Tarım Köyleri alanlarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların başlatılması	50%	5%	-90%	Yapılması Planlanan Tarımköy Projeleri İlgili Mahallelerde Devlete ait olan araziler üzerine yapılması gerektiği için arazi araştırmaları ve mera komisyonları ile görüşmeler devam etmektedir.
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2021(TL)**			
		2021 Yılı Bütçe	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1.4.1.1.	Altyapı Yatırımlarının Kurumlar Tarafından İmalatının Yapılması	₺0,00	₺0,00	-	
1.4.1.2	3. Etap Toplu Konut İhale Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	-	
1.4.1.3	Yeni Toplu Konut Alanlarının Planının Yapılması ve Tamamlanması Çalışması	₺0,00	₺0,00	-	-
1.4.1.4	2. Etap Konutlarının İmalatlarının Tamamlanması	₺0,00	₺0,00	-	
1.4.1.5	3. Etap Konutlarının İmalatlarının Tamamlanması	₺0,00	₺0,00		
1.4.1.6	Yeni Ticari ve Sanayi Alanları Oluşturmak	₺866.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedeflenen Değer Gerçekleştirilememiştir
1.4.1.7	İlçemizde Yeni Cazibe Alanları Oluşturma Faaliyeti	₺466.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedeflenen Değer Gerçekleştirilememiştir
1.4.1.8	Organize Sanayi Bölgesinde Gerçekleştirilecek Konut Projesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	₺0,00	₺0,00	-	-
1.4.1.9	Tarım Köy Alanları Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	-	
Genel Toplam		**₺1.332.000,00**	**₺0,00**		

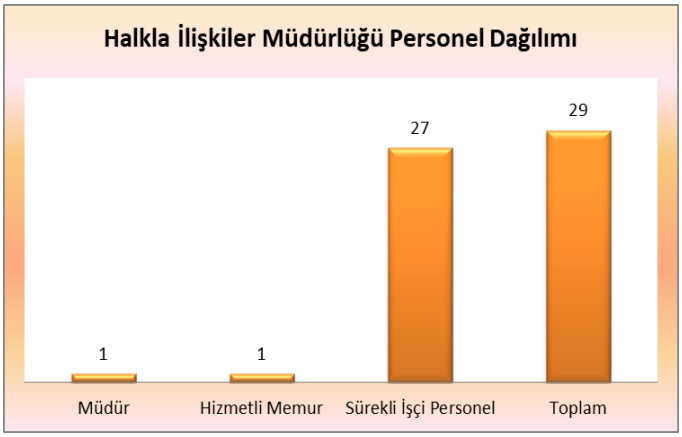
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Halkla İlişkiler müdürlüğümüz, bünyesinde çalışan personelleriyle belediyemiz ve vatandaşlarımız arasında hem yüz yüze hem sözlü hem de sosyal medya aracılığıyla iletişim kurmakta olup, vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini alarak gerekli çalışmaları başlatmaktadır. Müdürlük ve mahalle bazlı yapılan veri analizleri ile oluşturulan raporlar Yunusemre Belediye Başkanımız Dr. Mehmet Çerçi 'ye sunulmaktadır. Sunulan bu raporlar başkanlık makamınca değerlendirilerek bir sonraki çalışmalarda daha etkin planlama yapılmasına olanak sağlamaktadır.

Halkla İlişkiler 1 Müdür, 1 Hizmetli Memur ve 27 Sürekli İşçi Personel olmak üzere 29 personel ile hizmet vermektedir.

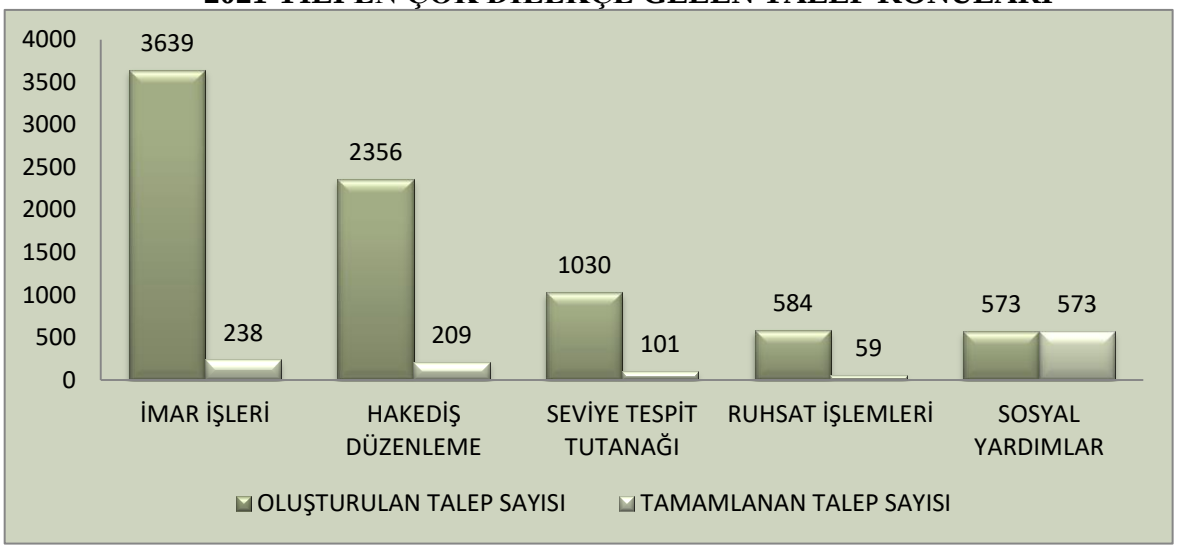
KADRO	PERSONEL SAYISI
Müdür	1 Adet
Hizmetli Memur	1 Adet
Sürekli İşçi Personel	27 Adet
Toplam	29 Adet



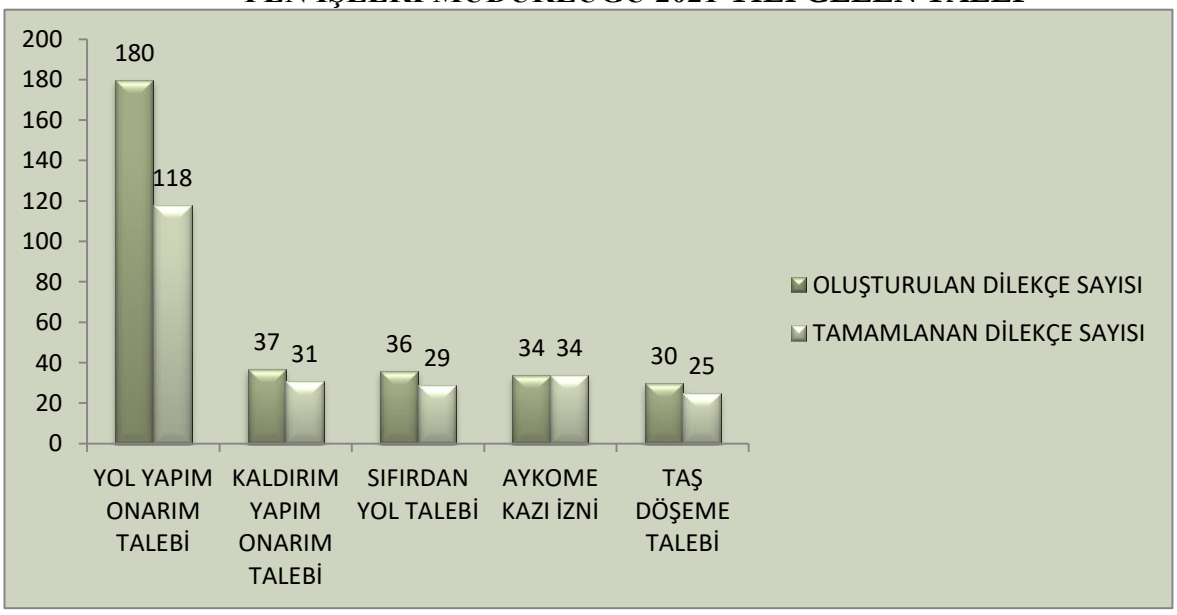
Kentli Servisi Birimi 2021 Yılı içerisindeki işlem verileri;
• **Alınan dilekçe sayısı: 13.661**
• **Toplamda gelen vatandaş sayısı: 72.884**
• **Kentli Servisi Birimi'ne gelen vatandaş sayısı: 26.444**
• **Karşılama Birimi'nin diğer müdürlük ve vezneye yönlendirdiği vatandaş sayısı: 46.440**
• **Kentli Servisi'ne gelerek TOKİ bilgilendirmesi yapılan vatandaş sayısı: 111**
• **Güncellenen mükellef sicil sayısı: 643**
• **Kentli Servisi'ne gelerek Hesap Ekstresi alan vatandaş sayısı: 10.052**
• **Kentli Servisi'ni arayarak Vergi Borcunu öğrenen vatandaş sayısı: 671**
• **Kentli Servisi'ne gelerek sadece bilgilendirme yapılan vatandaş sayısı: 3.258**
• **Dilekçe cevapları hakkında telefonla bilgilendirilen vatandaş sayısı: 751**
• **İstihdam Birimi tarafından CV alınan vatandaş sayısı: 173**
• **İstihdam Birimi tarafından iş ilanlarına göre firmalara yönlendirilen vatandaş sayısı: 124**
• **7326 sayılı kanun kapsamında vergi borçlarının yapılandırılması işlem sayısı: 8235**

Kentli Servisi Birimi 2021 Yılı içindeki işlemlerden müdürlüklere iletilen talep ve şikayet verileri;
• **Temizlik İşleri Müdürlüğü: 701**
• **Fen İşleri Müdürlüğü: 477**
• **Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 139**
• **Zabıta Müdürlüğü: 295**
• **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: 466**
• **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: 910**
• **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü: 1.020**
• **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 9.526**

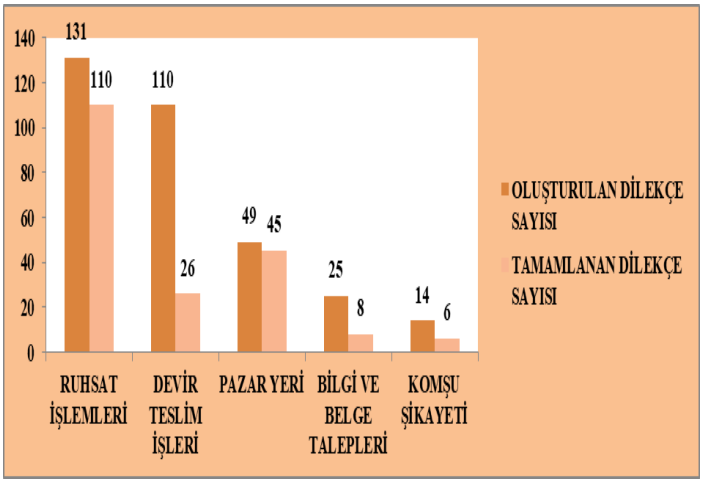
2021 YILI EN ÇOK DİLEKÇE GELEN TALEP KONULARI



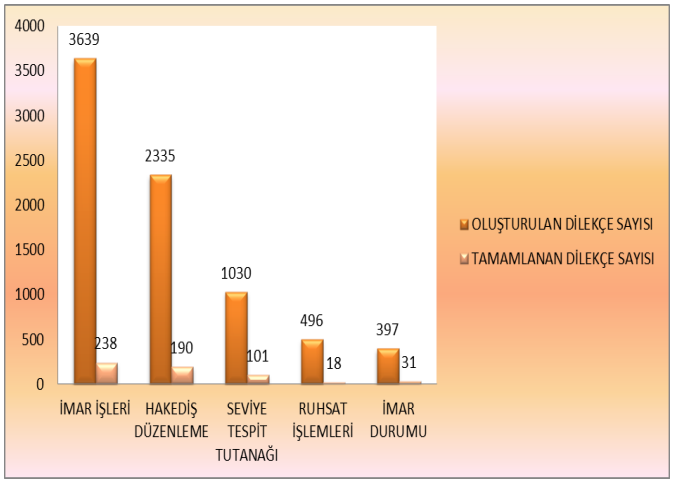
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI GELEN TALEP



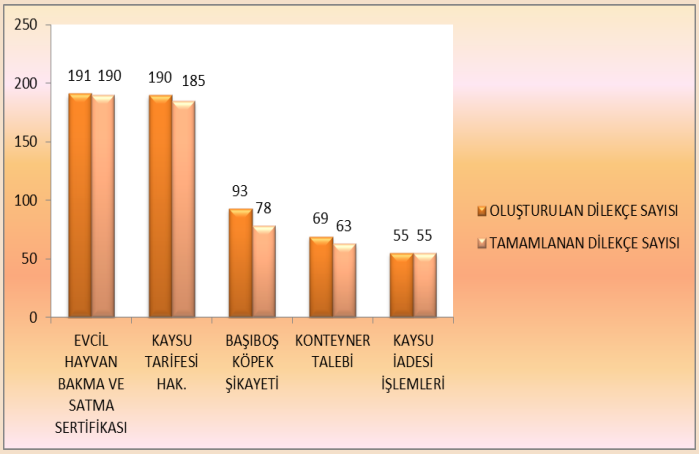
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI GELEN TALEP



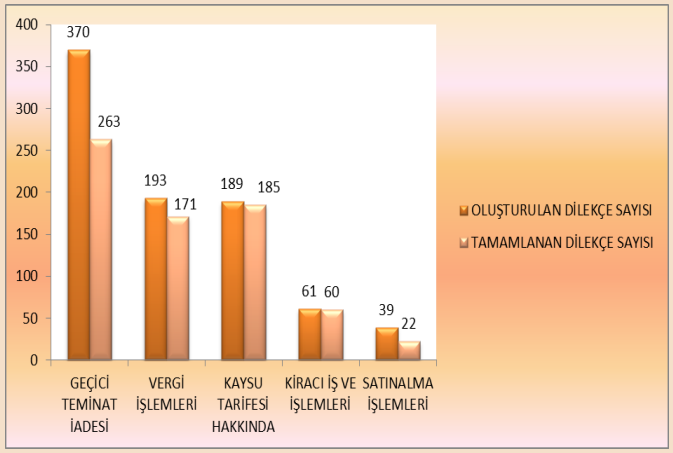
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI GELEN TALEP



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI GELEN TALEP

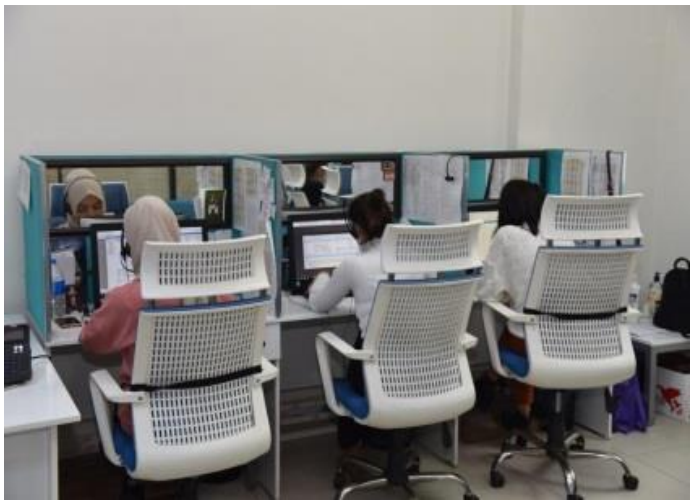


EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI GELEN TALEP

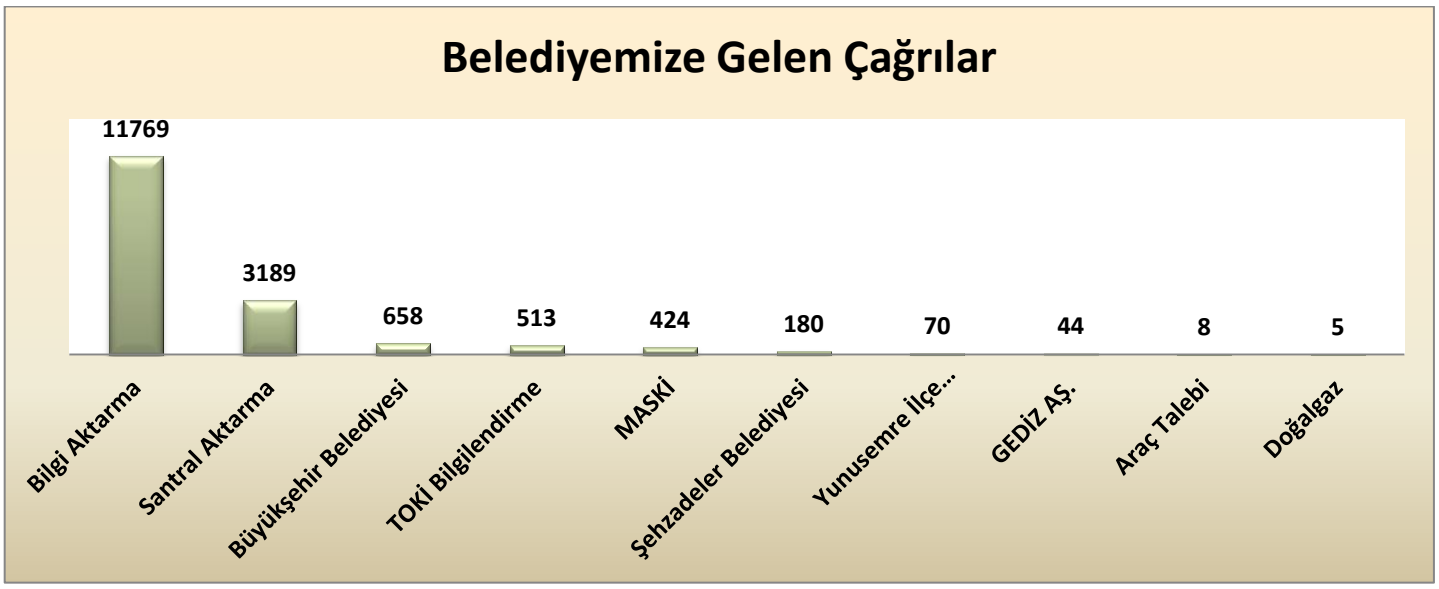


Çağrı Merkezi Birimi 2021 Yılı içerisindeki işlem verileri;

- **Toplam alınan çağrı sayısı: 60.453**
- **İş başlatılan şikâyet sayısı: 18.290**
- **Geri Arama sayısı: 12.383**
- **Sosyal Medya üzerinden alınan talep sayısı: 1.574**
- **Whatsapp üzerinden alınan talep sayısı: 2.783**
- **Canlı Destek üzerinden alınan talep sayısı: 1.551**
- **Mail yolu ile alınan talep sayısı: 887**



No	TÜR	ANLIK ÇAĞRI
1	Bilgi Aktarma	11769
2	Santral Aktarma	3189
3	Büyükşehir Belediyesi	658
4	TOKİ Bilgilendirme	513
5	MASKİ	424
6	Şehzadeler Belediyesi	180
7	Yunusemre İlçe Kaymakamlığı	70
8	GEDİZ AŞ.	44
9	Araç Talebi	8
10	Doğalgaz	5

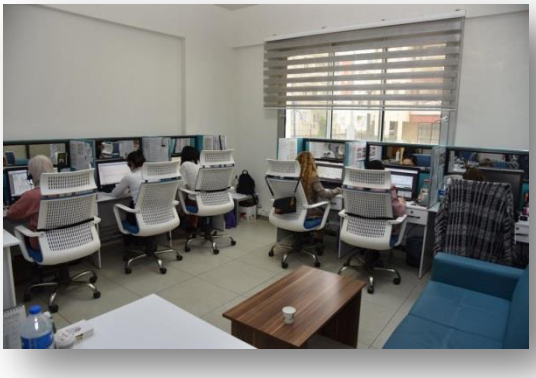


Çağrı Merkezi Birimi 2021 Yılı içindeki işlemlerden müdürlüklere iletilen talep ve şikayet verileri;

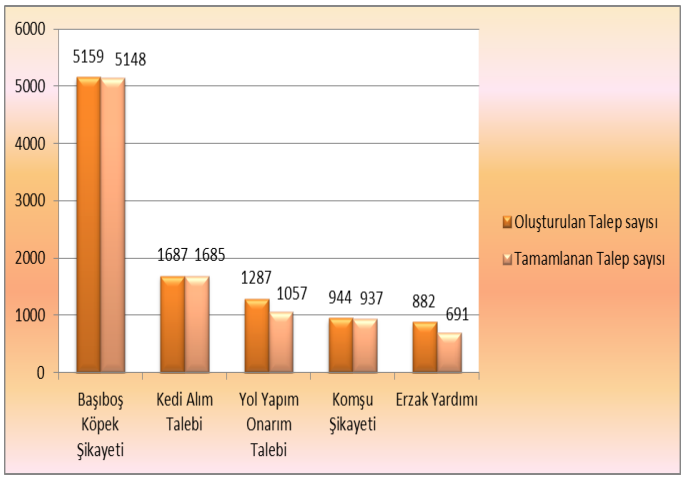
- **Temizlik İşleri Müdürlüğü: 9.854**
- **Fen İşleri Müdürlüğü: 2.833**
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 1.284**
- **Zabıta Müdürlüğü: 2.858**
- **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: 1.150**

Kalem Birimi 2021 Yılı içerisindeki işlem verileri;

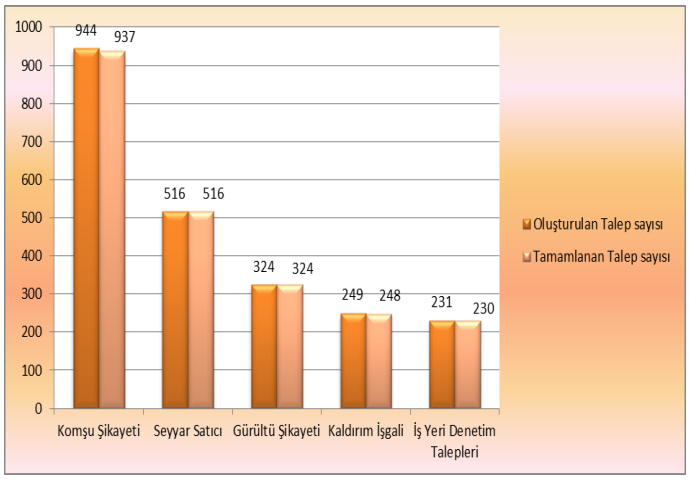
- **Toplamda Yapılan Başvuru Sayısı: 491**
- **Diğer kurumlara yönlendirilen talep sayısı: 5**



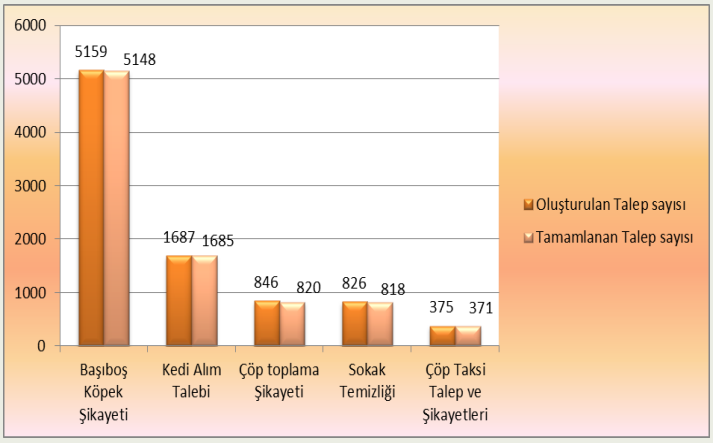
2021 YILI EN ÇOK ŞİKAYETGELEN TALEP KONULARI



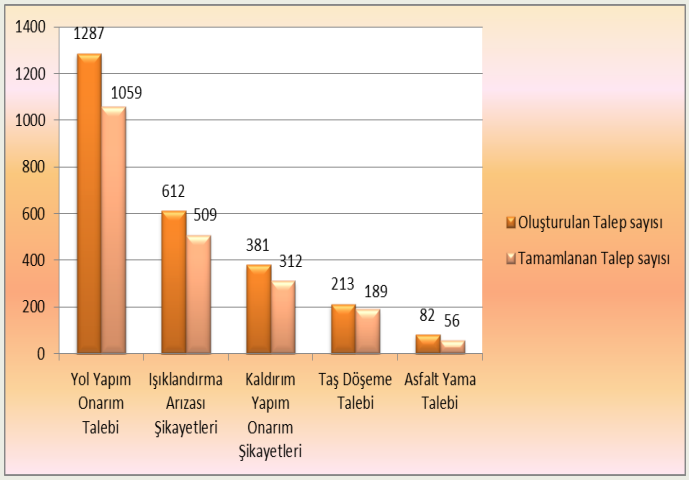
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI GELEN TALEP



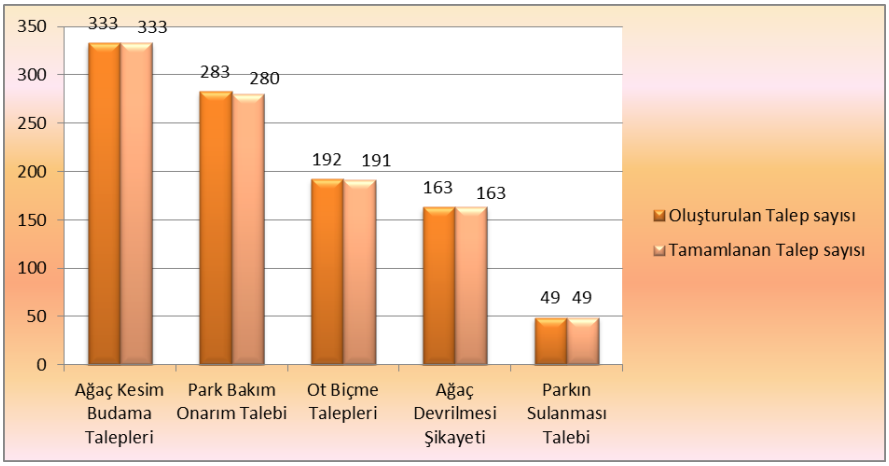
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI GELEN TALEP



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI GELEN TALEP



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI GELEN TALEP



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**				
Performans Göstergeleri		**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Sayısı	50.000	60.453	21%	
2	Çağrı Merkezi Telefonla Gelen Talep Sayısı	18.500	18.290	-1%	
3	Çağrı Merkezi Sosyal Medya (Facebook, Whatsapp, Canlı Destek, Web Sitesi) ile Gelen Talep Sayısı	4.500	6795	51%	Çağrı merkezi ve Sosyal medya ulaşılabilirliğimizin yüksek olması sebebiyle artış yaşanmıştır.
4	Çağrı Merkezi Taleplere Cevap Verme Oranı	100%	95%	-5%	
5	Kentli Servisi Gelen Talep-Dilekçe Sayısı	13.000	13.661	5%	
6	Kentli Servisi Yapılan İşlem Sayısı	38.000	41.728	10%	
7	Kentli Servisi Birebir Görüşülecek Kişi Sayısı	50.000	72.884	46%	Belediyemize ulaşımın kolay olması, Vatandaş iletişiminin yüksek olması sebebiyle talep beklenen hedefin üstünde olmuştur.
8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	4.000	8614	115%	Memnuniyet ölçümleri kurumumuza gelen yada teknolojik yollarla ulaşım sağlayan vatandaşların artış göstermesi ile orantılıdır.
9	Anket Çalışmalarında Ulaşılan Kişi Sayıs	5.000	0	-100%	Covid-19 sebebi ile sosyal doku çalışmaları durdurulmuştur.
10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Gelen Başvuru Sayısı	100	71	-29%	Dilekçelerin verilmesi, Sistem üzerinden veya çağrı merkezimiz aracılığıyla tercih edilmesi nedeniyle elden başvuru da azalma olmuştur.
11	bilgi@yunusemre.bel.tr Maili Aracılığıyla Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	350	420	20%	

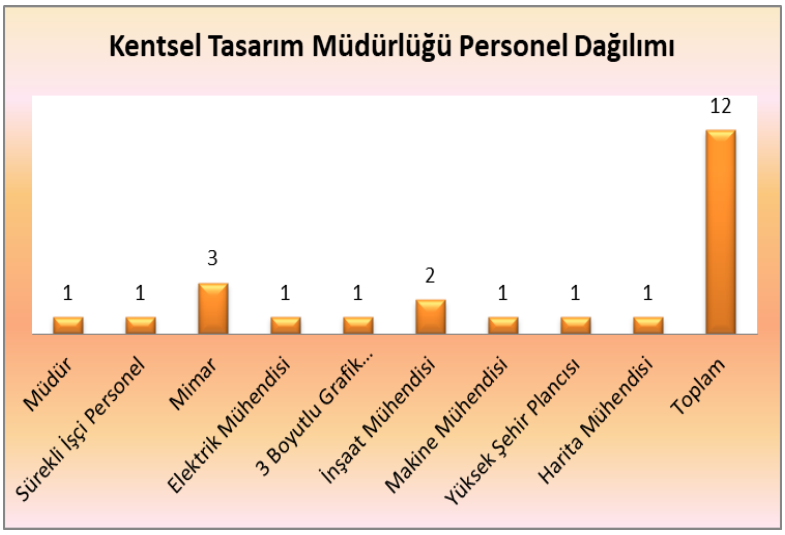
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		2021 Yılı Bütçe	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.4.1.1	Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00		-	
5.4.1.2	Vatandaş Taleplerinin Telefon Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00		-	
5.4.1.3	Vatandaş Taleplerinin Sosyal Medya Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00		-	
5.4.1.4	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	₺0,00	₺64.900,00	-100%	Bilgisayar yazılım alımları için harcama yapılmıştır.
5.4.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilekçelerinin Alınması Faaliyeti	₺0,00		-	
5.4.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		-	
5.4.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşlara Birebir Bilgi Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		-	
5.4.1.8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	₺40.000,00	₺0,00	-100%	Yıllara Sari bir faaliyet olması sebebiyle 2021 yılında harcama yapılmamıştır.
5.4.1.9	Anket Çalışmalarında Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	₺0,00		-	
5.4.1.10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Aracılığıyla Vatandaş Başvurularının Alınması Faaliyeti	₺0,00		-	
5.4.1.11	Bilgi Edinme Maili Aracılığıyla Gelen Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Alınması Faaliyeti	₺0,00		-	
Genel Toplam		**₺40.000,00**	**₺64.900,00**		

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

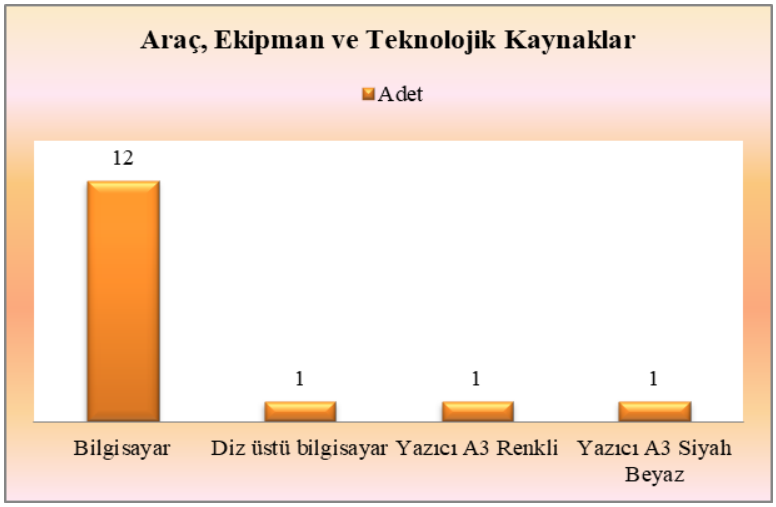
Kentsel Tasarım Müdürlüğü; Başkanlık Makamının verdiği talimatlar doğrultusunda İlçemiz sınırları dâhilinde yapılacak olan proje ve kentsel dönüşüm çalışmalarını hazırlamak diğer Kurum ve Kuruluşlar ile koordinasyonunu sağlamaktır.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Sürekli İşçi Personel, 3 Mimar, 1 Elektrik Mühendisi, 1 adet 3 Boyutlu Grafik Tasarımcısı, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Yüksek Şehir Plancısı ve 1 Halita Mühendisi olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Unvan	Sayısı
Müdür	1 Adet
Sürekli İşçi Personel	1 Adet
Mimar	3 Adet
Elektrik Mühendisi	1 Adet
3 Boyutlu Grafik Tasarımcısı	1 Adet
İnşaat Mühendisi	2 Adet
Makine Mühendisi	1 Adet
Yüksek Şehir Plancısı	1 Adet
Harita Mühendisi	1 Adet
Toplam	12 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	**Adet**
Bilgisayar	12 Adet
Diz üstü bilgisayar	1 Adet
Yazıcı A3 Renkli	1 Adet
Yazıcı A3 Siyah Beyaz	1 Adet



Bakanlar Kurulu Kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu kapsamında Riskli Alan ilan edilen Laleli ve Mesir Mahalleleri ile Lalapaşa ve Mutlu Mahallelerine ait Kentsel Dönüşüm Projeleri devam etmektedir.

Laleli ve Mesir mahallelerini kapsayan Riskli Alana ilişkin; Manisa 2.İdare Mahkemesi'nin 31.01.2019 tarihli ve 2018/484 E. sayılı açılan dava sonucunda E.-2019/33 K. sayılı kararı ile; Manisa ili, Yunusemre ilçesi, Laleli ve Mesir Mahalleleri sınırları içerisinde kalan ve Bakanlar Kurulu'nun 08/04/2015 tarih ve 2015/7599 sayılı kararı ile "Riskli Alan" ilân edilen toplamda 69,34 ha yüzölçümlü alana ilişkin Kentsel Dönüşüm Projesi Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plânı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının iptaline karar verilmiştir.

İptal kararı neticesine göre; Laleli ve Mesir Mahalleleri sınırlarının içerisinde Riskli Alan ilan edilen alanda yeni plan çalışmaları hazırlatılmış olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 28.02.2021 tarihinde onaylanmış ve 1 ay askıya çıkarılmıştır. Askı süresince yapılan itirazlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından değerlendirilmiş olup 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları Değişikliğine karar verilmiştir. Söz konusu Plan Notu Değişikliği 10.11.2021 – 09.12.2021 tarihleri arasında Manisa Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından askıya çıkarılmıştır. Laleli ve Mesir Mahallelerini kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notları ve Plan Açıklama Raporu ile bir bütün olması dolayısıyla Plan Dosyasının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından itirazların değerlendirme aşamasında olduğundan kesinleşmesi beklenmektedir.

Lalapaşa ve Mutlu mahalleleri içerisindeki Riskli Alana ait Kentsel Tasarım Projesi de 14/09/2018 tarih ve 94 sayılı Kentsel Tasarım Değerlendirme Komisyonu Kararı ile uygun bulunarak, 27/09/2018 tarih ve E.167180 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile onaylanmıştır. Kentsel Tasarım Projesinin onaylanmasının ardından söz konusu Riskli Alana ilişkin 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde hükümlerine göre düzenlenen imar uygulaması da Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 102. Maddesi uyarınca 18/12/2018 tarih ve 239103 sayılı Makam Olur'u ile onaylanmıştır. Onaylı imar planına göre hazırlanan 18. Madde uygulaması parselasyon planı 26/12/2018 tarihinden itibaren bir ay süreyle Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ilan panosunda askıya çıkarılmış 28/01/2019 tarihinde askıdan indirilmiş olup Tapu ve Kadastro Müdürlüğünce kontrol ve tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. 609 tapu sahibine ait Riskli Alanda intikallerle birlikte yaklaşık 1200 hak sahibi olduğu tahmin edilmektedir. Lalapaşa ve Mutlu mahalleleri 2019 yılı Ocak ayında 1. Etap uzlaşma görüşmelerine başlanmış olup etap bazında 2/3 oranında çoğunluk sağlanamamıştır. Lalapaşa ve Mutlu mahallelerini kapsayan onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile bu plana ve 3194 sayılı Kanunun 18. Maddesi hükümlerine istinaden yapılan onaylı parselasyon planına Manisa 1. ve 2. İdare Mahkemelerinde 2019 yılı Nisan ayında 52 adet dava açılmıştır. Hukuksal süreç devam etmekte olup yürütmeyi durdurma kararı çıkmamıştır.

Kentsel Dönüşüm Projesi, Laleli ve Mesir mahallelerini kapsayan Riskli Alana ilişkin; Manisa 2.İdare Mahkemesi'nin 31.01.2019 tarihli ve 2018/484 E. sayılı açılan dava sonucunda E.-2019/33 K. sayılı kararı ile, Kentsel Dönüşüm Projesi Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plânı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının iptaline karar verilmiştir. Lalapaşa ve Mutlu mahallelerini kapsayan onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile bu plana ve 3194 sayılı Kanunun 18. Maddesi hükümlerine istinaden yapılan onaylı parselasyon planına Manisa 1. ve 2. İdare Mahkemelerinde hak sahipleri tarafından davalar açılmış olup 07.02.2020 tarihinde yürütmeyi durdurma kararı verilmiştir. Bahsi geçen iş kapsamında yapılmış olan 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi uyarınca hazırlanan parselasyon planı ve dayanağı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nın iptali talebiyle Lalapaşa ve Mutlu mahallelerine ait açılan seri davalarda, 24.06.2020 tarihinde Manisa 1. ve 2.İdare Mahkemesince "dava konusu işlemlerin iptaline" karar verilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından istinaf yoluna müracaat edilmiş olup neticesinde İzmir Bölge İdare Mahkemesi 3. İdari Dava Dairesi'nin 27/11/2020 tarihli kararı ile "…istinaf başvurusunun kabulü ile Manisa 2. İdare Mahkemesince verilen 24/06/2020 tarihli kararın kaldırılmasına, davanın reddine…" karar verilmiş olup İzmir Bölge İdare Mahkemesi Üçüncü İdari Dava Dairesi'nin 9 adet parselde tapu iptali kararı gereği 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde İmar Uygulamasında yenileme yapılmıştır.

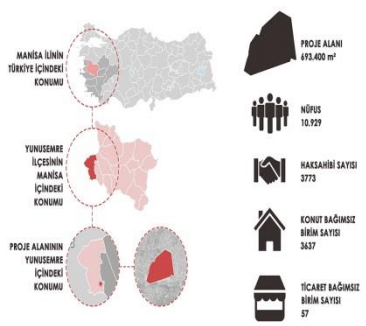
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 17/11/2021 tarihli ve 2241123 sayılı yazısı ile bildirilen 16/11/2021 tarihli ve 2210150 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile riskli alan ilan edilen Lalapaşa ve Mutlu Mahallelerinde 3194 sayılı İmar Kanununa göre yapılacak arsa ve arazi düzenlemesi iş ve işlemlerini (ifraz, tevhit, 18. Madde uygulaması, cins değişikliği) yapma ve onaylama yetkisi de geçici olarak Yunusemre Belediye Başkanlığına verilmiş ve yetkiye istinaden Yunusemre Belediyesi 24/11/2021 tarih ve 1254 sayılı Encümen Kararı ile Lalapaşa ve Mutlu Mahallelerinde riskli alan sınırı düzenleme sınırı olarak kabul edilerek 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre hazırlanmış olan imar uygulaması dosyası parselasyon planı, dağıtım cetvelleri askıya çıkarılmış ve askı süreci tamamlanmış olup tapu tescil işlemleri başlatılmıştır.





LALELİ VE MESİR MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ





LALAPAŞA VE MUTLU MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ





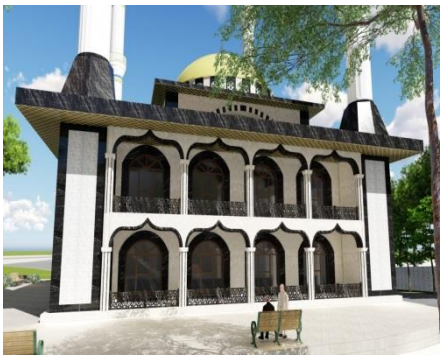





YUNUSEMRE MEYDAN CAMİİ PROJESİ

Meydan Camii Projesi, Yunusemre Belediyesi Meydanında 800 m2 'lik alana yapımına başlanan cami inşaatı, 4 minareli ve tek kubbeli olarak tasarlanmıştır. Tamamı traverten ve mermer taşıyla kaplanacaktır. 37 metre minare ve 19 metre kubbe yüksekliği bulunmaktadır. 2300 m2 toplam alana sahip olan cami bodrum kat, zemin kat ve asma kattan oluşmaktadır. Asma katta hanımlar mahfili bulunmaktadır. Yapılan camide 1100 kişi namaz kılabilecektir. Bodrum katında bayanlar ve erkekler için lavabo, abdesthane ve tuvaletler bulunmaktadır.





YUNUSEMRE BELEDİYESİ HİZMET BİNASI PROJESİ

Yunusemre Belediyesi Yeni hizmet Binası, Yunusemre Belediyesi yerleşkesinin kent dinamiğine dahil edilmesi ve kentliye hem işlevsel hem de estetik açıdan daha kaliteli deneyim olanağı sağlaması öngörülerek bütüncül bir tasarım kapsamında projelendirilmektedir. Proje içeriğinde Yeni Belediye Hizmet Binası, Osmanlı ve Selçuklu mimarisinden esinlenilerek tasarlanmıştır. 1200 m2 oturma alanına sahip olup bodrum katlarıyla birlikte 7 katlı bir yapıdır. İçerisinde 3 adet genel kullanıma hizmet verecek, 1 de vip olmak üzere 4 asansörü bulunmaktadır. 9200 m2 toplam alanıyla içerisinde tüm müdürlüklere hizmet verebilecektir. 1.Bodrum katında 70 m2 çok amaçlı salon, 2.Bodrum katında 29 araçlık otopark, 3. katında 205 m2 alana sahip 104 kişilik meclis salonu bulunmaktadır.





YUNUSEMRE BELEDİYESİ KLASİK AHŞAP SANATLARI MÜZESİ, ÇOK AMAÇLI SALON VE GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ

Proje Yunusemre Belediyesi vizyonu dahilindeki hizmetlerin sosyal ve kültürel ayağına yönelik olarak yapılacak olup, 1800 m2 oturma alanına sahip 3 katlı bir yapıdır. Proje içerisinde 315 m2 alana sahip 260 kişilik çok amaçlı salon, 370 m2 alana sahip Millet Kıraathanesi, 370 m2 E-Spor merkezi, 740 m2 Ahşap Sanatları Müzesi bulunmaktadır. Bodrum katında ise 1800 m2 lik ticari alan düşünülmüştür.





YUNUSEMRE BELEDİYESİ MEYDAN OTOPARKI PROJESİ

Kent Meydanı Yer altı Otoparkı alandaki otopark ihtiyacını karşılamak üzere 3 katlı ve toplamda 10.000 m2 alana sahip olup, içerisinde 245 adet aracı barındırabilecektir**.**

YUNUSEMRE BELEDİYESİ KENT MEYDANI PROJESİ

Yunusemre Belediyesi Kent Meydanında, belediyemiz yerleşkesindeki tüm fonksiyonları barındıran 22.800 m2 lik alan içerisinde Biyolojik Gölet, yardımcı birimler ve peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.





YUNUSEMRE BELEDİYESİ MEYDAN YOLU PROJESİ

Yeni Bağlantı Yolu, Belediyemiz yerleşkesinin bütüncül tasarımını besleyecek nitelikte olması düşünülüp İzmir Caddesi ve Mimar Sinan Bulvarını arazinin Güney sınırından geçerek bağlayacak şekilde projelendirilmektedir.



ORTAKÖY KARAVAN VE KAMP ALANI SOSYAL TESİSLERİ PROJESİ

Yunusemre ilçemizin Ortaköy Mahallesi'nde konumlu olan 140 ada 1 parsel içerisinde 117,000 m² alanı kapsayan karavan parkı, çadır kamp alanı ve günübirlik kullanım tesisi projesi tasarlanmaktadır. Tesis içerisinde 250 m2 alana sahip idare binası, 248 m2 lik kır kahvesi, 2285 m2 biyolojik gölet, flora ve fauna tanıtım alanı, 4150 m2 çadırlı kamp alanı, 56 araç kapasiteli motorhome ve karavan ünitesi, günübirlik kullanım alanı spor alanları, çocuk oyun alanı, 210 araç kapasiteli otopark alanları ve toplamda 540 m2 uzunluğunda yürüyüş yolları bulunmaktadır.






BAĞYOLU MAHALLESİ HAYVAN BARINAĞI PROJESİ

Manisa/ Yunusemre Bağyolu Mahallesinde konumlu 246 parsel içerisinde 120.000 m²alanı kapsayan hayvan barınağı tesis projesi tasarlanmaktadır. Tesis içerisinde 1400 m² idare bina, ilk kabul birimi, karantina padoğu, bakıcı evi, yavrulu anne padogları, tehlikeli ve saldırgan tür padogları, büyükbaş operasyon birimi, kedi evleri, yabani kuş evi, mama yapım birimi, depolar ve doğal yaşam alanları bulunmaktadır. Bina yerleşim alanları haricinde kalan yaklaşık 100.000 m² alan da doğal yaşam alanları yerleştirilmiştir.





AİGAİ KARŞILAMA MERKEZİ PROJESİ

Aigai Karşılama Merkezi Yuntdağı, Köseler mahallesinde Aigai kazı evinin yanında konumlandırılmıştır. Antik kentin ziyaretçilerine hizmet verecek yapıda; sergi salonu, sinevizyon odası, etkinlik ve atölye alanları, yeme içme mekânı ile yöresel ürün ve hediyelik eşya satış noktası bulunmaktadır. 620 m2 tek katlı bir yapıda olup bunun 180 m2 si sergi alanı olarak kullanılacaktır. 120 m2 etkinlik ve atölye alanlarına hizmet edecektir. 75 m2 alanda 60 kişilik sinevizyon salonu da bulunmaktadır. 40 m2 kafesi ile 40 m2 ürün satış noktası olan yapıda bunun yanı sıra peyzaj düzenlemesi, pergolalar ile yapılacak yarı açık alanlar ile yeme içme ve dinlenme alanları da oluşturulmuştur. Ziyaretçiler için açık otopark alanı da düzenlenmiştir.






ÇAPAÇARIK TÜRBESİ RESTORASYONU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJESİ

Proje Belediyemiz tarafından Emlakdere mahallesi Çapaçarık mevkiinde yapılan Çapaçarık sosyal tesislerine ek olarak bölgedeki türbenin restore edilmesi ve çevresinin düzenlenmesi amacı ile hazırlanmıştır. Projede Çapaçarık türbesinin restitüsyon-restorasyon çalışmalarının yanı sıra çevreye minimum müdahale ile bölgeye gelen ziyaretçilerin pasif kullanımına daha elverişli hale getirilmesi amaçlanmıştır.




PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ**			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Proje Alımları (Mimari, Mekanik, Statik, Elektrik)	100%	33%	-67%	Projelerde yapılan değişiklikler nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
2	Laleli, Mesir, Lalapaşa, Mutlu Mahallelerinde Uygulanacak Kentsel Dönüşüm Projesi	100%	65%	-35%	Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığında geçen süre sebebiyle sapma meydana gelmiştir.
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2021(TL)**			
		2021 Yılı Bütçe	**2021 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1.2.1.1	Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyeti	₺1.100.000,00	₺ 0,00	-	
1.2.1.2	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları	₺ 0,00	₺84.500,00	-100%	İhtiyaç sebebiyle sapma meydana gelmiştir.
Genel Toplam		**₺ 1.100.000,00**	**₺84.500,00**		

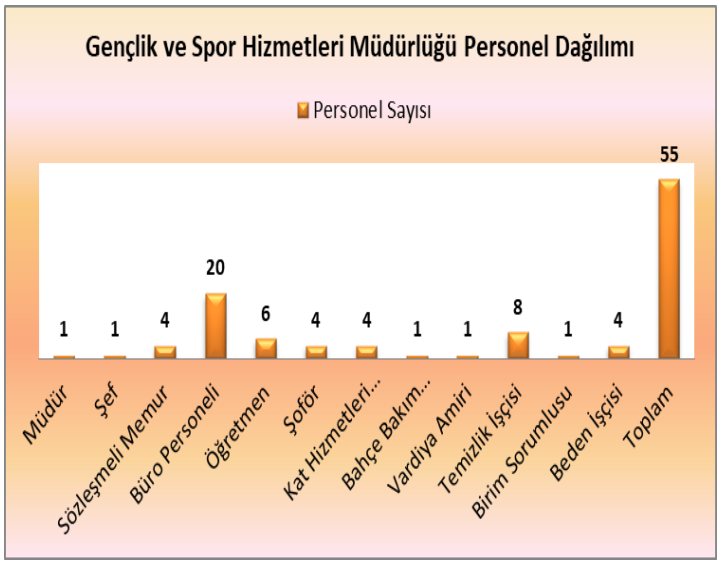
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; İhtiyaç duyulan noktalarda spor sahaları açılması için çalışmalar yapmak, Mevcut spor sahaları ve salonlarının kullanım verimliliğinin arttırılması için çalışmalar yapmak, Tüm öğrencilerimizin yararlanabilmesi amacıyla okullarımıza ve Amatör Spor Kulüplerine spor malzemeleri temin etmek ve ulaşım desteği sağlamak, Sportif faaliyet, yarışma ve turnuvalara ait yıllık plân hazırlamak, Spor kulüpleri ve okullarımızdaki spor kulüpleri ile belediyemiz arasında koordinasyon görevi yürütmek, Öğrenci ve yetişkinlerin katılımları için ödüllü turnuvalar ve sportif aktiviteler düzenlemek, Yaz ve Kış Spor Okulları organizasyonunu yapmaktır.

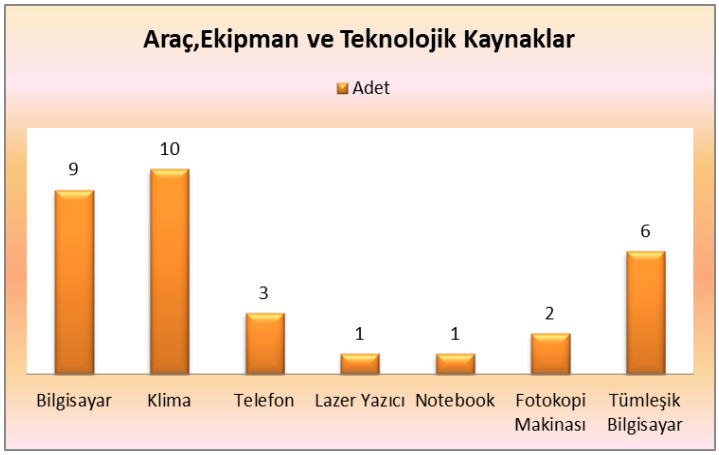
Federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, kullandırılmasını sağlamak, Bayanların katılımı için, belli merkezlerde yüzme eğitimlerini organize etmek, Eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek, Özel gün ve haftalarda, beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemekle görevlidir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Şef, 4 Sözleşmeli Personel, 20 Sürekli İşçi Personel, 6 Eğitmen, 4 Şoför, 4 Kat Görevlisi, 1 Bahçe Bakım Elemanı,8 Temizlik İşçisi, 1 Birim Sorumlusu ve 4 Beden İşçisi olmak üzere toplam 55 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Unvanı	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Şef	1 Adet
Sözleşmeli Memur	4 Adet
Sürekli İşçi Personel	20 Adet
Eğitmen	6 Adet
Şoför	4 Adet
Kat Hizmetleri Elemanı	4 Adet
Bahçe Bakım Elemanı	1 Adet
Vardiya Amiri	1 Adet
Temizlik İşçisi	8 Adet
Birim Sorumlusu	1 Adet
Beden İşçisi	4 Adet
Toplam	55 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Bilgisayar	9 Adet
Klima	10 Adet
Telefon	3 Adet
Lazer Yazıcı	1 Adet
Notebook	1 Adet
Fotokopi Makinası	2 Adet
Tümleşik Bilgisayar	6 Adet



TESİSLERİMİZ
• Evrenos Kasap Emin Kaçar Futbol Altyapı Tesisi 16 Dönüm Yeşil Alan 8 Soyunma Odası 2 Sınıf
• Karaali Futbol Tesisleri 2 adet Saha 6 adet 12.5 Dönüm Toplam Yeşil Alan
• Muradiye Sosyal Tesisi(Fitness-Taekwando Salonu) – 75 Kişi
• TOKİ 2 Sosyal Tesis (Fitness- Taekwando)--- 60 Kişi
• Yeni Mahalle Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)—220 Kişi
• Tevfikiye Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)—120 Kişi
• Fevzi Çakmak Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)—20 Kişi
• Ayni-Ali Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)—110 Kişi
• Uncubozköy Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)—150 Kişi
• Topçu Asım Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)—95 Kişi
• Millet Çarşısı Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)—350 Kişi
• Horozköy Kadınlar Sosyal Tesisi (Fitness Salonu) –10 Kişi
• Muradiye Ek Hizmet Binası Spor Kamp Merkezi (12 Yataklı 1 Spor Salonu 1 Mutfak)









DESTEK VERİLEN KÖY TAKIMLAR





ALTYAPI TURNUVA-VETERAN VOLAYBOL TURNUVASI





OKULLAR- SINIFLAR ARASI SEÇMELER





EVRENOS SAHA TADİLATI	KARAALİ SAHA ÇİM SULAMA İŞİ
2021 yılında Evrenos mahallesinde bulunan sahanın çim sulama işlemleri yapılmıştır.	2021 yılında Karaali mahallesinde bulunan sahanın çim sulama işlemleri yapılmıştır.





SAHA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



















2021 yılında Başkanımız ve Kulüp Başkanımız tarafından Ferdi Sporculara Ziyaret gerçekleştirildi.










AMATÖR TAKIMLARA MALZEME YARDIMI Yapılmıştır.



*115.500,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

***760.338,98 TL Spor Malzemesi Yardımı Yapılmıştır.**

ATLETİZM FAALİYETLERİ



BASKETBOL FAALİYETLERİ



JİMNASTİK FAALİYETLERİ



FUTBOL FAALİYETLERİ





GÜREŞ FAALİYETLERİ





JUDO FAALİYETLERİ





TAEKWONDO FAALİYETLERİ





SATRANÇ



TENİS



OKÇULUK



BADMİNTON



HENTBOL



VOLEYBOL



VOLEYBOL



WUSHU





YUNTDAĞ SPOR ZİYARET



AKGÜN SPOR ZİYARET



İMAMHATİPLİLER GENÇLİK SPOR ZİYARET



NURLUPINAR SPOR ZİYARET



BAŞAKŞEHİR SPOR ZİYARET



KARAKÖY SPOR ZİYARET



YAZ OKULLARI YÜZME KURSU FAALİYETİ





JUDO YAZ OKULU



SATRANÇ YAZ OKULU



WUSHU YAZ OKULU



TENİS YAZ OKULU





BASKETBOL





VOLEYBOL



JİMNASTİK YAZ OKULU



TEAKWONDO YAZ OKULU



FUTBOL YAZ OKULU



DAĞ BİSİKLETİ TURNUVASI





YUNUSEMRE SPOR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ SERVİS ARAÇLARI











YAZ OKULLARI	
FUTBOL	700
YÜZME	2000
BADMİNTON	40
ATLETİZM	35
JUDO	100
GÜREŞ	25
WUSHU	50
SATRANÇ	20
TENİS	15
TAEKWONDO	200
VOLEYBOL	100
BASKETBOL	100
JİMNASTİK	25
OKÇULUK	10
TOPLAM	3410

DESTEK VERDİĞİMİZ SPOR KULÜPLERİ LİSANSLI SPORCULARI	
FUTBOL	735
HENTBOL	30
BADMİNTON	40
ATLETİZM	20
JUDO	250
GÜREŞ	50
WUSHU	40
SATRANÇ	35
TENİS	10
TAEKWONDO	100
VOLEYBOL	100
BASKETBOL	50
TOPLAM	1460

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
	2021 Yılı Hedef	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1 Yiyecek ve İçecek Hizmeti Verilecek Sporcu Sayısı (Adet)	1000	12000	1100%	Pandemi tedbirlerinin kalkmasıyla yapılan turnuva ve taleplerde artış olmuştur.
2 Spor Malzemesi Yardımı Yapılacak Kulüp Sayısı (Adet)	22	28	27%	Yeni kulüpler kurulup lige katılmıştır.
3 Sportif Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Kiralanacak Araç Sayısı (Adet)	4	3	-25%	Covid 19 salgın hastalığı sebebi ile spor faaliyetleri adına toplu taşıma için herhangi bir destek sağlanamamıştır. Sportif faaliyetlerin az olması sebebi ile Belediyemiz gerekli ihtiyaçları kendi uhdesinde bulunan araçlar ile sağlamıştır.
4 Nakdi Yardım Yapılacak Kulüp Sayısı (Adet)	30	23	-23%	Lige katılan kulüp sayısının az olması sebebiyle sapma yaşanmıştır.
5 Kulüplere Yapılacak Diğer Harcamalar (Adet)	22	28	27%	Yeni açılan kulüplerin olması.
6 Ulaşılacak Lisanslı Sporcu Sayısı (Adet)	1000	2125	113%	Pandemi dolayısıyla eğitime ara verilmesi sonucu sportif faaliyetlere talep artmıştır.
7 Faaliyet Gösterilen Spor Branş Sayısı (Adet)	13	15	15%	Pandemi dolayısıyla eğitime ara verilmesi sonucu sportif faaliyetlere talep artmıştır.
8 Yaz Okullarında Açılacak Spor Branşı Sayısı(Adet)	12	12	0%	
9 Yaz Okullarında Ulaşılacak Öğrenci Sayısı(Adet)	3000	3500	17%	Covid 19 salgın hastalığı sebebi ile spor faaliyetleri adına toplu taşıma için herhangi bir destek sağlanamadığı ve spor alanlarına sınırlı sayıda sporcu alındığından spor alan kapasitesi düşürülmesi sonucu sayılar kısıtlanmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		2021 Bütçe	**2021 Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
2.2.1.1	Sporculara Yiyecek-İçecek Temin Edilmesi	₺25.000,00	₺36.936,00	48%	Pandemi dolayısıyla ihtiyaç talebi artmıştır. Bütçe aktarımı yapılmıştır.
2.2.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtımı Faaliyeti	₺544.000,00	₺667.337,48	23%	Talep artışıyla birlikte bütçe aktarımı yapılmıştır.
2.2.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti	₺110.000,00	₺6.195,00	-94%	Pandemi dolayısıyla ihtiyaç talebi azalmıştır. Bütçe aktarımı yapılmıştır.
2.2.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi	₺500.000,00	₺294.500,00	-41%	300.000.00 TL nakdi yardım alınmıştır.
2.2.1.5	Kulüplere Yapılacak Diğer Harcama Faaliyeti	₺150.000,00	₺236.000,00	57%	Malzeme yardımları.
2.2.1.6	Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	
2.2.1.7	Sportif Faaliyetlerin Aktifleşmesinin Sağlanması	₺0,00	₺0,00	0%	
2.2.1.8	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleşmesini Sağlamak	₺0,00	₺0,00	0%	
2.2.1.9	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşımı Sağlamak	₺0,00	₺0,00	0%	
Genel Toplam		₺1.329.000,00	₺1.240.968,48		

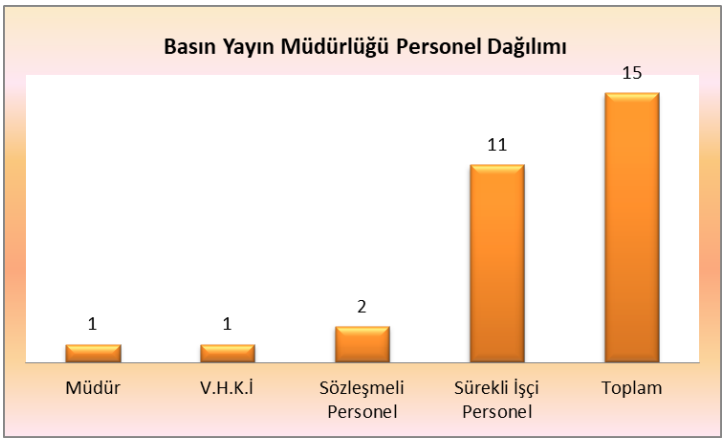
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

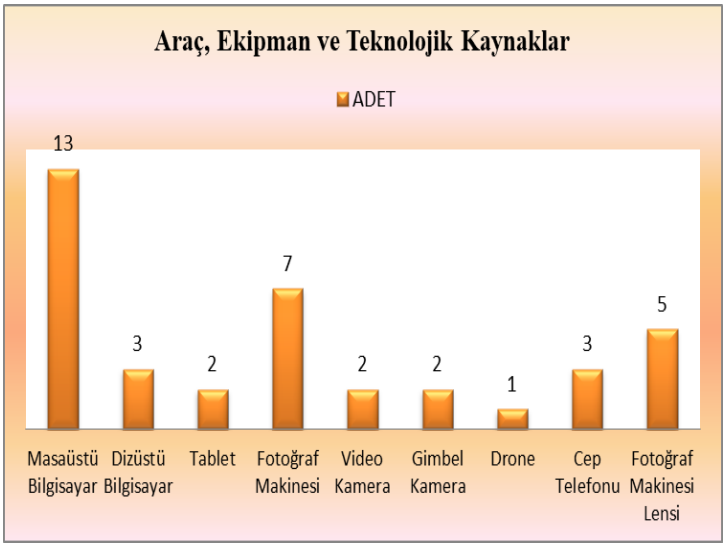
Basın Yayın Müdürlüğü; Belediyemizin hizmetlerinin basın kuruluşlarına haber, fotoğraf ve video formatında hazırlanarak ulaştırılması, belediye web sitesi ve sosyal medya araçlarıyla çalışmaların vatandaşlara duyurulması, ilan ve reklam araçlarının verimli şekilde kullanılması faaliyetleri Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Basın Yayın Müdürlüğü;1 Müdür, 1 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 5 Sürekli İşçi personel olmak üzere toplam 15 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
V.H.K.İ	1 Adet
Sözleşmeli Personel	2 Adet
Sürekli İşçi Personel	11 Adet
Toplam	15 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
CİNSİ	**ADET**
Masaüstü Bilgisayar	**13 Adet**
Dizüstü Bilgisayar	**3 Adet**
Tablet	**2 Adet**
Fotoğraf Makinesi	**7 Adet**
Video Kamera	**2 Adet**
Gimbel Kamera	**2 Adet**
Drone	**1 Adet**
Cep Telefonu	**3 Adet**
Fotoğraf Makinesi Lensi	**5 Adet**



Haber Merkezinden 2021 Yılı Boyunca *566* Haber Basına Servis Edildi.

Haber Merkezinden Geçilen Bültenler, 2021 Yılı Boyunca *3.348* Kez Yerel ve Ulusal Gazetelerde Haber Olarak Yer Aldı.



Yeni Asır — 4 TEMMUZ 2021 PAZAR

Osmancalı'da çocuklar KİTAPLA BULUŞTU

YUNUSEMRE Belediyesi, yaz süresince kitap ile okuyucuyu Gezici Kütüphane aracılığıyla buluşturacak. Gezici kütüphanenin ziyaret ettiği 20. mahalle olan Osmancalı'da Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, vatandaşlar ve öğrencilerle bir araya geldi. Yunusemre Belediyesi Kütüphaneler Müdürü Gökhan Özak yaptığı açıklamada, "Gezici Kütüphane projemizin 20. durağı Osmancalı. 63 kırsal mahallede yaz boyunca Gezici Kütüphanemizi öğrencilerimiz ile buluşturacağız. Çocuklar kitabı doyacaklar" diye konuştu. ■ CÜNEYT HAŞÇELİK



Milliyet — 22 Aralık 2021 Çarşamba

Yunusemre'de 250 bin metrekare taş döşendi

Bozulan ve ihtiyaç duyulan yollarda kilitli parke taşı döşeme çalışmalarını sürdüren Yunusemre Belediyesi, yıl içinde 250 bin metrekare kilitli parke taşı döşedi. Ekipler, 70 bin metrekare asfalt sathi kaplama, 15 bin metrekare karo taşı döşeme, 152 kilometre yeni ova yolu açma, 254 km ova yolu bakım çalışması yaptı. Başkan Mehmet Çerçi, "Vatandaşlarımızın refah ve huzurunu sağlamak için çalışıyoruz" dedi.



POSTA — 26 Eylül 2021 PAZAR

CAN DOSTLAR İÇİN DOĞAL YAŞAM ALANI

Yunusemre Belediyesi, sokak hayvanlarının doğal ortamlarında yaşayabileceği, tedavisinin yapılabileceği, vatandaşlar tarafından da ziyaret edilebilecek bir Doğal Yaşam Parkı ve Rehabilitasyon Merkezi'ni, Yuntdağı'nda kuracak. Başkan Dr. Mehmet Çerçi, teknik ekibiyle birlikte projenin hayata geçirildiği alanda inceleme yaptı. Çerçi, "Can dostlarımız, doğal ortamlarından kopmadan barınacak. Rehabilitasyon merkezinde ise tedavilerini olup iyileşecek. Zorlu kış aylarında sokaklarda yiyecek bulmaya çalışan hayvanlarımız bu tesisimizle kendi doğal yaşam alanlarına kavuşacak. Vatandaşlarımız ziyaret edip beslenmelerine katkı sağlayabilecek ve isterse buradaki can dostlarımızdan sahiplenebilecek" dedi.



Türkiye — 19 Nisan 2021 Pazartesi

YUNUSEMRE AZALAN TRAFİĞİ FIRSAT BİLDİ

Bozulan yollar yenilendi

■ Yunusemre Belediyesi hafta sonu uygulanan sokağa çıkma kısıtlamasında azalan trafik yoğunluğunu fırsat bilerek, altyapı çalışmaları nedeniyle bozulan yollarda bakım ve onarım çalışması yaptı.

Koronavirüs pandemisi tedbirleri kapsamında hafta sonu uygulanan sokağa çıkma yasağında azalan yaya ve araç trafiğini fırsat bilen ekipler, Muradiye ve Barbaros Mahallesi'nde bozulan yollarda bakım ve onarım çalışması yaptı. Altyapı çalışmaları nedeniyle bozulan yollarda çalışmaların devam ettiğini dile getiren Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi "Ekiplerimiz bozulan yollarda bakım ve onarım çalışmalarını sürdürüyor. Hafta sonu uygulanan sokağa çıkma yasağında da ekiplerimiz, azalan trafik ve yaya yoğunluğu fırsat bilerek hummalı bir çalışma yürütüyor. Bakım ve onarım çalışmaları sezon süresince belirli bir program dâhilinde devam edecek" diye konuştu. **Manisa İHA**



2 GÜNÜN İÇİNDEN — MEYDAN — 27 EYLÜL 2021 PAZARTESİ

Başkan Çerçi Teknofest 2021 Şampiyonu Mezzomorto Tartek'i Kutladı

TEKNOFEST 2021'e Yunusmre Belediyesi'nin Yunus Emre Millet Çarşısı içerisinde kurduğu TEKNOFEST Destek Ofisi'nde hazırlanan Mezzomorto TARTEK tarım teknolojileri kategorisinde şampiyon olarak ilimizi gururlandırdı. Geleceğin bilim insanları olacak öğrencileri ilk kutlayan Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi oldu.

Yunus Emre Millet Çarşısı içerisinde kurduğu TEKNOFEST Destek Ofisi'nde hazırlandı. Bu başarıyla ilimizi gururlandıran takımı ilk kutlayanlardan biri de Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi oldu. Öğrencilerin emeklerinin karşılığını aldığını söyleyen Başkan Çerçi, Yunusemre Belediyesi olarak eğitime her zaman destek verdiklerini belirtti. öğrencilere eğitim hayatlarında başarılar dileyen Başkan Çerçi, yarışmaya Manisa'dan katılan diğer iki takımı da kutlayarak, 'Böyle sine önemli bir organizasyonda finale kalabilmek bile büyük bir başarıdır' diye konuştu. Takım Sorumlusu Kudret Demir Ortakokulu Müdür Yardımcısı Ertuğ Gözaydın ise Kendilerine TEKNOFEST Destek Ofisi'nde çalışma imkânı sağlayan Yunusemre Belediye Başkanı Çerçi'ye teşekkür etti. HABER MERKEZİ

MANİSA'DAN TEKNOFEST 2021'e katılan 3 takımdan biri olan Mezzomorto TARTEK, tarım teknolojileri kategorisinde şampiyon olarak ilimizi gururlandırdı. 440 proje arasından finale kalan 30 takımdan biri olan Mezzomorto TARTEK, yarışmaya Yunusmre Belediyesi'nin

Hürriyet
Türkiye Türklerindir

25 Eylül 2021 Cumartesi

CAN DOSTLARA 5 YILDIZLI YUVA

Başkan Çerçi, "Yeni düzenlenen hayvan hakları kanununa uygun olarak dizayn edilecek tesisimiz ülkemizin en iyilerinden biri olacak" dedi.

DOĞAL ORTAMDA YAŞAM

■ Yunusemre Belediyesi, ilçe sınırlarındaki sahipsiz hayvanların sıcak yuvası olacak, onların doğal ortamda yaşayabileceği ve tedavi olabileceği Türkiye'nin en büyük doğal yaşam parkı ve rehabilitasyon merkezlerinden birini hayata geçirecek. Yuntdağı'nda kurulacak olan kompleksle ilçedeki hayvanların doğal ortamda yaşaması sağlanacak. Öğrencilerin ve vatandaşların ziyaret edebileceği alanda can dostların sesi olacak ortam oluşturulacak.



TEDAVİLERİ DE YAPILACAK

■ Başkan Dr. Mehmet Çerçi, güzel bir çalışmayı daha Yunusemre'ye kazandıracaklarını dile getirdi. Çerçi, "Can dostlarımız tesisimizde bulunan doğal yaşam parkında doğal ortamlarından kopmadan barınacaklar. Rehabilitasyon merkezinde tedavilerini olup iyileşecekler. Zorlu kış aylarında sokaklarda barınıp yiyecek-içecek bulmaya çalışan hayvanlarımız bu tesisimizle kendi doğal yaşam ortamlarına kavuşacaklar" ifadelerini kullandı. » 3'te

Manisa manşet
18 Eylül 2021 Cumartesi Sayfa 8 Etkili Gazete

Yunusemre'den sokak hayvanları için modern tesis

Yunusemre Belediyesi tarafından sokak hayvanlarının doğal ortamlarında yaşayabileceği, tedavisinin yapılabileceği ve vatandaşlarında ziyaret edilebileceği bir Doğal Yaşam Parkı ve Rehabilitasyon Merkezi kuruyor.



Yunusemre Belediyesi, ilçe sınırlarındaki sahipsiz hayvanların sıcak yuvası olacak ve onların doğal ortamda yaşayabileceği, tedavi olabileceği Türkiye'nin en büyük Doğal Yaşam Parkı ve Rehabilitasyon Merkezleri'nden birini hayata geçirmeye hazırlanıyor. Yuntdağı'nda kurulacak olan kompleks ile ilçedeki hayvanların doğal ortamda yaşaması sağlanırken vatandaşların ziyaret edebileceği alanda can dostların sesi olacak bir ortam oluşturulacak. Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, teknik ekibiyle birlikte projenin hayata geçirildiği alanda incelemelerde bulundu. Güzel bir çalışmayı daha Yunusemre'ye kazandıracaklarını belirten Belediye Başkanı Çerçi, konuya ilişkin yaptığı açıklamada, "Can dostlarımız, tesisimizde bulunan, doğal yaşam parkında, doğal ortamlarından kopmadan barınacaklar. Rehabilitasyon merkezinde ise tedavilerini olup iyileşecekler. Zorlu kış aylarında sokaklarda barınıp, yiyecek bulmaya çalışan hayvanlarımız bu tesisimizle kendi doğal yaşam ortamlarına kavuşacaklar. Vatandaşlarımız tesislerimizi ziyaret edip, hayvanlarımızın beslenmelerine katkı sağlayabilecek ve isterse buradaki can dostlarımızdan sahiplenebilecekler. Yeni düzenlenen hayvan hakları kanununa uygun olarak dizayn edilecek tesisimiz ülkemizin en iyi tesislerimizden biri olacak. Okullarımız buraya geziler düzenleyip öğrencilerimizin hayvan sevgilerini pekiştirecek" diye konuştu.

Türkiye
21 Ağustos 2021 Cumartesi

SPOR

Geleceğin dev adamları Yunusemre'de YETİŞİYOR

Manisa'nın Yunusemre Belediyesi yaz okulları ile çocukların hem sosyalleşmesine hem de kendilerini geliştirmesine imkân sağlıyor. Yaz okulları kapsamında açılan basketbol kursu ile çocuklar spora yönlendiriliyor.

Yaz aylarında çocukların keyifli zaman geçirmelerini önemseyen Yunusemre Belediyesi, faaliyete geçirdiği yaz okulları ile miniklerin eğlenerek öğrenmelerine yardımcı oluyor. Yunusemre belediyesi yaz okulları kapsamında hizmet veren basketbol kursunda da çocukların hem sosyalleşmeleri hem de yeteneklerini keşfetmeleri sağlanıyor. Amaçlarının çocuklara sporu sevdirmek olduğunu belirten Yunusemre Belediyesi Basketbol Antrenörü Hakkı Altınbilek, amaçlarının takımlar oluşturarak müsabakalara çıkmak olduğunu ifade etti. Altınbilek "Pandemi dönemi ve teknoloji çağımızda her çocuk spor yapmalı. Buraya geldiklerinde çocuklarımız sosyalleşerek sorumluluk kazanıyor. Kursumuzda çocuklarımız zihinsel ve bedensel gelişim kaydediyor. Çocuklarımız hem sosyalleşiyor hem de fiziksel olarak kendilerini geliştiriyor. Hedefimiz basketbol erkeklerde daha önce takımımız yoktu, jenerasyonlara takımlarımızı oluşturarak müsabaka düzeyinde hem belediyemizi hem de Manisa'mızı Türkiye genelinde temsil etmek. İnşallah geleceğin dev adamlarını buralardan yetiştireceğiz" dedi. İHA

Hürriyet
Türkiye Türklerindir

10 Kasım 2021 Çarşamba

BİLENLERE SELAM OLSUN

Bu yıl da güzel bir program hazırladıklarını kaydeden Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, Manisalıları 7. Uluslararası Yunus Emre Günleri'ne davet etti.

10 GÜN SÜRECEK



■ Yunusemre Belediyesi, ünlü Türk düşünürü Yunus Emre'nin öğretilerini gelecek nesillere aktarmak için düzenlediği 7. Uluslararası Yunus Emre Günleri yarın başlıyor. 11-17 Kasım tarihleri arasında gerçekleştirilecek etkinliklerin bu yılki teması ise "Bilmeyen ne bilsin bizi, bilenlere selam olsun" olarak belirtildi.

ANMAK VE ANLAMAK



■ Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, etkinlikleri Yunus Emre Millet Çarşısı Etkinlik Salonu'nda gerçekleştireceklerini belirterek, "Yunus Emre'yi anmak, anlamak, felsefesini, öğretilerini dünyaya duyurmak, sevdirmek ve tanıtmak amacıyla Yunus Emre'nin ismini taşıyan bir belediye olarak güzel bir organizasyon yapıyoruz" dedi.



Hürlşık

MANİSA'NIN GÜR SESİ

09 Kasım 2021 Salı

1 TL

GÜZEL HAVANIN TADINI ORTAKÖY'DE ÇIKARDILAR

Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, Ortaköy Mesire alanında vatandaşlarla buluştu. Vatandaşlarla sohbet eden Başkan Çerçi, çocuklarla da yakından ilgilendi.

Yunusemre Belediyesi'nin Manisa'ya kazandırdığı örnek projeler arasında yer alan Ortaköy Biyolojik Göl...

Manisa'da Gündem

13 Ekim 2021 Çarşamba

Günlük - Siyasi - Aktüel Gazete

Yunusemre vatandaşın yanında

Yunusemre Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ekipleri, ihtiyaç sahibi vatandaşlara hasta yatağı, tekerlekli sandalye, gıda kolisi ve birçok alanda desteğini sürdürüyor.

Manisa Olay

24 Mayıs 2021 Pazartesi

Tarih tutkunlarını heyecanlandıracak proje yakında açılacak

Osmanlı Müzesi ile tarih tutkunlarını geçmişe götürmek Yunusemre Belediyesi, Yunus Emre Kültür Parkı içerisinde yer alan, doğadan elde edilen materyaller ile oluşturulmuş Osmanlı Müzesi'ni temmuz ayında hizmete açmayı planlıyor. Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, "Yunus Emre ve Taptuk Emre'den başlayarak Manisa'nın kurtuluşuna kadar geçen süreçte Osmanlı dönemlerin, Kurtuluş Savaşı ve istiklal mücadelelerinin tanıtılmasını yer aldığı müzeyi Temmuz ayında hizmete açacağız" dedi.

Haber Merkezinden Geçilen Bültenler, 2021 Yılı Boyunca *28.554* Kez Yerel ve Ulusal Web Sitelerinde Yer Aldı.



Hürriyet com.tr Gündem Dünya Ekonomi Spor Arena Seyahat Kelebek Video

Doğayla iç içe

Hürriyet Haber

12.11.2021 - 22:41 | Son Güncelleme : 12.11.2021 - 22:41

YUNUSEMRE Belediyesi'nin Manisa'ya kazandırdığı örnek projeler arasında yer alan Ortaköy Biyolojik Gölet ve Mesire Alanı doğaseverlerin gözde mekanlarından biri haline geldi.

Hürriyet Haber



Milliyet

Onlar istedi, Başkan Çerçi harekete geçti

Yunusemre Belediyesi, ilçede yaşayan 4 ihtiyaç sahibi engelli vatandaşın tekerlekli sandalye isteğine duyarsız kalmadı.

05.07.2021 - 00:05 | Son Güncellenme: 05.07.2021 - 00:06



SABAH

SON DAKİKA GÜNDEM EKONOMİ YAŞAM SAĞLIK DÜNYA

Giriş Tarihi: 16.8.2021 16:45 Son Güncelleme: 16.8.2021 17:30

Yunusemre'de 6 sokakta sathi kaplama çalışması yapıldı



HABERLER.COM HABER SON DAKİKA MAGAZİN SPOR EKONOMİ

Yunusemre Meydan Projesi hayata geçiyor

11 Kasım 2021 Perşembe 10:48

İhlas Haber Ajansı - Haberler | Yerel



SonDakika.com ANASAYFA POLİTİKA EKONOMİ SPOR MAGAZİN YEREL

YEGEM ile LGS ve YKS'ye hazırlanıyorlar

05.03.2021 15:48

YEGEM ile LGS ve YKS'ye hazırlanıyorlar

YEGEM ile LGS ve YKS'ye hazırlanıyorlar Yunusemre Gençlik Eğitim Mer



GÜNCEL SİYASET EKONOMİ SPOR MAGAZİN

Ana Sayfa / Yaşam

Yunusemre'de Kar Mesaisi

Yunusemre Belediyesi, ilçede etkili olan yoğun kar yağışı dolayısıyla gece boyunca yolların kapanmaması için çalıştı.

Ekleme: 17.01.2021 - 12:40

Yoğun kar yağışının Yunusemre'nin yüksek bölgelerinde ve Yuntdağı'nda da etkili olmasıyla birlikte Yunusemre Belediyesi ekipleri vatandaşların olumsuz hava koşullarından etkilenmemesi için gece boyunca çalıştı. Kepçe ve iş makineleriyle yolları açan belediye ekipleri, yolların buzlanmaması için de önlem aldı. Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, "İlçemizde Yuntdağı'nda ve yüksek yerlerde etkili olan kar yağışı dolayısıyla ekiplerimiz vatandaşlarımızın mağdur olmaması, yolların kapanmaması için gece boyunca çalıştı, yolları kardan temizleyerek buzlanmaya karşı tuz serimi yaptı. Herhangi olumsuz bir durumda vatandaşlarımız 444 62 09 nolu çağrı merkezimizi arayabilir" dedi.

Haber Merkezinden Geçilen Video Haberler, 2021 Yılı Boyunca *286* Kez Yerel ve Ulusal Televizyon Kanallarında Yer Aldı.









Belediyemizin ve Başkanımızın Sosyal Medya Sayfalarında 2021 Yılı Boyunca *10.842* Paylaşım Yapıldı.










Dr. Mehmet Çerçi
16 Kasım 2021
Bu gurur hepimizin...
Geleceğimiz gençlerimize yönelik çalışmalarımızın Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından ödüle layık görülmesi bizleri hem çok mutlu etti hem de yeni projeler için enerjimizi yükseltti. Sayın Cumhurbaşkanımızın elinden bu anlamlı ödülü almanın keyfini yaşatan çalışma arkadaşlarıma emekleri için ayrıca teşekkür ediyorum.
#BurasıYunusemre ... Devamını Gör
1 B kişi
120 Yorum 135 Paylaşım


Dr. Mehmet Çerçi
17 Ekim 2021
#MevlidKandilimiz Mübarek Olsun.
Yüce Rabbim bütün dualarınızı kabul etsin.
Mevlid Kandilimiz Mübarek Olsun.
Dr. Mehmet ÇERÇİ
Yunusemre Belediye Başkanı
Yunusemre Meydan Camii
Sen ve 1,3 B diğer kişi
58 Yorum 11 Paylaşım


Yunusemre Belediyesi
8 Ekim 2021
Karaali ve Güzelyurt Mahallemizde yol ve kaldırım onarım çalışmamız devam ediyor.
#ÇalışıncaOluyor
+3
5.766
Erişilen Kişiler
108
Etkileşim
26 kişi
4 Yorum


Yunusemre Belediyesi
17 Eylül 2021
Yunusemre Bisiklet Kent Turu
Hareketli kal, zinde kal
#AvrupaHareketlilikHaftası
+3
8.028
Erişilen Kişiler
213
Etkileşim
52 kişi
1 Yorum 2 Paylaşım

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Göstergeleri		**2021 Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	
1	Yıl İçinde Yapılacak Açık Hava Reklamcılığı Sayısı (bilboard, Raket, Branda vb.) (Adet)	8.700	7.170	-18%	
2	Yıl İçinde Tasarımı Yapılacak Görsel Veri Sayısı (Adet)	580	635	9%	
3	Ulusal Gazetelerde Yer Alacak Haber Sayısı (Adet)	280	289	3%	
4	Yerel Gazetelerde Yer Alacak Haber Sayısı(Adet)	2.750	3.059	11%	
5	Radyolarda Yer Alacak İlan Sayısı(Adet)	70	70	0%	
6	Ajans Abonelikleri Kanalı ile Duyurulacak Haber Sayısı (Adet)	600	566	-6%	
7	Yunusemre Belediyesi Web Sitesinde Yer Alacak Haber Sayısı(Adet)	630	566	-10%	
8	Diğer Web Sitelerinde Yer Alacak Haber Sayısı(Adet)	35.000	28.554	-18%	
9	Düzenlenecek Basın Toplantısı Sayısı(Adet)	5	4	-20%	
10	Alınacak Ulusal ve Yerel Gazete Sayısı(Adet)	60.000	29.226	-51%	Cumhurbaşkanlığı'nın 29.06.2021 tarih ve 2021/14 sayılı genelgesinde belirtilen abonelik şartlarına göre yeniden düzenlenmiştir.
11	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alımları (Adet)	2	2	0%	-
12	Mevcut Kullanılan Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılması(Adet)	%100	%100	0%	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)			
		2021 Bütçe	2021 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
2.1.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyeti	₺ 760.000,00	₺351.109,00	-54%	Tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi ve dönemsel olarak çok uygun piyasa şartlarının oluşması
2.1.1.2	Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti	₺50.000,00	₺26.000,00	-48%	Tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi sebebiyle sapma yaşanmıştır.
2.1.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Bölgesel ve Ulusal Dergi ve Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	₺600.000,00	₺207.975,00	-65%	Tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi sebebiyle sapma yaşanmıştır.
2.1.1.4	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	₺330.000,00	₺59.354,00	-82%	Tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi sebebiyle sapma yaşanmıştır.
2.1.1.5	Ulusal ve Yerel Radyolarda Hizmet ve Projelerin Yayınlanması	₺70.000,00	₺37.642,00	-46%	Tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi sebebiyle sapma yaşanmıştır.
2.1.1.6	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	₺50.000,00	₺28.935,00	-42%	Tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi sebebiyle sapma yaşanmıştır.
2.1.1.7	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Belediyemiz Web Sitesinden Yayınlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
2.1.1.8	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa Duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	İlgili kanun yayınlanmadığından web siteleri ile ilan çalışması yapılamamaktadır
2.1.1.9	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
2.1.1.10	Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması	₺165.000,00	₺39.000,00	-76%	Cumhurbaşkanlığı'nın 29.06.2021 tarih ve 2021/14 sayılı genelgesinde belirtilen abonelik şartlarına göre yeniden düzenlenmiştir.
2.1.1.11	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	₺90.000,00	₺209.000,00	132%	İhtiyaç hasıl olduğundan tasarruf edilen diğer kalemden bütçe aktarılarak makine teçhizat alımı gerçekleştirilmiştir.
2.1.1.12	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti	₺40.000,00	₺0,00	-100%	Yeni makine ve lens alımı sırasında mevcut makinelerin bakımları firmaya ücretsiz yaptırılmıştır.
Genel Toplam		₺2.155.000,00	₺959.015,00		

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

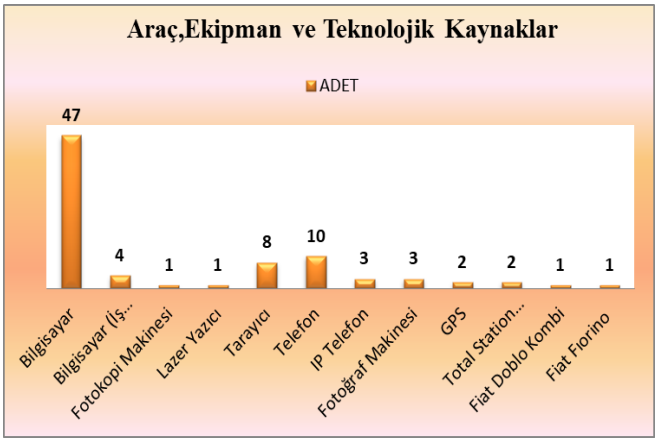
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak Yapıların mimari, statik, zemin etüdü, mekanik ve elektrik tesisat projelerini ve bunların tadilat projelerini incelemek ve onaylamak, Yapılacak yapılarda 3194 sayılı imar kanunu, yönetmelik, genelge vb. mevzuat hükümlerine göre ilgili birimlerce işlemlerin tasdik edilerek; yeni yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların yapı kullanma iznini (iskân ruhsatı) vermek, kat mülkiyetine geçişle ilgili projeleri incelemek ve onaylamak, Temel üstü (subasman) vizesi vermek, tabliye kontrolü yapmak, 6306 sayılı Kanun kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün tespit ettiği riskli yapıların yıkım süreçlerini takip ve kontrol etmek. (Bina Bazında Kentsel Dönüşüm), Yıkımı tamamlanan Riskli Yapıların yerinde tespitini yapmak, Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde (www.maks.nvi.gov.tr) Yanan ve Yıkılan Yapılara ait formları düzenleyerek gerekli kurumlara ve şahıslara bildirimini yapmak, Asansör Yönetmeliği gereğince, Belediyemiz ile TSE Manisa Temsilciliği arasında imzalanan protokol gereğince TSE personeli tarafından yapılan kontrol neticesinde uygun görülen asansörlere tescil belgesi düzenlemek, uygun olmayan asansörleri kapatmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

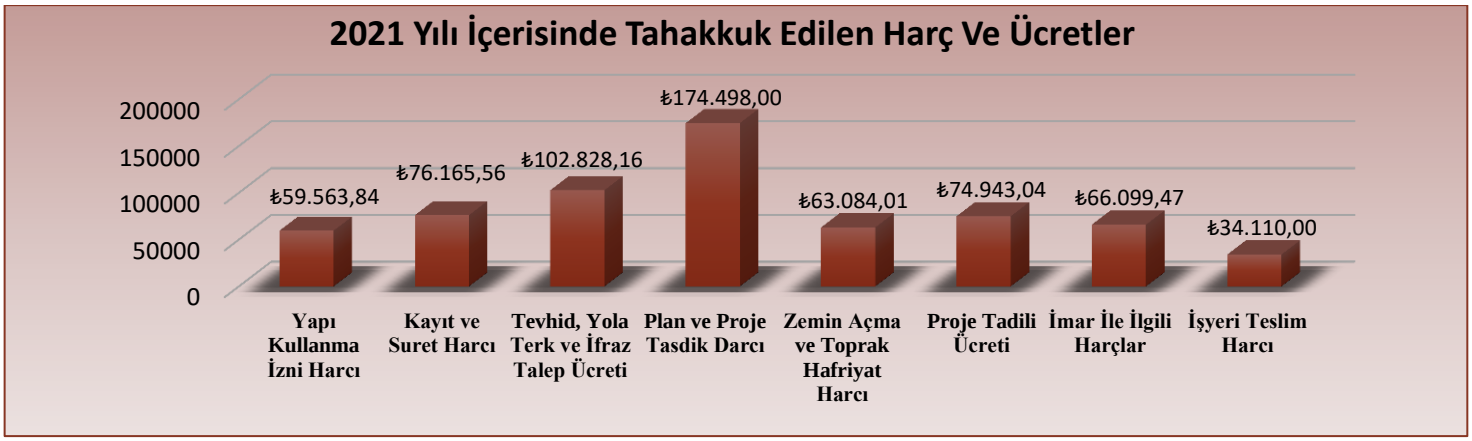
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür, 6 İnşaat Mühendisi, 3 Elektrik ve elektronik Mühendisi, 1 Makine Mühendisi,2 Jeoloji Mühendisi, 1 Malzeme ve Metalürji Mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 13 Şehir Plancısı, 5 Mimar, 3 Makine Teknikeri, 3 İnşaat Teknikeri, 4 Harita Kadastro Teknikeri, 1 Bilgisayar Teknikeri, 2 Tekniker, 2 Eğitmen, 4 Memur, 12 Sürekli İşçi Personel olmak üzere toplam 53 personel ile hizmet vermektedir.

KADRO UNVANI	PERSONEL SAYISI
Müdür	1 Adet
İnşaat Mühendisi	6 Adet
Elektrik ve Elektronik Müh.	3 Adet
Makine Mühendisi	1 Adet
Jeoloji Mühendisi	2 Adet
Malzeme ve Metalürji Müh.	1 Adet
Harita Mühendisi	1 Adet
Şehir Plancısı	2 Adet
Mimar	5 Adet
Makine Teknikeri	3 Adet
İnşaat Teknikeri	3 Adet
Harita Kadastro Teknikeri	4 Adet
Bilgisayar Teknikeri	1 Adet
Tekniker	2 Adet
Eğitmen	2 Adet
Memur	4 Adet
Sürekli İşçi Personel	12 Adet
TOPLAM	53 Adet

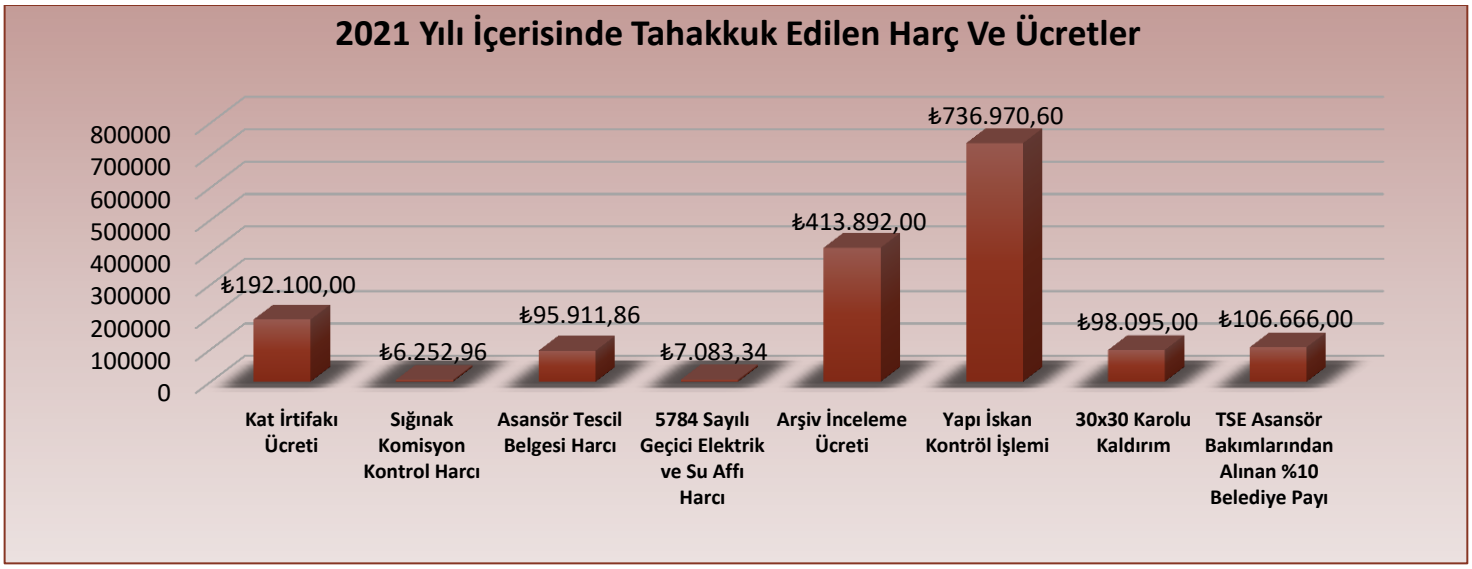


CİNSİ	ADET
Bilgisayar	47 Adet
Bilgisayar (İş İstasyonu)	4 Adet
Fotokopi Makinesi	1 Adet
Lazer Yazıcı	1 Adet
Tarayıcı	8 Adet
Telefon	10 Adet
IP Telefon	3 Adet
Fotoğraf Makinesi	3 Adet
GPS	2 Adet
Total Station (Ölçüm Aleti)	2 Adet
Fiat Doblo Kombi	1 Adet
Fiat Fıorino	1 Adet

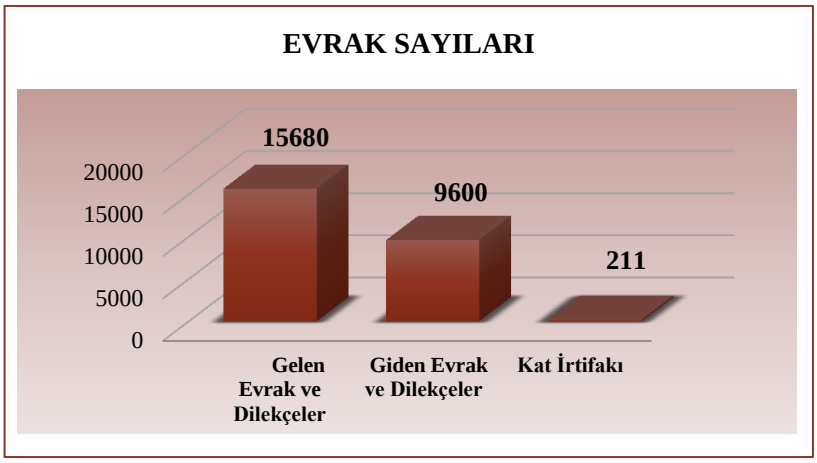




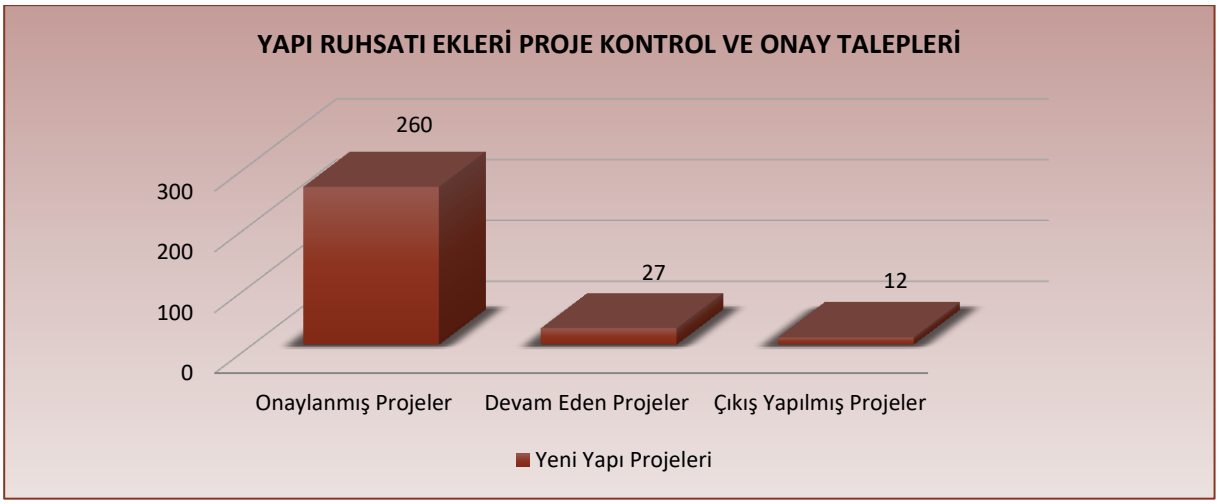
2021 YILI BOYUNCA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ALINAN ÜCRETLER TOPLAM 6.918.440,91 TL'DİR.



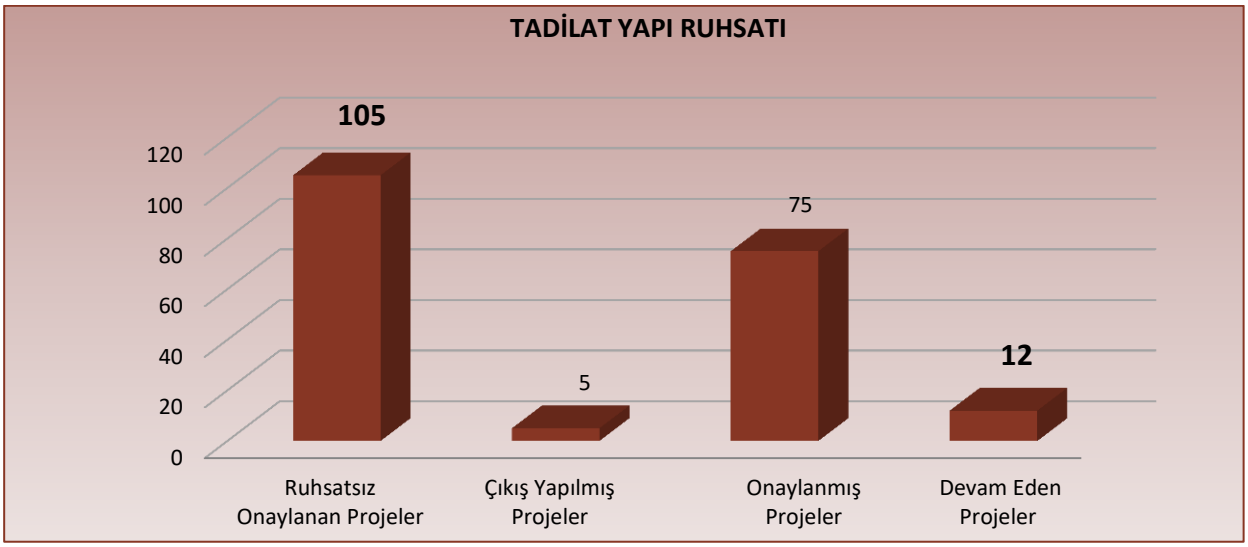
2021 YILI BOYUNCA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ALINAN ÜCRETLER TOPLAM 6.918.440,91 TL'DİR.



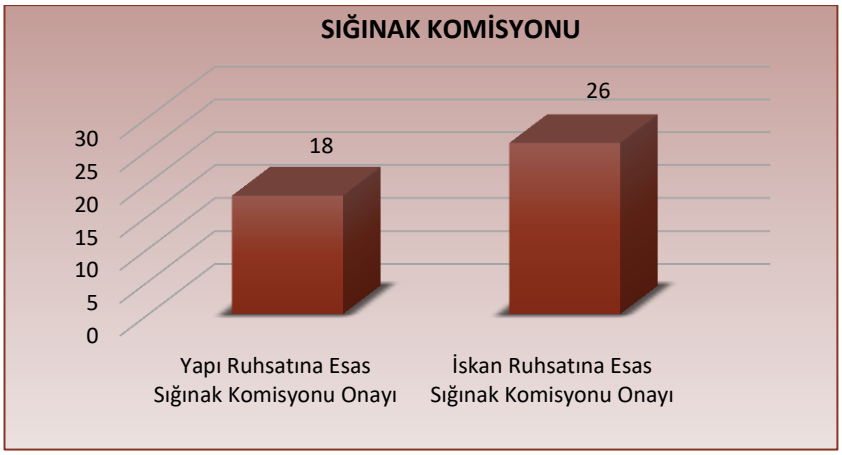
2021 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 15.680 adet gelen evrak, 9.600 adet giden evrak ve 211 adet kat irtifakı evrakı işlem görmüştür.



2021 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 260 adet yapı ruhsatı eki proje (mimari, statik, elektrik, sıhhi tesisat, jeolojik etüd, harita) onaylanmıştır. 27 adet proje devam etmektedir. 12 adet proje iadesi yapılmıştır.

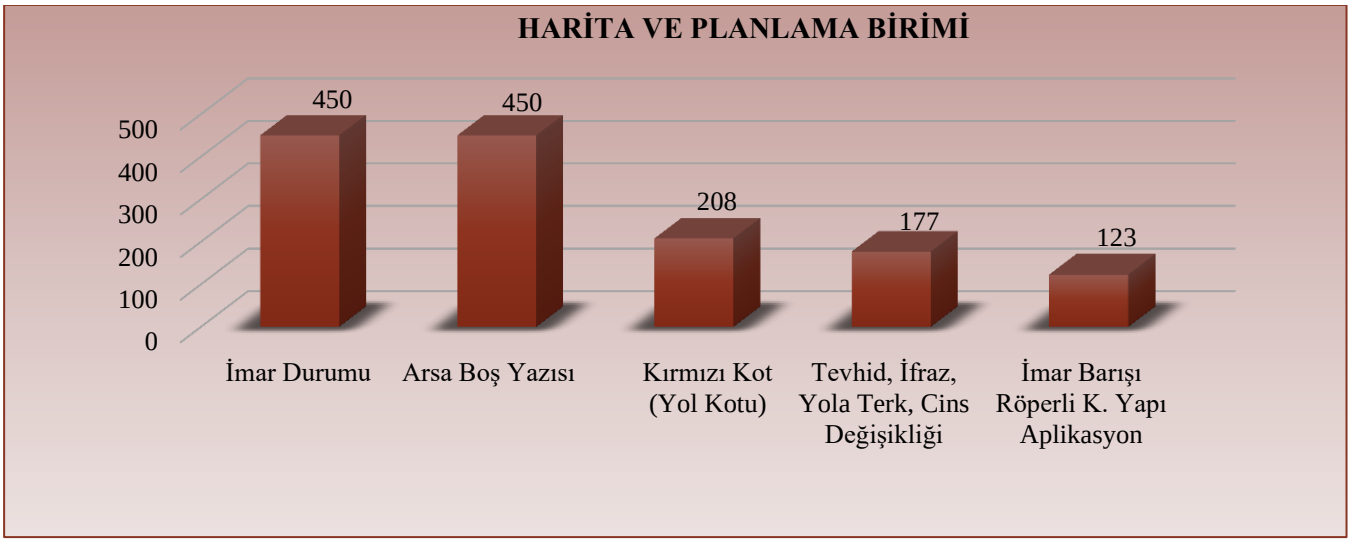


2021 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 105 adet yapı ruhsatı gerektirmeyen tadilat projesi onaylanmış, 5 adet tadilat projesi iadesi yapılmış, 75 adet yapı ruhsatı gerektiren tadilat projesi onaylanmış, 12 adet tadilat projesi kontrolü devam etmektedir





2021 Yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 18 adet yapı ruhsatına esas sığınak ve 26 adet yapı kullanma izin belgesine esas sığınak, sığınak komisyonunca onaylanmıştır.

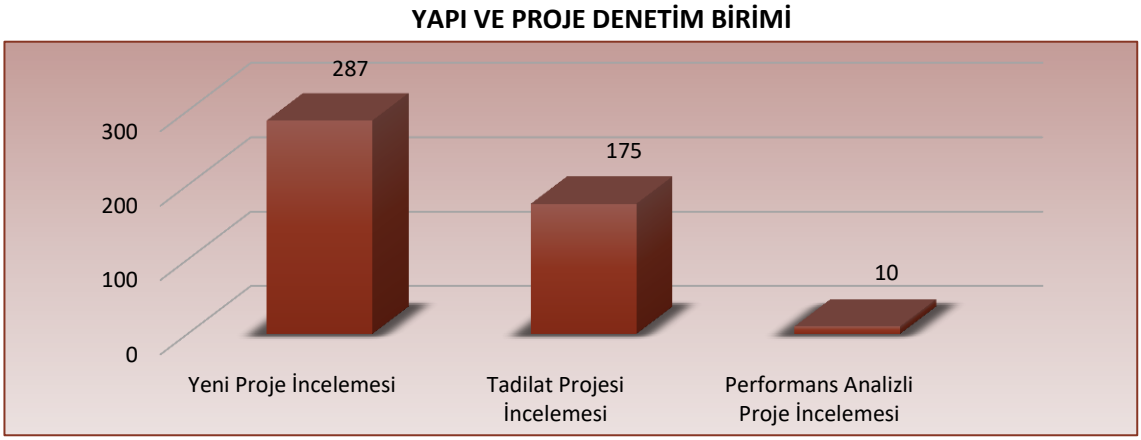


2021 Yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 450 adet imar durumu, 450 adet arsa boş yazısı, 208 adet kırmızı kot (yol kotu) belgesi verilmiştir. 177 adet tevhit, ifraz, yola terk, cins değişikliği işlem dosyasının teknik rapor ve yazışmaları yapılmıştır. 123 adet imar barışı, bağımsız bölüm vaziyet planı, röperli kroki ve yapı aplikasyon projesi onayı yazısı verilmiştir.

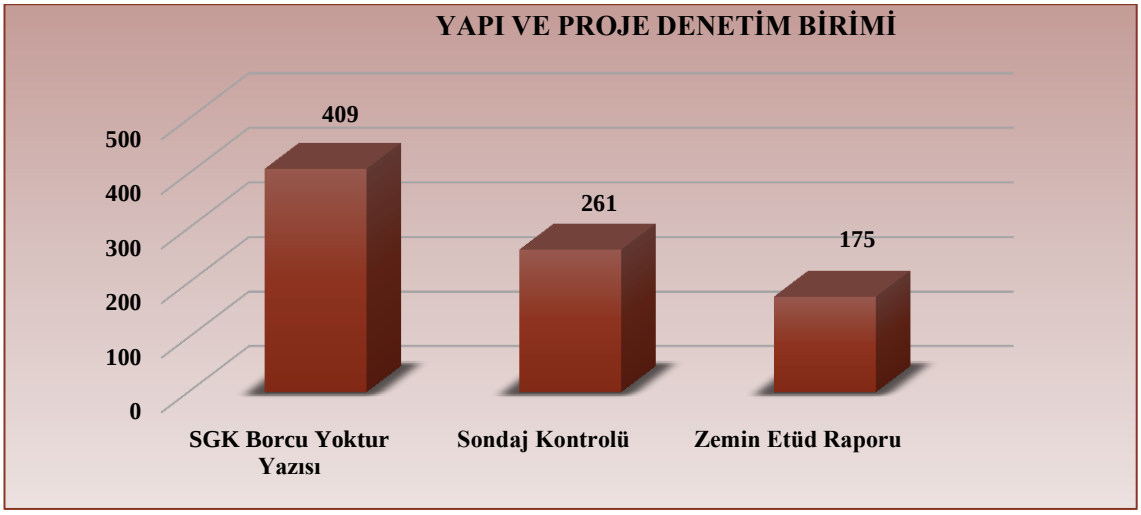




TAŞINMAZ KOTLANDIRMA (KIRMIZI KOT)

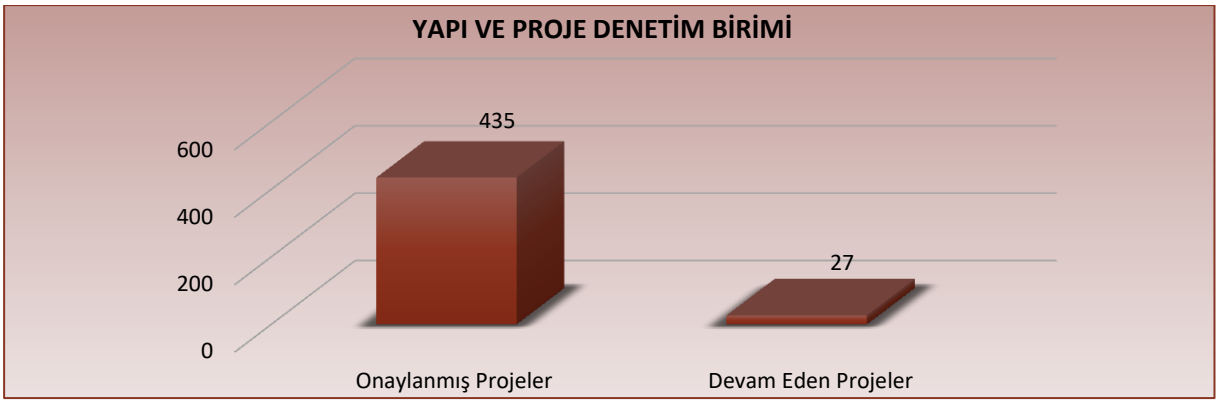


2021 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 287 adet yeni statik proje incelemesi, 175 adet statik tadilat projesi incelemesi ile 10 adet performans analizli statik proje incelemesi yapılmıştır.

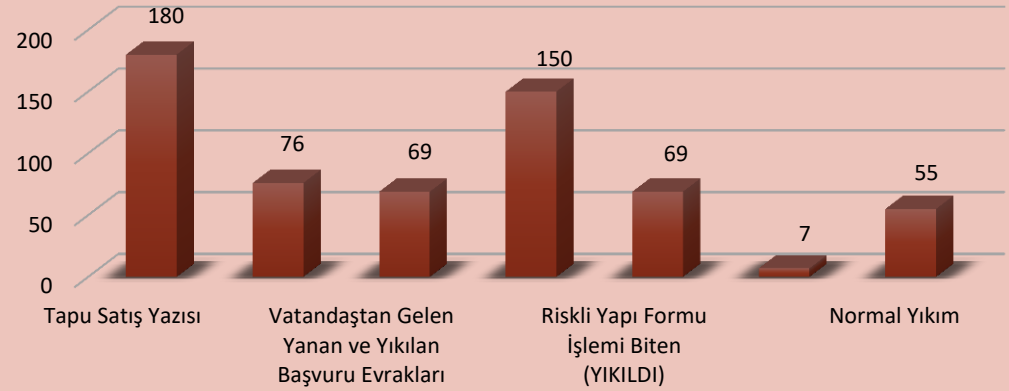


2021 Yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 409 adet SGK borcu yoktur yazısı yazılmıştır. 261 adet sondaj kontrolü ve 175 adet zemin etüdü kontrolü yapılarak onaylanmıştır.





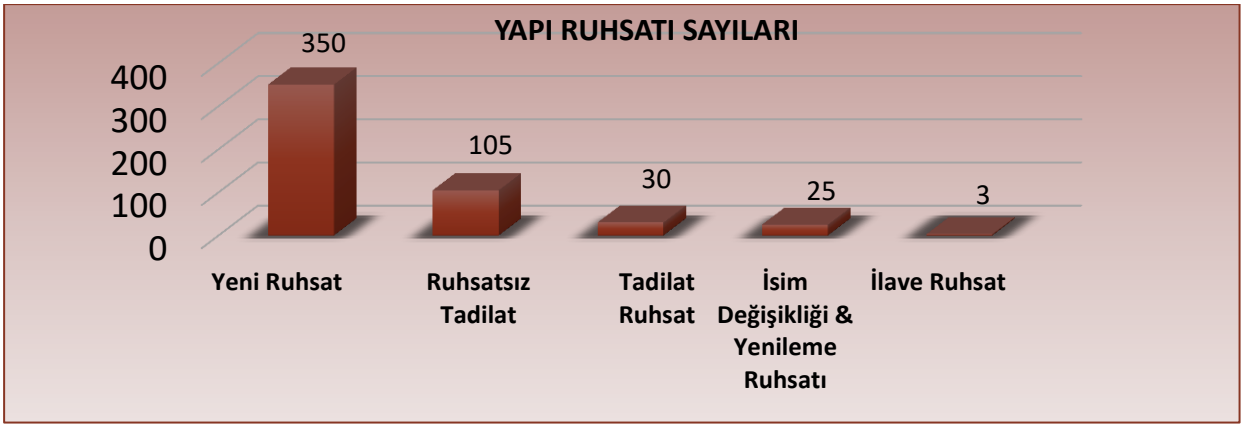
2021 Yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 435 adet mekanik proje incelenerek onaylanmıştır. 27 adet mekanik projenin incelemesi devam etmektedir.

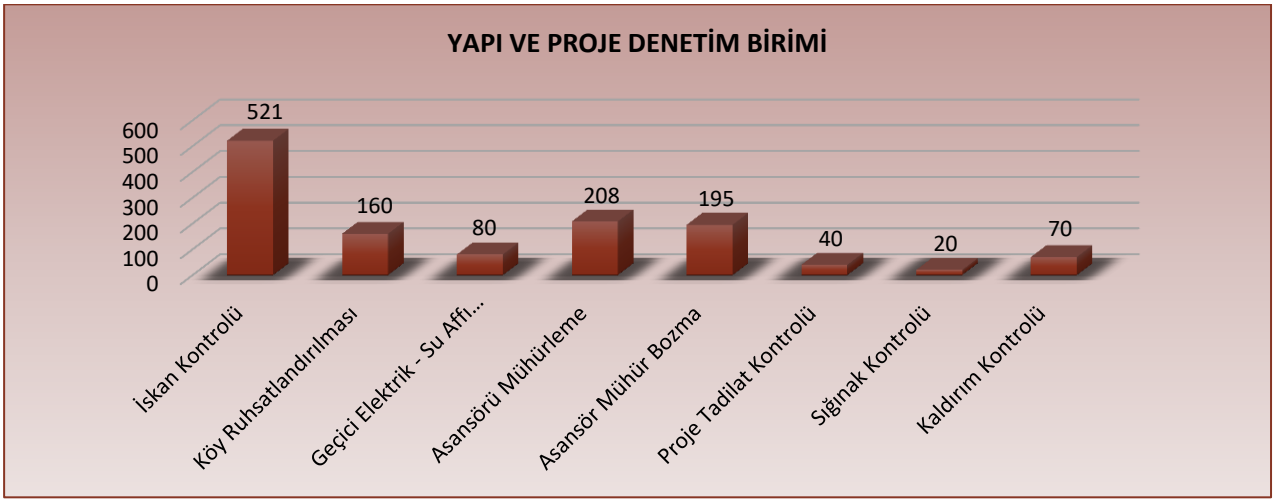


2021 Yılı içerisinde, 180 adet Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne tapu satış yazısı gönderilmiştir. 150 Adet diğer resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 'Riskli Yapı Tespiti' yapılan 76 adet yapı altmış gün içerisinde yıktırılması için yapıların maliklerine tebligatlar gönderilmiştir. Bu tebligatlar ve yıkımı tamamlanmış binalar riskli yapı yıkım süreci takibi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir. 6306 sayılı Kanun kapsamında 69 adet yapıya Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir. 69 adet riskli yapı formu işlemi tamamlanmıştır. 7 adet yapıya riskli yapı formu düzenleme işlemi devam etmektedir. 55 adet normal yıkım işlemi tamamlanmıştır. Yıkım sırasında oluşan hafriyat depolanması ve bertaraf takibi ile ilgili yıkım öncesi Zabıta Müdürlüğümüze bildirilmiştir. Ayrıca bu formları aylık periyotlarla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, SGK İl Müdürlüğü ve Yunusemre Nüfus İlçe Müdürlüğüne bildirilmiştir.

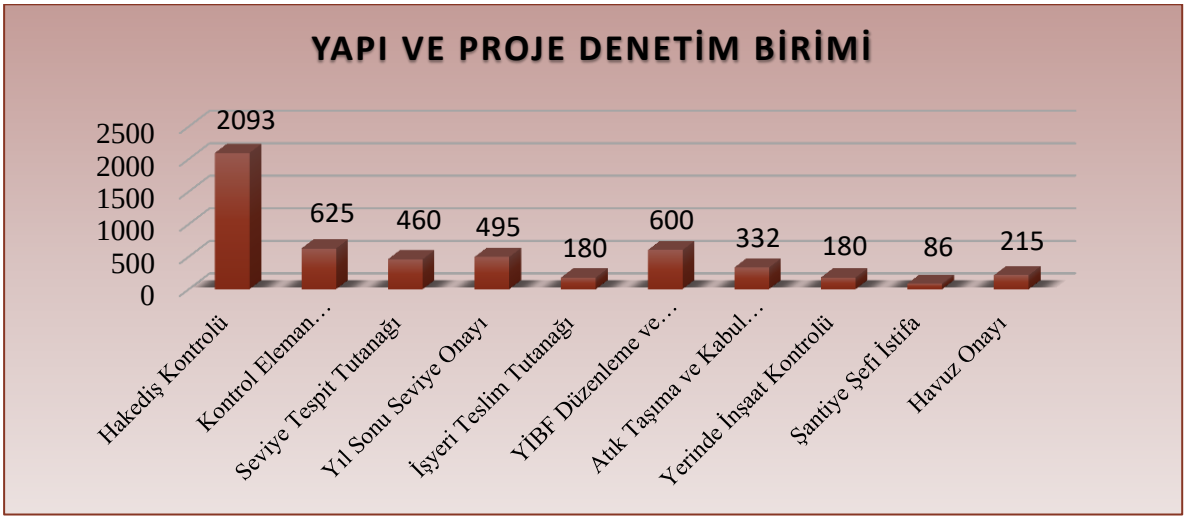


2021 yılı içerisinde 350 adet yeni ruhsat, 105 adet ruhsatsız tadilat, 30 adet tadilat ruhsatı, 25 adet isim değişikliği & yenileme ruhsatı ve 3 adet ilave ruhsatı verilmiştir.





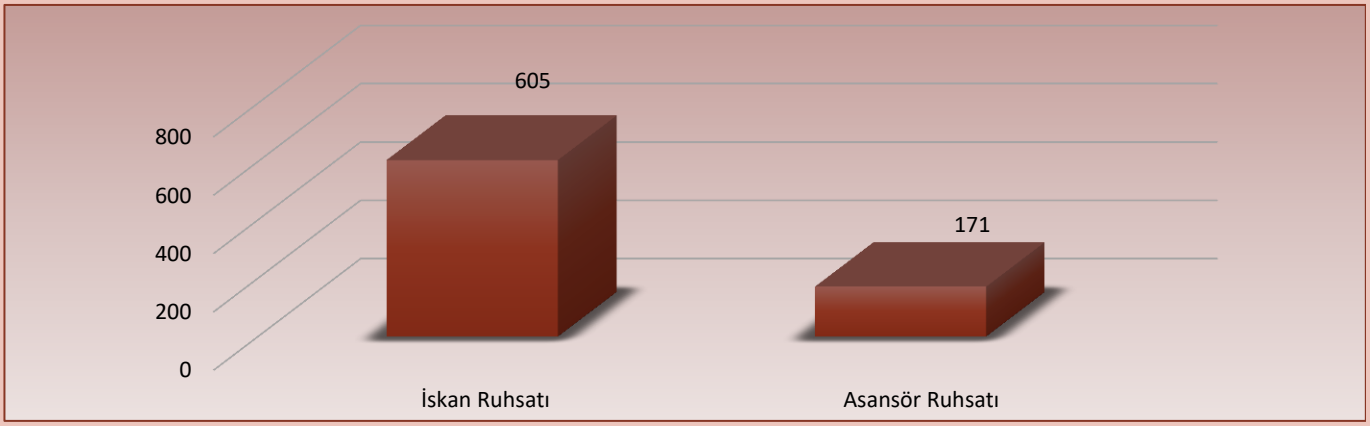
2021 yılı içerisinde 521 adet Yapı kullanma izin belgesine esas yapı, 20 adet sığınak, 70 adet kaldırım, 40 adet tadilat yapı ruhsatına esas yapı mahallinde kontrol edilmiştir. 80 adet yapıya geçici elektrik – su aboneliği yapılmasına esas yazılı işlem, 160 adet bina tespit ve değerlendirme formu düzenlenerek onaylanmıştır. 208 adet asansör mühürlenmiş, 195 adet asansör mühür bozma kontrolü mahallinde yapılmıştır.



2021 yılı içerisinde 2093 adet hakediş kontrol ve ödemesi incelenmiştir. 625 adet kontrol eleman değişikliği ve 495 adet yıl sonu seviye onayı kontrol edilerek onaylanmıştır. 460 adet seviye tespit tutanağı, 180 adet iş yeri teslim tutanağı kontrol edilerek onaylanmıştır. 600 adet YİBF düzenleme ve iptal dilekçesine işlem yapılmıştır. 332 adet atık taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir. 180 adet yerinde inşaat kontrolü ve 86 adet şantiye şefi istifasının yerinde kontrol edilerek onaylanıştır. 215 adet Havuz Onayı verilmiştir.

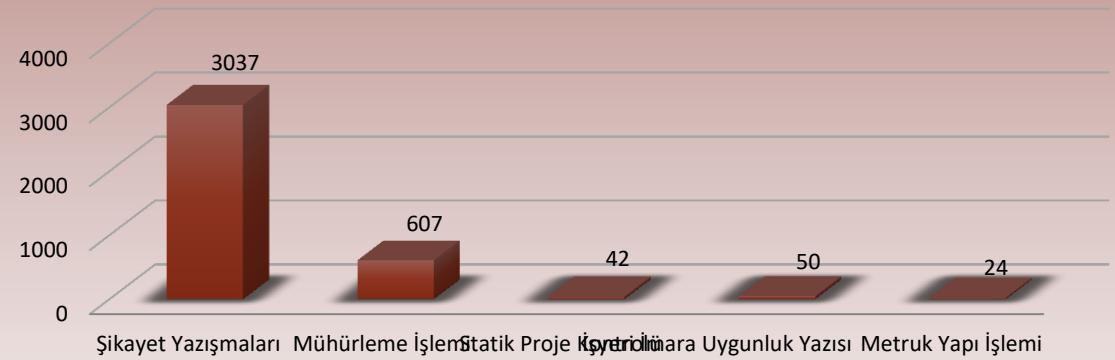


YAPI VE PROJE DENETİM BİRİMİ

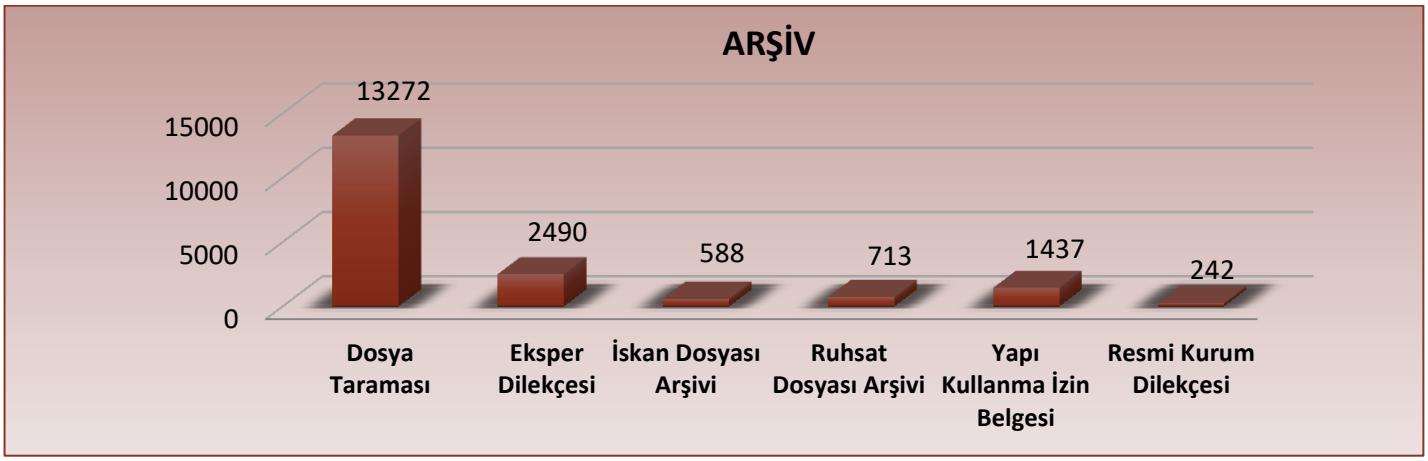


2021 Yılı içerisinde 605 adet iskân ruhsatı ve 171 adet asansör ruhsatı verilmiştir.

YAPI VE PROJE DENETİM BİRİMİ



2021 yılı içerisinde 3037 adet kaçak yapı şikâyetlerine cevap verilmiştir. 607 adet Kaçak Yapı mühürlenmiştir. 72 adet statik proje kontrolü yapılmıştır. 50 adet işyeri imara uygunluk yazışması yapılmıştır. 24 adet metruk yapıya işlem yapılmıştır.



2021 yılı içerisinde Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği, yapılan çalışmalarda 13272 adet dosya taranarak dijital ortama aktarılmıştır. Müdürlüğümüze gelen ekspertiz dilekçesi talepleri ile 2490 adet dosya incelenmiştir. 588 adet İskan dosyası ile 713 Ruhsat dosyası arşivlenmiştir. 1437 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. 242 adet resmi kurumlardan gelen dilekçelere cevap verilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Yıl İçinde Gerçekleşen Elektrik ve Su Affı Yazısı	400	80	-80%	Vatandaşlardan gelen taleplerin azalmasından dolayı düşmüştür.
2	Köyden Mahalleye Dönüşen Yerlerin Ruhsatlandırma İşlem Sayısı	60	210	250%	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bilgilendirme çalışması yapılmasından dolayı artmıştır.
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	520	605	16%	-
4	Yıl İçinde Denetlenen Kaçak Yapı Sayısı	600	607	1%	-
5	İşyeri İmara Uygunluk Yazısı ve Şikayet Dilekçelerinin Cevaplandırılma Sayısı	140	130	-7%	-
6	Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşen Toplam İş ve İşlem Sayısı	600	3037	406%	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, İmar Barışı kapsamında mevzuatta belirtilen şartları taşımayan Yapı Kayıt Belgelerini iptal etmesi nedeni ile artmıştır.
7	Mahkeme ve Ekspertizlerin İsteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	1400	2732	95%	Mahkeme ve Ekspertiz taleplerinin artmasından dolayı yükselmiştir.
8	Yıl İçinde Gerçekleşen Hak Ediş Kontrolü Sayısı	1500	2093	40%	Vatandaştan gelen taleplerin artmasından dolayı yükselmiştir.
9	Yıl İçerisinde Gerçekleşen Seviye Tespit Kontrol Sayısı	900	955	6%	-
10	Yıl İçerisinde Gerçekleşen İşyeri Teslim Sayısı	320	180	-44%	Vatandaştan gelen taleplerin azalmasından dolayı düşmüştür.
11	Yıl İçinde Gerçekleşen Yıkım Ruhsatı Sayısı	220	207	-6%	-
12	Yıl İçinde Gerçekleşen Asansör Açma Kapama Sayısı	420	403	-4%	-
13	Yıl İçinde Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi İçin Dosya İnceleme Sayısı	440	171	-61%	Vatandaştan gelen taleplerin azalmasından dolayı düşmüştür.
14	Yıl İçinde Gerçekleşen Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlemesi	220	350	59%	Vatandaştan gelen taleplerin artmasından dolayı yükselmiştir.
15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenmesi	330	304	-8%	-
16	Haritalandırma Çalışmaları	100%	100%	0%	-
17	Plan Proje çalışmaları	100%	100%	0%	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021(TL)			
		Bütçe 2021	**2021 Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1.5.1.1	Elektrik Su Affı Çalışmasının Yapılması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.2	Mahallelerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.4	Kaçak Yapı Çalışmalarının Denetlenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.5	Dilekçelerin Cevaplandırılması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.6	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.7	Ekspertiz Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.8	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.9	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.10	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.11	Yıkım Ruhsatı Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.12	Asansör Açma Kapama İşlemleri	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.13	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.14	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.16	Harita Alımları	₺850.000,00	₺850.000,00	0%	-
1.5.1.17	Plan Proje Alımları	₺500.000,00	₺500.000,00	0%	-
Genel Toplam		₺1.350.000,00	₺1.350.000,00		

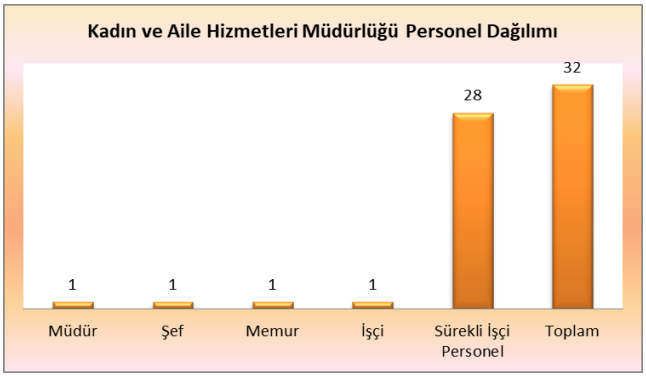
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; Aile içi iletişim çatışmaları yaşayan kadın ve diğer aile bireylerine rehberlik ve danışmanlık ederek, kadınların aile içinde ve toplumsal alanda güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütüp, Kadınların ve genel olarak ailelerin ekonomik refahının arttırılmasına yönelik finansal okuryazarlık, girişimcilik ve istihdama yönelik destekleyici çalışmalar yürütmek, Aile odaklı eğitim ve rehberlik çalışmaları yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak İlçede yaşayan kadın, engelli, genç, aile, yaşlı ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözme danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak müdürlüğün başlıca görevlerindendir.

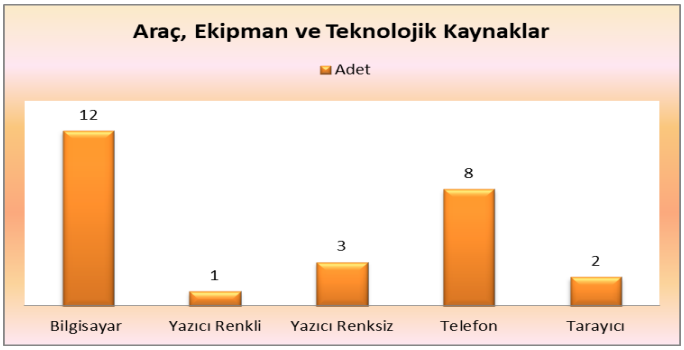
Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü kapatılarak Kasım Ayı 158 nolu meclis kararı ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü görevlendirilmiştir.

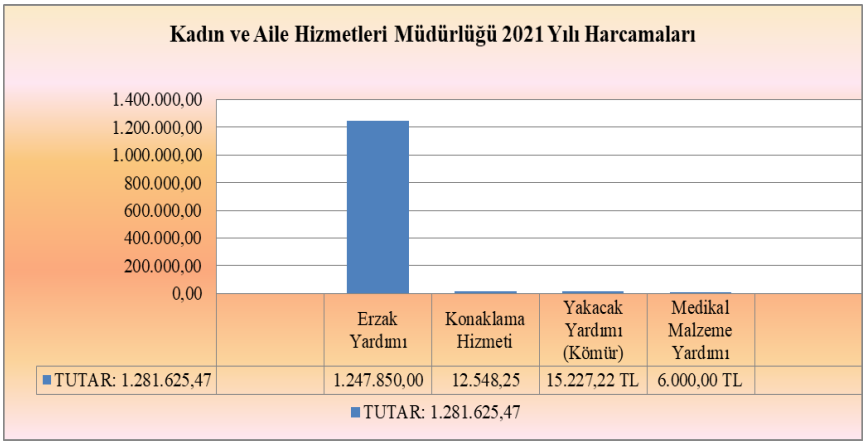
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Şef, 1 Memur, 1 İşçi ve 28 Sürekli İşçi Personel olmak üzere toplam 32 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Unvanı	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Şef	1 Adet
Memur	1 Adet
İşçi	1 Adet
Sürekli İşçi Personel	28 Adet
Toplam	32 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	**Adet**
Bilgisayar	12 Adet
Yazıcı Renkli	1 Adet
Yazıcı Renksiz	3 Adet
Telefon	8 Adet
Tarayıcı	2 Adet





Eğitim Yardımı; **Yunusemre Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği arasında yapılan protokol gereği, ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına yapılan kırtasiye, çanta gibi ayni yardımlardır. 50 öğrenciye bütçe dışı çanta yardımı yapılmıştır.**





İbadethane Temizlik Hizmeti; **2015 tarihinde itibaren verilmeye başlayan İbadethane Temizliği Hizmeti ile 2021 yılı içerisinde Yunusemre Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 128 İbadethanenin düzenli olarak temizliği yapılmıştır.**

Kıyafet ve Ev Eşyası Yardımı; **Yunusemre ilçesinde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Eşya Bankası birimimizden 2021 yılı içerisinde ailemize kıyafet yardımı yapılmıştır. Ev eşyası yardımı için ihtiyaç fazlası kullanıma uygun eşyalar alınıp, 212 aileye eşya yardımı yapılmıştır. Bu işler için bütçeden ödenek harcanmamış olup, kaynağı bütçe dışıdır.**







İftar Yemeği; **İl Hıfzıssıhha Kurulunun Covid-19 salgını tedbir kararlarınca 2021 yılında iftar yemeği verilmemiş olup, Bütçe dışında Ramazan ayı boyunca her gün günde 500 kişilik yemek dağıtımı yapılmıştır.**

Kırtasiye Yardımı; **2021 yılı içerisinde kırtasiye yardımı yapılmamış olup; bütçe dışından 50 adet çanta dağıtımı sağlanmıştır.**

Yakacak Yardımı **Yakacak yardımları; kış aylarında ihtiyaç sahibi ailelerin yakacak ihtiyacının ayni olarak karşılamasıdır. Yunusemre sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere kömür alım işi için (23.420 kg, 23,42 ton) 15.227,22TL harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüz aracılığıyla ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.**







Erzak Kolisi Yardımları; **Yunusemre ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında erzak kolisi verilmiş olup, ayrıca çeşitli mahallelerimizde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 9500 adet erzak kolisi yardımı yapılmıştır. Bu iş için KDV Dahil 1.247.850 TL harcanmıştır. Yunusemre Belediyesi ve Mülteciler Yüksek Komiserliği arasında imzalanan protokol gereğince IOM tarafından Belediyemize 1000 adet erzak kolisi, hijyen ve deterjan gönderilimi yapılmış olup, UK ve GK kapsında Manisa İlinde yaşan vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.**





Konut Tamir - Tadilat;

Yunusemre ilçesinde ikamet eden dilekçe, fakirlik belgesi, ikametgâh il muhaberi, tapu fotokopisi ile Müdürlüğümüze başvuru yapan yoksul, yaşlı, muhtaç, engelli vatandaşlarımızın evlerinde incelemeleri yapıldıktan sonra komisyonca kabul edilenlerin Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde 4 ailenin evlerinin tamir – tadilatı yapılmıştır.





Medikal Malzeme Yardımları; **İlçemizde yaşayan engelli, yardıma muhtaç ve yatalak hasta olan vatandaşlarımızın kullanıma verilmek üzere medikal malzeme alımı yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde 1 adet engelli aracı aküsü için 6.000 TL harcama yapılmıştır. Toplamda 132 aileye medikal malzeme desteği sağlanmıştır.**

Konaklama Hizmeti

Yunusemre Belediyesi sınırları içerisinde yatacak yeri olmayan, kimsesiz, yolda kalmış ve özellikle soğuk kış günlerinde sıcaklığın "0" derecenin altına düşmesiyle hayati tehlike arz eden günlerde vatandaşlarımızın 169 Gece/Gün konaklandırılması yapılmıştır. 12.548,25 TL bütçemizden harcama yapılmıştır.

Kırtasiye Yardımı;**2021 yılı içerisinde kırtasiye yardımı yapılmamış olup; bütçe dışından 50 adet çanta dağıtımı sağlanmıştır.**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**				
		2021 Yılı Hedef	**2021 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Gıda Kartından Yararlanacak Kişi Sayısı (Adet)	400	0	-100%	Gıda Bankası Faaliyetinin kapatılması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılacak Erzak Kolisi Sayısı	10000	10500	5%	
3	Kurulacak Olan Aşevinden Faydalanacak Kişi Sayısı (Adet)	40	0	-100%	Aşevi Projesi askıya alındığından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
4	Giysi Yardımı Yapılacak Aile Sayısı (Adet)	1500	0	-100%	Covid-19 Pandemi nedeniyle kıyafet yardımına ara verilmiştir.
5	Eşya Yardımı Yapılacak Aile Sayısı (Adet)	1000	436	-56%	Başvuru sayısı az olduğu için aile sayısı hedefine ulaşılamamıştır.
6	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı (Adet)	400	500	25%	IOM Göç Örgütü tarafından desteklenerek dağıtım sağlanmıştır.
7	Ramazan Ayında İftar Yemeği Verilmesi	17.400	0	-100%	Covid-19 Pandemi nedeniyle iftar yemeklerine ara verilmiştir.
8	Evde Bakım Hizmeti Verilen Yaşlı ve Engelli Aile Sayısı(Adet)	350	0	-100%	Covid-19 Pandemi nedeniyle evde bakım hizmetlerine ara verilmiştir.
9	Medikal Malzeme Dağıtımı (Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye Aküsü)(Adet)	140	350	150%	Bütçe dışından yapılan yardımlar nedeniyle dağıtım adedi artmıştır.
10	Konaklama Hizmeti(Gün)	120	169	41%	Talep yoğunluğunun fazla olması nedeniyle hedefin üzerinde kalmıştır.
11	Yakacak Yardımı (Ton)	60	75	25%	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda yakacak yardımı yapılmıştır.
12	Sünnet Edilecek Çocuk Sayısı	50	0	-100%	Proje askıya alınmıştır.
13	Mülteci Çocuklara Çocuk Bayramında Evlerine Ziyaret Edilmesi	20	0	-100%	Covid-19 Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
14	Kamu Okullarına Ziyaret Yapılması(İhtiyaç Sahibi Çocukları Belirleme Faaliyeti)	12	0	-100%	Covid-19 Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
15	Şehit Gazi Öksüz ve Yetim Çocuklara Ziyaret	100	0	-100%	Covid-19 Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
16	Bedensel, zihinsel Engelliler Okullarına ve Huzur Evlerine Her ay Farklı Ziyaret	12	0	-100%	Covid-19 Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

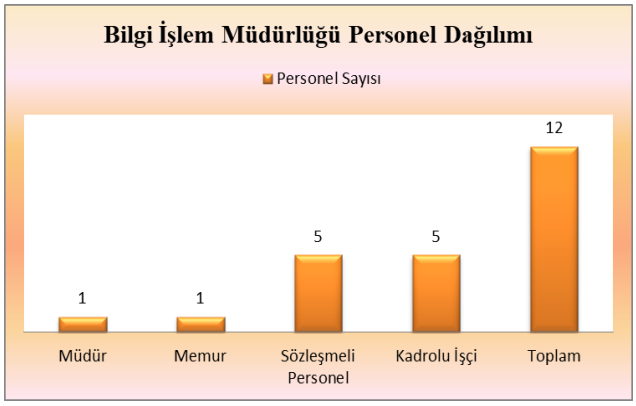
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021(TL)			
		2021 Yılı Bütçe	2021 Yılı Bütçe Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
3.2.1.1	Belediye Gıda Kartından Vatandaşlarımızın Yararlanabilmelerini Sağlamak	₺480.000,00	₺0,00	-100%	Gıda Bankası Faaliyetinin kapatılması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
3.2.1.2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yiyecek Dağıtımı Yapılması	₺1.200.000,00	₺997.802,46	-17%	Yapılan İhale Adedi hedeften az olduğu için ulaşılamamıştır.
3.2.1.3	Aşevi Sahibi Vatandaşlarımızın Faydalanmasını Sağlamak	₺250.000,00	₺0,00	-100%	Aşevi Projesi askıya alındığından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
3.2.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giyecek Yardımı Yapılması	₺0,00	₺0,00	-	
3.2.1.5	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Yapılması	₺0,00	₺0,00	-	
3.2.1.6	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı	₺70.000,00	₺0,00	-100%	Bütçe dışıdır
3.2.1.7	Ramazan Ayında İftar Yemeği Verilmesi	₺300.000,00	₺0,00	-100%	Covid-19 Pandemi nedeniyle iftar yemeklerine ara verilmiştir.
3.2.1.8	Yaşlı ve Engellilere Sosyal Destek Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	
3.2.1.9	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Tekerlerli Sandalye, Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye Akü vb. Dağıtımı Faaliyeti	₺50.000,00	₺6.000,00	-88%	Bütçe dışından yapılan yardımlar nedeniyle dağıtım adedi artmış olup; bütçe gerçekleşen ile adet gerçekleşen birbirinden farklıdır.
3.2.1.10	Konaklama Hizmeti	₺20.000,00	₺12.548,25	-37%	Müracaat eden kişi sayısına istinaden ödenmiş miktar ile bütçede bulunan miktar uyuşmamaktadır.
3.2.1.11	Yakacak Yardımı (Ton) Faaliyeti	₺150.000,00	₺16.254,50	-89%	Ödenen miktar hariç kısmı, bütçe dışıdır.
3.2.1.12	Sünnet Edilecek Çocuk Sayısı	₺0,00		-	
3.2.1.13	Mülteci Çocuklara Çocuk Bayramında Evlerine Ziyaret	₺0,00	₺0,00	-	
3.2.1.14	Kamu Okullarına Ziyaret (İhtiyaç Sahibi Çocukları Belirleme)	₺0,00	₺0,00	-	
3.2.1.15	Şehit, Gazi, Öksüz ve Yetim Çocuklarının Bulunduğu Hanelere Ziyaret	₺0,00	₺0,00	-	
3.2.1.16	Bedensel, zihinsel Engelliler Okullarına ve Huzur Evlerine Her ay Farklı Ziyaret	₺0,00	₺0,00	-	
Genel Toplam		**₺2.520.000,00**	**₺1.032.605,21**		

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemizin Bilişim sistemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz iletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarını temin etmek, tamir-bakımını yapmak veya yaptırmak, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi, programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi, belediyemizin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması, belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması, Başkanlık binası ile ek binalarda kullanılan telefon santrali ve haberleşme altyapısı ile ilgili tüm iş ve işlemlerin takibi Bilgi İşlem Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir

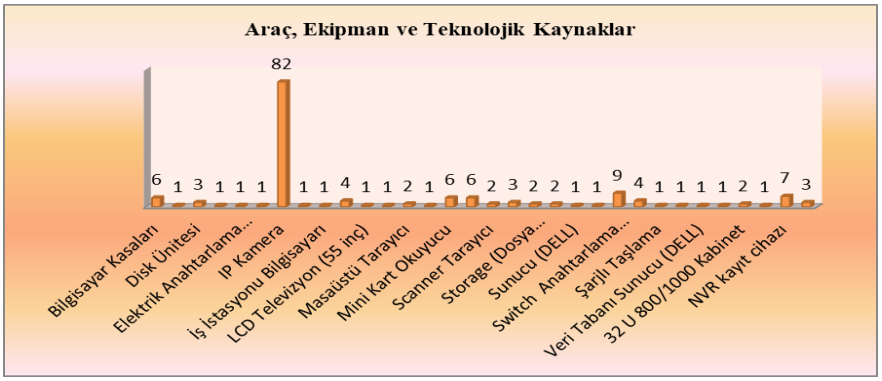
Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Memur, 5 Sözleşmeli Memur, 5 Sürekli İşçi Personel olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Memur	1 Adet
Sözleşmeli Personel	5 Adet
Sürekli İşçi Personel	5 Adet
Toplam	12 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	CİNSİ	ADET	Sıra No	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar Kasaları	6	16	Notebook	6
2	Çeviriciler	1	17	Scanner Tarayıcı	2
3	Disk Ünitesi	3	18	Storage (Dosya Sunucusu)	3
4	Disk Ünitesi çekmecesi	1	19	Storage (Dosya Sunucusu) (IBM)	2
5	Elektrik Anahtarlama Cihazları	1	20	Sunucu Bilgisayar	2
6	Fiber Sonlandırma	1	21	Sunucu (DELL)	1
7	IP Kamera	82	22	Sunucu (IBM)	1
8	IP Telefon Santrali	1	23	Switch Anahtarlama Cihazı	9
9	İş İstasyonu Bilgisayarı	1	24	Şarjlı Matkap	4
10	Kesintisiz Güç Kaynağı (10 KVA Akülü)	4	25	Şarjlı Taşlama	1
11	LCD Televizyon (55 inç)	1	26	Tümleşik Bilgisayar (65 inç)	1
12	Masaüstü Bilgisayar	1	27	Veri Tabanı Sunucu (DELL)	1
13	Masaüstü Tarayıcı	2	28	Yedekleme Sunucu (Synlogy)	1
14	Matkap (Darbeli)	1	29	32 U 800/1000 Kabinet	2
15	Mini Kart Okuyucu	6	30	Tümleşik Bilgisayar (65inç)	1
			31	NVR kayıt cihazı	7
			32	Tablet Bilgisayar	3



YUNUSEMRE BELEDİYESİ TONER DEĞİŞİMLERİ		
SIRA NO	**MÜDÜRLÜK**	**MİKTARI**
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-
3	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15
4	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	-
5	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
7	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
9	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	15
10	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	-
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.	10
12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
13	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	40
14	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	15
15	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-
16	STRATEJİ ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-
17	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-
18	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
19	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-
20	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10
21	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-
22	GECE KONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-
23	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
24	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-
25	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ	-
26	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜÜRLÜĞÜ	10
27	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-
28	MAKİNA ARAÇ İKMAL BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ	-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI ÇALIŞMALARI

- **Doğrudan Temin [22/d] usulüyle; 27 [yirmi yedi]adet satın alma işlemi yapılıp, Ödeme evrakları hazırlanmıştır.**
- **Pazarlık [21/f] usulüyle; 1 [bir] adet ihale yapılmıştır.**
- **Belediye girişi totem altyapı fiber sonlandırma işlemleri devreye alınmıştır..**
- **Şantiye güvenlik noktası taşındı, altyapı revizyonu, yeni IP kurulumu yapılmıştır.**
- **Netcad modülleri güncellenmiştir.**
- **Elektronik İmza ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.**
- **EBYS de ıslak imza yerine dijital ortamda kullanıcıların imza atabilmeleri için Arksigner, imzager, akis kart izleme aracı ve Java kurulumları yapılmıştır.**

- Web siteleri geliştirme işlemleri yapılmıştır.
- Totemlerin bakımları yapılmıştır. Panel arızaları için kartlar değiştirilmiştir. Uzaktan bağlantı için internet aktarımı yapılmıştır.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yeni belediye binasına taşınması esnasında gerekli olan altyapı, internet, telefon ve güvenlik kamera sistemlerinin kurulum montaj ve devreye alınması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Sistem odalarının taşınması, yedek sistem odasının millet çarşısına taşınması, millet çarsısındaki sistem odasının şantiyeye taşınması işlemleri yapılmıştır.
- Eski belediye binasındaki müdürlüklerde bulunan 10 ar KV UPS lerin iptal edilip yeni belediye binasına 400 KV UPS alınıp devreye alınmıştır.
- Millet çarşısı alt yapı revizyon çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni kurulan müdürlükler için altyapı çalışmaları, internet, telefon kurulumları yapılmıştır.
- Bütün güvenlik noktalarına hes kodu sorgulaması yapılması için tabletler kurulmuştur.
- Müdürlüklere masaüstü tarayıcılar verilip kurulumları yapılmıştır.
- Müdürlüklere IP telefonlar kurulmuştur.
- Aylık olarak güvenlik noktaları periyodik bakımları ve arızaları yapılmıştır.
- Tüm UPS'lerin kontrolü ve bakım onarım ve akü değişimleri yapılmıştır..
- Santral alt yapı bakımı yapılmıştır. Sanal uygulama entegrasyonu tamamlanmıştır.
- 2021 yılsonu itibariyle belediyemizde 480 adet etki alanı bilgisayar kullanıcısı mevcut hale getirilmiştir.
- Çağrı merkezi altyapı çalışması yapılıp değişiklikler yapılmıştır.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne 2021 Mali Yılı Performans Programı hazırlanıp teslim edilmiştir.
- PDKS gelişmiş raporlama işlemleri devam etmektedir.
- 2022 yılı için bütçe çalışması yapılmıştır.
- Sayıştay için Mali Hizmetler Müdürlüğüne rapor hazırlanmıştır.
- Strateji Performans Hedef Tablosu Eğitimi ilgili personellere eğitim verilmiştir.
- 2021 yılında müdürlüğümüzce toplam 1773 arıza bildirimi alınmış ve işlem gerçekleştirilmiştir.
- .Vatandaşlarımız, www.turkiye.gov.tr internet sitesi aracılığıyla, TC Kimlik numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak, Manisa Yunusemre Belediyesi sekmesi üzerinden sorgulamalarını yapabilmişlerdir.
- e-belediyecilik uygulaması ile borç sorgulama ve tahsilat işlemleri yıl boyunca devam etmiş olup, 2021 yılında e-belediye üzerinden yapılan tahsilat tutarı 15.429.916.99,TL'dir.
- Belediyemiz hizmetlerine vatandaşlarımızın en kısa ve hızlı şekilde ulaşabilmeleri adına web sitemiz yenilenmiştir..
- Vatandaşımıza belediyemiz sitesinden borçlarını online yapılandırabilmeleri ve ödeyebilmeleri için online destek verilmiştir.
- Belediyemizin internet üzerinden yapılan tüm iş ve işlemlerinin daha güvenli yapılabilmesi için gerekli SSL Sertifikası güncellenmiştir.
- Çalışma saatlerinin kontrolü için Personel Devam Kontrol Sistem [PDKS] yeni kull kartlarının tanıtılması yapılıp eksikler tamamlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ**				
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Kurum Personellerine Verilecek E-Belediye Eğitim Sayısı	25	28	12%	
2	Yıl İçinde Alınacak Olan Lisans Sayısı	8	8	0%	
3	Müdürlüklerin Teknik Destek Taleplerinin Karşılanması	4500	1335	-70%	Yeni hizmet binamıza geçmemizle birlikte ihtiyaçların bir çoğu karşılanmış müdürlüklerden gelen talep sayısı azalmıştır.
4	www.yunusemre.bel.tr Gerçekleştirilecek Ziyaret Sayısı	800.000	193151	-76%	Vatandaşlar mobil uygulamalarımıza daha yaygın bir şekilde kullanmaya başlamıştır.
5	Süreç Tabanlı Belediye Otomasyonu Eğitimi Verilecek Birim Sayısı	25	28	12%	
6	Yıl İçinde Alınması Planlanan Donanım Sayısı	70	63	-10%	
7	Yıl İçinde Alınması Planlanan Yazılımların Sayısı	20	15	-25%	Tespitler doğrultusunda alım yapılmıştır.
8	Belediyemiz Kurumsal Web Sitesi Üzerinden Sunulacak Hizmet Sayısı	12	14	17%	
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2021(TL)**			
		2021 Yılı Bütçe	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
5.3.1.1	E- Belediye Kapsamında Personel Eğitimlerinin Düzenlenmesi Faaliyet	₺0,00	₺0,00	-	
5.3.1.2	Yıl İçinde İhtiyaç Duyulacak Lisansların Alınması Faaliyeti	₺200.000,00	₺200.000,00	0%	
5.3.1.3	Süreç Tabanlı Belediye Otomasyonu Eğitimi Verilmesi Faaliyet	₺0,00	₺0,00	-	
5.3.1.4	Birimlerde Yaşanacak Olan Teknik Sorunların Çözülmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.3.1.5	Belediye İnternet Sitesinin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.3.1.6	İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması Faaliyeti	₺50.000,00	₺50.000,00	0%	
5.3.1.7	Belediye Teknolojik Alt Yapısının Güncel Tutulması ve Yazılım Alımları Faaliyeti	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	0%	
5.3.1.8	Belediyemiz Kurumsal Web Sitesi Üzerinden Vatandaşlara Sunulacak Hizmet Faaliyeti	₺0,00		-	
Genel Toplam		**₺1.250.000,00**	**₺1.250.000,00**		

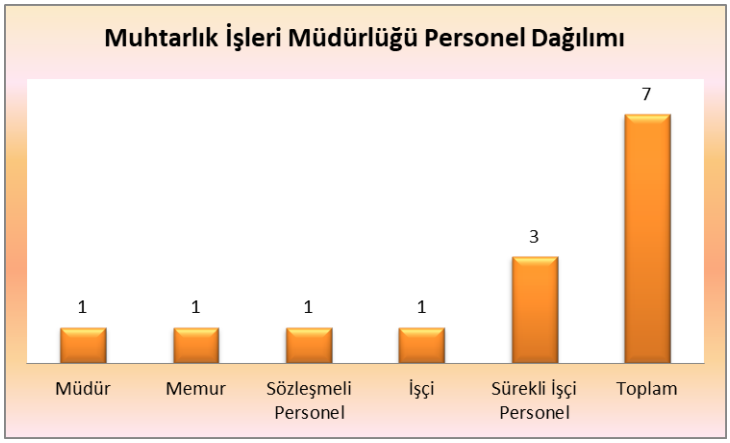
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

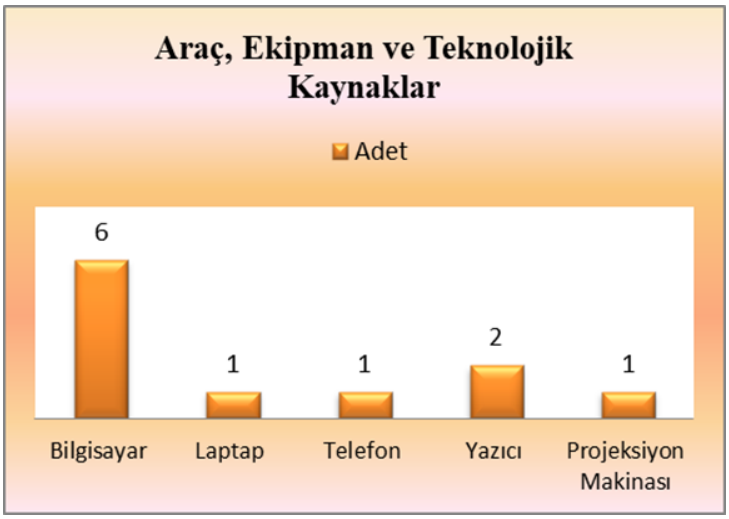
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak, Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak, Toprak analizi, gübre seçimi ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesini sağlamak, Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için uygulamalı (pilot bölge) çalışmalar yapmak. Proje amaçlı demonstrasyon (gösteri) çalışmalarında kullanılacak olan tohum, fide ve fidan alımı için teknik şartname hazırlayıp temin etmek/edilmesini sağlamakla görevlidir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür,1 Memur, 1Sözleşmeli Personel, 1 İşçi ve 3 Sürekli işçi personel olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Memur	1 Adet
Sözleşmeli Personel	1 Adet
İşçi Personel	1 Adet
Sürekli İşçi Personel	3 Adet
Toplam	7 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayar	6 Adet
Laptop	1 Adet
Telefon	1 Adet
Yazıcı	2 Adet
Projeksiyon Makinası	1 Adet



Fidan Dağıtım Projesi; 2021 yılında 8.000 adet Zeytin fidanı, 2.000 adet Badem Fidanı, 3.000 adet Ceviz Fidanı ve 500 adet incir fidanı olmak üzere toplam 13.500 adet fidan dağıtımı yapılmıştır.







Aşılama Projesi; **2021 Yılı Yuntdağı Bölgesinde Meyveciliğin Geliştirilmesi Projesi Kapsamında 76 bin antepfıstığı aşısı yapılmıştır. (10.000 adet göz zeytin, 2500 adet armut kalem aşısı, 63.500 adet göz antepfı aşısı yapılmıştır.) Bu aşılama hizmetinde 50 bin adet göz desteği Zafer Kalkınma ajansı tarafır karşılanmıştır.**





Arıcılık Belgesi alan vatandaşlarımıza 500 Adet Arıkovanı dağıtımı yapılmıştır.







Muhtarlık Binalarının İhtiyaçlarının Tamamlanması; **Muhtarlık binalarının talep edilen ihtiyaçları karşılandı. Pandemi dolayısıyla muhtarlıklara maske, dezanfektan maddeleri temin edildi. Tüm muhtarlık binalarına ecza dolabı dağıtıldı. Muhtarlık binalarının Türk bayrağı ve Yunusemre logolu bayrakları temin edildi. İhtiyacı olan muhtarlık binalarının klima bakımları yapıldı. Gerekli görülen yerlerin klima ihtiyaçları karşılandı.**

Belediyemize Ait Arazilerin Temizlenmesi

1.Köseler Mahallesi Meyve Bahçesi Temizliği ve bakımı, sulama suyu boruları döşendi.





Osmancalı zeytinlik bakım ve temizliği yapıldı.



Şamar zeytinlik bakım ve temizliği yapıldı.



Akçaköy zeytinlik bakım ve temizliği yapıldı



Organik Bağcılığı Geliştirme Projesi; **2016 yılında başlayan ve Yuntdağı Köseler Mahallesinde 8 dekar alanda devam eden Bağcılığı Geliştirme Projesi tamamlanmıştır.**

Yuntdağı Köseler Mahallesi Örnek Kapama Meyve Bahçesi; **2015 Yılında yapımına başlanmış olan meyve bahçesinin bakımı, budaması, ilaçlaması ve gübrelemesi eksik Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca eksik olan fidanlar tamamlanmaktadır. Yeni sulama boruları döşenmiştir.**





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ**			
		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Yıl İçinde Dağıtılacak Fidan Sayısı (Adet)	20.000	13.500	-33%	Talepler doğrultusunda sapma meydana gelmiştir.
2	Yıl İçinde Yapılacak Aşılama Sayısı (Adet)	60.000	76.000	27%	50 Bin Adet Göz Aşılama Desteği Zafer Kalkınma Ajansı Tarafından Destek Alınmıştır.
3	Organik Bağcılığı Geliştirme Projesi (Dönüm)	8	0	-100%	Proje 3. Yıl Sonuna Ulaştığı İçin Son Bulmuştur.
4	Yuntdağı Köseler Kapama Bahçesi Bakımının Yapılması (Dönüm)	25	25	0%	
5	Arı Kovanı Dağıtımı (Adet)	500	500	0%	
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2021(TL)**			
		2021 Yılı Bütçe	**2021 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
4.5.1.1	Fidan Dağıtımı Faaliyeti	₺150.000,00	₺140.000,00	-7%	
4.5.1.2	Aşılama Çalışmaları Faaliyeti	₺150.000,00	₺212.800,00	42%	140 Bin TL Zafer Kalkınma Ajansından Destek Alınmıştır.
4.5.1.3	Bağcılığa Destek Faaliyeti	₺10.000,00	₺0,00	-100%	Proje 3. Yıl Sonuna Ulaştığı İçin Son Bulmuştur.
4.5.1.4	Yundağı Köseler Kapama Meyve Bahçesi Bakım Faaliyeti	₺58.000,00	₺60.000,00	3%	
4.5.1.5	Arı Kovanı Dağıtımı Faaliyeti	₺80.000,00	₺98.530,00	23%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Genel Toplam		**₺448.000,00**	**₺511.330,00**		

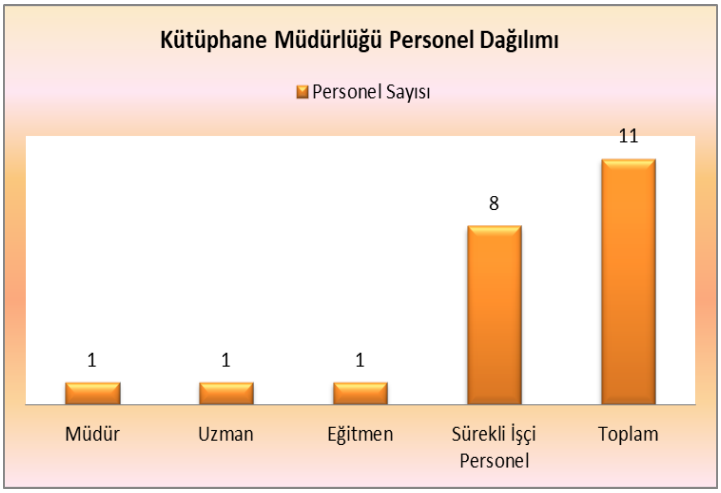
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

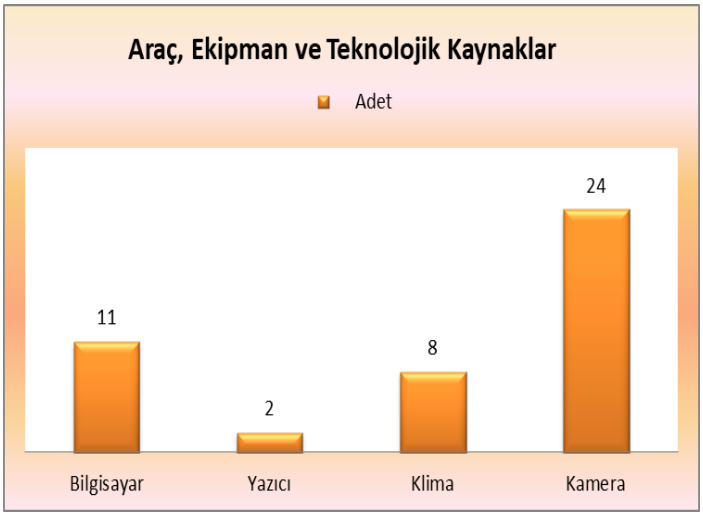
Kütüphane Müdürlüğü; Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmış, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetiştirilebilmeleri için gerekli etkinliklerde bulunur. Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak, Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak, Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak, Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak ve bu amaçla mesleki kurslar açmak, eğitim programları düzenlemekle görevlidir.

Kütüphane Müdürlüğü,1 Müdür, 1 Uzman, 1 Eğitmen ve 8 Sürekli İşçi personel olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro/Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Uzman	1 Adet
Eğitmen	1 Adet
Sürekli İşçi Personel	8 Adet
Toplam	11 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Bilgisayar	11 Adet
Yazıcı	2 Adet
Klima	8 Adet
Kamera	24 Adet



Gezici Kütüphane Faaliyetleri; Gezici kütüphane ile yaklaşık 70 mahallede 3000 öğrencimizi 6000' e yakın kitap ile buluşturduk.





Gezici Sinema Faaliyetleri; Gezici sinema aracımızda değişik mahallelerde,öğrenci ve vatandaşlarımızın sinema keyfini,patlamış mısır ve çay ile beyaz perdeye taşıdık.







Dünya Çocuk Kitapları Haftasında 23 Nisan Ulusal Egemenlik İlkokulu'nda Kütüphaneler Müdürlüğü olarak öğrencilerimize Belediye Başkanımız Sn. Dr. Mehmet ÇERÇİ tarafından kitap dağıtımı sağlandı.







Kütüphaneler Haftası Dolayısıyla Yunusemre Belediyesi Millet Çarşısı sergi salonunda 'Asırlık Çocuk Dergileri' sergisi vatandaşlarımızın ziyaretine açıldı.






Hafız Ahmet Şen Gençlik Akademisi ve Kitap Kahvem Projesi

Belediyemiz ve Hafız Ahmet Şen Akademisi'nin katkılarıyla Türk Dil ve Edebiyat Derneği Manisa Şubesi tarafından "Kitap Kahvem" in açılışı 22. Dönem TBMM Başkanı Bülent Arınç, Gümrük ve Ticaret Eski Bakanı Bülent Tüfekçi, Manisa Valisi Yaşar Karadeniz AK Parti Manisa Milletvekili Semra Kaplan Kıvırcık, CBÜ Rektörü Prof Dr. Ahmet Ataç, Malatya Darende Belediye Başkanı İsa Özkan, Türkiye Dil ve Edebiyat Derneği Manisa Şube Başkanı Muzaffer Yurttaş gibi isimlerin katılımıyla gerçekleştirildi.








PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2021 Yılı Hedef	2021 yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Millet Kıraathanesi Hizmetinde Faydalanan Kişi Sayısı	25.000	20.000	-20%	Covid19 salgını sebebiyle kapasite azalmıştır.
2	Millet Kıraathanesinde Yer Alan Kitap Sayısı	7.500	6.000	-20%	
3	Millet Kıraathanesi İnternet Hizmeti Verilen Terminal Sayısı	5	5	0%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021(TL)			
		Bütçe	Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
2.4.1.1	Millet Kıraathanesinden Vatandaşların Yararlanmasının Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	
2.4.1.2	Millet Kıraathanesinin Donanım sayısının arttırılması faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	
2.4.1.3	Millet Kıraathanesi Etkin Hizmet Verilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	
Genel Toplam		₺0,00	₺0,00		

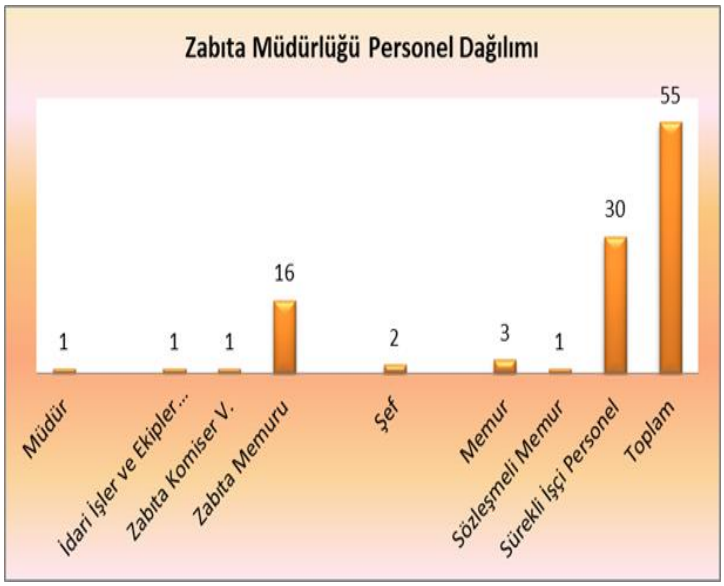
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

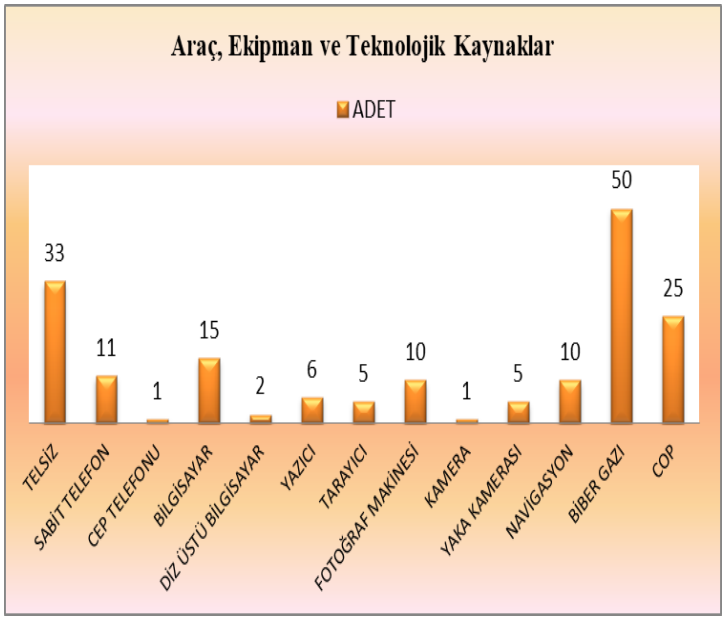
Zabıta Müdürlüğü; Yunusemre Belediyesi mücavir alan hudutları içinde 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu, 10.08.2005 tarih 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları ile ilgili yönetmelik, 1608 sayılı kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 Sayılı Polis vazife salahiyet kanunu, 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 7201-3220 Sayılı Tebligat Kanunu ve Yunusemre Belediyesi Zabıta Talimatnamesi kapsamında görevlerimizi yerine getirmektedir.

Zabıta Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Amir Vekili, 1 Zabıta Komiser Vekili, 16 Zabıta Memuru,2 Şef, 3 Memur,1 Sözleşmeli Personel, 30 Sürekli İşçi Personel olmak üzere toplam 55 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
İdari İşler ve Ekipler Amir V.	1 Adet
Zabıta Komiser V.	1 Adet
Zabıta Memuru	16 Adet
Şef	2 Adet
Memur	3 Adet
Sözleşmeli Memur	1 Adet
Sürekli İşçi Personel	30 Adet
Toplam	55 Adet



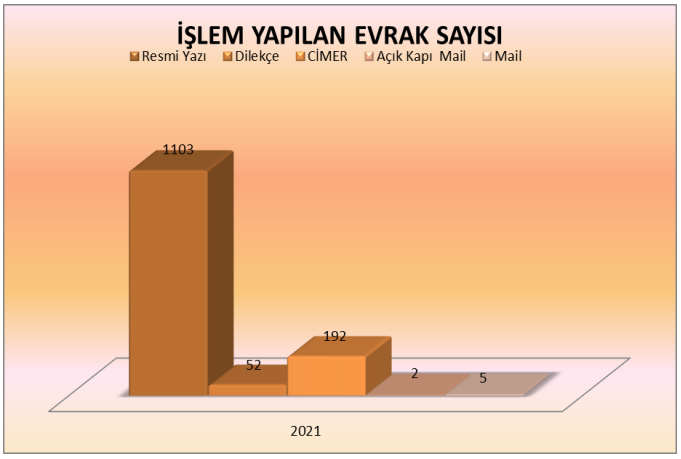
Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
CİNSİ	ADET
TELSİZ	33 Adet
SABİT TELEFON	11 Adet
CEP TELEFONU	1 Adet
BİLGİSAYAR	15 Adet
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	2 Adet
YAZICI	6 Adet
TARAYICI	5 Adet
FOTOĞRAF MAKİNESİ	10 Adet
KAMERA	1 Adet
YAKA KAMERASI	5 Adet
NAVİGASYON	10 Adet
BİBER GAZI	50 Adet
COP	25 Adet

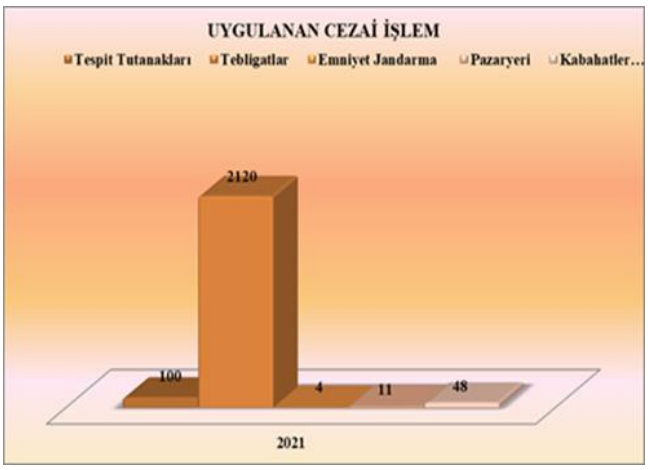


Müdürlüğümüz bünyesinde 11 adet binek araç, 2 Adet Motor olmak üzere, toplam 13 adet araç bulunmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ				
S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	45 AB 919	TOURCOURİER	FORD	2015
2	45 AU 186	CONNECT	FORD	2007
3	45 AU 187	CONNECT	FORD	2007
4	45 EV 179	FİORİNO	FİAT	2012
5	45 M 0230	FİORİNO	FİAT	2010
6	45 AB 914	TOURCOURİER	FORD	2015
7	45 M 1255	DOBLO	FİAT	2014
8	45 M 1524	MOTOSİKLET	YAMAHA	2015
9	45 M 1361	MOTOSİKLET	YAMAHA	2015
10	45 AB 912	TOURCOURİER	FORD	2015
11	45 AB 917	TOURCOURİER	FORD	2015
12	45 M 3686	CLİO	RENAULT	2014
13	45 M 436	DOBLO	FİAT	2014

2021 yılı içerisinde Kurum içi ve Kurum Dışından Müdürlüğümüz Yazı İşleri Birimine 1354 adet **evrak gelmiş olup, İlgili Kurum ve Vatandaşlara** 739 adet **evrak gönderilmiştir.**

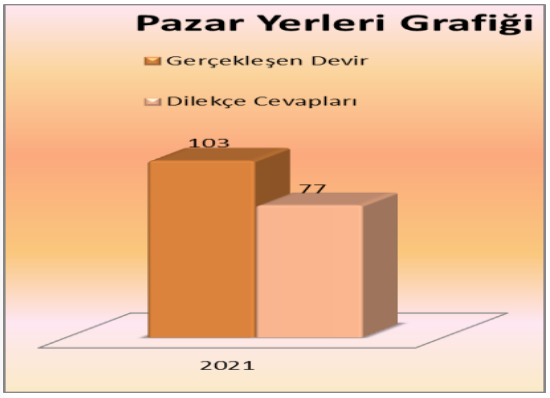




2021 yılı içerisinde Ceza İşleri birimimizce adet yazışma yapılmış olup, Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı ve diğer kurumlardan gelen tutanaklara istinaden 4 adet **işlem, Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontroller toplamında** 159 adet**, pandemi denetimlerinde** 231 adet **ve genel toplamda** 394 adet **cezai işlem uygulanmış, ilgilisine tebliği gerçekleştirilmiş ve tahakkukları yapılmış olup, kurumumuz müdürlüklerinden gelen** 2120 adet **tebliğ evrakının kontrolü ve tebliğ yapılması sağlanmıştır.**

Pazar Yerleri Birimi 1 Memur, 3 yardımcı personel ile hizmet vermektedir. Belediyemize ait Karaköy Pazarı, Laleli Pazarı, Horozköy Pazarı, Muradiye Pazar Yeri ve Millet Çarşısı olmak üzere 5 **adet Pazar yeri bulunmaktadır. 2021 Yılı içerisinde Pazarcı esnafının talebi ve ilgili kurumların yazıları üzerine** 103 adet **tezgâh devir işlemi yapılmıştır. Ayrıca** 77 adet **dilekçeye/talebe yazılı cevap verilmiştir.**





2021 yılı içerisinde 58 adet **Tartı Aleti Beyannamesi alınmış olup,** 71 adet **Elektronik Terazi Damgası,** 21 adet **Elektronik Baskül Damgası,** 13 Adet **Kefeli Terazi Damgası,** 36 adet **Kilo Dirhem Damgası yapılmış ve** 5 kez **de Pazaryeri denetimi yapılmıştır. Ayrıca Ölçü Ayar Memurluğumuz bünyesinde bulunan kontrol ve damgalama işlemleri yapılmıştır. 2021 Yılında** 2926 adet **talep/şikayet gelmiştir.**

Belediyemiz sınırları içerisinde kayıt altında olan esnafımızın haklarını korumak, haksız rekabete fırsat vermemek ve vatandaşlarımıza menşei belli olmayan ürünlerin satışını engellemek için Müdürlüğümüz ekiplerince seyyar satıcı çalışmalarımız yürütülmektedir. İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuatımızca yürütmekte olduğumuz seyyar satıcı çalışmalarımızda 40 adet **seyyar satıcıya ceza-i işlem uygulanmıştır.**



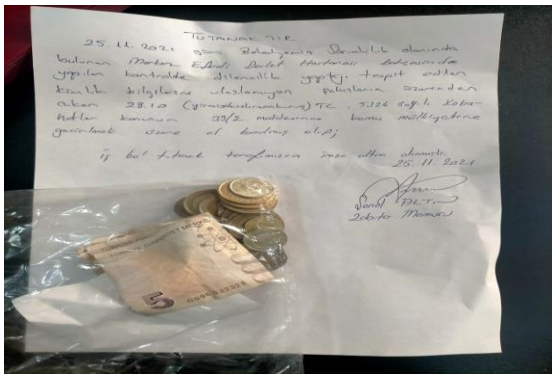


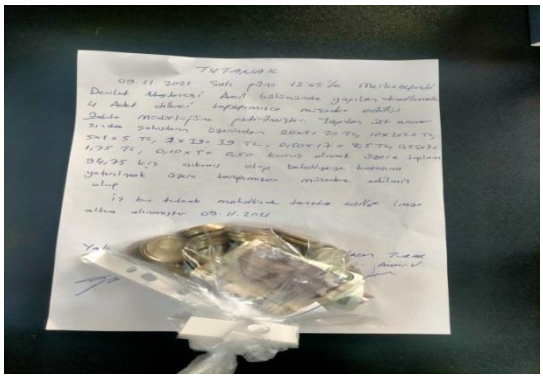
Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından gelen şikâyetler üzerine ayrıca ekiplerimizce yapmış olduğumuz rutin kontrollerde 31 adet **işgale sebebiyet veren vatandaşımıza ceza-i işlem uygulanmıştır.**





Yapılan çalışmalar kapsamında 4 Adet **dilenciye ceza-i işlem uygulanmış olup,** 686,25 TL **dilencilerden el konulan para kamu mülkiyetine geçirilmiştir.**





Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan fırınlarda halk sağlığına uygun koşullarda üretim yapılması, üretilen ürünlerin gramajlarının standartlara uygun koşullarda üretilmesi, gerekli düzen ve nizamın sağlanması amacı ile ilçemiz dâhilindeki fırınlarda Müdürlüğümüz ekiplerince gramaj denetimlerimiz yapılmış, hijyen ve temizliğe uymayan fırınlara toplamda 4 adet **cezai işlem uygulanmıştır.**





Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan esnaflarımızın hakkını korumak, esnaflarımızı kayıt ve kontrol altında tutmak için ilgili kanun, mevzuat ve yönetmeliklere istinaden ekiplerimizce ruhsat kontrolleri yapılmakta olup, yapılan denetimlerde 26 adet **ruhsatsız iş yerine gerekli işlemler yapılmıştır.**





2021 yılında Müdürlüğümüze gelen hayvan şikayetlerine istinaden, Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrollerde, 9 adet **vatandaşımıza hayvan besleme ve gübre dökmekten, Zabıta Talimatnamesine istinaden ceza-i işlem uygulanmıştır.**





Pazar yerlerinde Covıd 19 önlemleri kapsamında Hıfzıssıhha Kurul Kararlarına uymaynlar hakkında 226 adet **İdari Yaptırım Karar Tutanağı düznlenip, Kaymakamlık Makamına sunulmuştur. Pazaryeri yönetmeliğine istinaden, pazar yerlerinde yapılan denetimlerde** 11 adet **pazarcı esanfına cezai işlem uygulanmıştır.**







Müdürlüğümüze gelen çevre kirliliği ile ilgili şikayetlere istinaden, 2021 yılında Müdürlümüz ekiplerince hurda biriktirme, toplama ve depolama ayırca çevre kirliliği ile ilgili tespit edilen 4 adet **adet vatandaşa ceza-i işlem uygulanmıştır.**





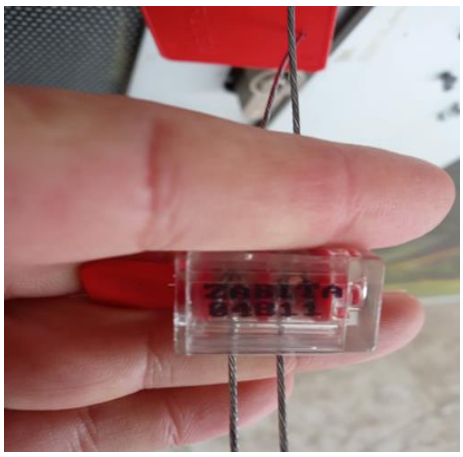
Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimlerde, inşaatların çalışma saatleri ile ilgili mevzuatlara istinaden inşaatların çalışma saatlerine riayet etmesi sağlanmış olup, inşaat çalışmaları esnasında gerekli güvenlik önlemlerini yerine getirmeyen ve işgallerde bulunan 4 adet **inşaat firmasına ceza-i işlem uygulanmştır.**





Tespit edilen işyerlerinin Belediyemiz Encümenince Ruhsatsız Faaliyetten dolayı verilen Kapatma Kararlarına, ayrıca Valilik ve Kaymakamlık Olurları ile gelen Kapatma Kararlarına istinaden, Belediyemiz sınırları içerisinde 8 adet **mühürleme işlemi yapılmıştır.**





Yapılan denetimlerde kurallara uymadığı tespit edilen işyerlerine Ticaret İl Müdürlüğü tarafından gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.





Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan gıda imalatı ve satışı yapan işyerleri müdürlüğümüz ekiplerince temizlik ve hijyen konusunda gerekli denetimler yapılmış olup, 2021 yılında 4 adet **işyerine cezai işlem uygulanmıştır.**





Bu kapsamda 2021 yılında, işyerlerinde ve pazar yerlerinde pandemi tedbirlerine uymadığı tespit edilen 5 adet **işyerine ve** 226 **Pazarcı esnafına Yunusemre Kaymakamlığınca oluşturulan komisyonda görevli müdürlüğümüz personellerimizce İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.**







Belediyemiz sosyal etkinlikleri ile Başkanlık Makamınca verilen davetiyelerin ilgili yerlere dağımı sağlanmış ve etkinliklerde gerekli tedbirler alınmıştır. Ayrıca Milli Bayramlarımızda Zabıta Teşkilatımızda görevli tüm personellerimizle beraber görev alınmıştır.







PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ**				
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ruhsat Kontrolü Sayısı	630	661	% 5	
2	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Seyyar Kontrolü Sayısı	525	632	% 20	Pazar Yerleri Protokol İptali sebebiyle sapma yaşanmıştır.
3	Mücavir Alan İçinde Yapılacak İşgal Kontrolü Sayısı	500	540	% 8	
4	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Pazaryeri Kontrolü Sayısı	750	986	% 31	Pazar Yerleri Protokol İptali ve Pandemi Nedeniyle Çoğalan Pazar Gün Sayıları
5	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Denetim Sayısı	250	270	% 8	
6	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Beyan Sayısı	280	291	% 4	
7	Yıl İçinde Verilecek Ruhsat Sayısı	420	329	%-22	Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda sapma yaşanmıştır.
8	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Hayvan Besleme Müdahale Sayısı	60	51	% -15	
9	Yıl İçerisinde Gelen Şikâyetlere Verilen Cevap Sayısı	480	608	% 27	Gelen genel şikâyetler
10	Haberleşmeyi İyileştirme İçin Alınacak Telsiz Sayısı	20	0	% -100	Mevcut Telsiz Sistemi İhtiyaca cevap verecek şekilde hizmet sağlamaya devam etmektedir.
11	Zabıta Müdürlüğü Personelinin Resmi Kıyafet Alımı (Yazlık-Kışlık)	90	95	% 6	
12	Mevcut Haberleşme Sisteminin Bakım ve Onarımı İçin Teknik Servise Gönderilen ve Yedek Parça Temin Edilen Telsiz Sayısı	25	0	% -100	Mevcut Telsiz Sistemi İhtiyaca cevap verecek şekilde hizmet sağlamaya devam etmektedir
13	Mevcut Haberleşme Sisteminin Yıllık Frekans ve Kaynak Kullanımı Yapan Telsiz Sayısı	75	55	% -27	Mevcut Telsiz Sistemi İhtiyaca cevap verecek şekilde hizmet sağlamaya devam etmektedir

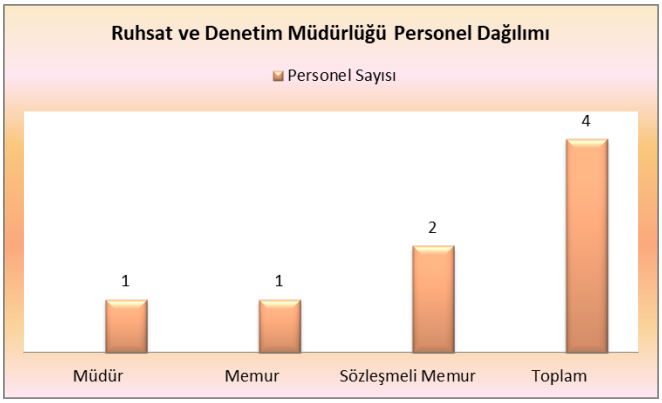
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021(TL)			
		Bütçe	**Gerçekleşen**	**SAPMA ORANI**	**SAPMA NEDENİ**
5.7.1.1	Ruhsat Kontrol Çalışmalarının Yapılması	₺0,00	₺0,00	-	-
5.7.1.2	İlçemiz Sınırlarında Seyyar Satış Yapanların Kontrollerinin Sağlanması	₺0,00	₺0,00	-	-
5.7.1.3	İşgal Kontrol Çalışmaları Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	-
5.7.1.4	Pazar Yerlerinin Kontrol Edilmesinin Sağlanması	₺0,00	₺0,00	-	-
5.7.1.5	Ölçü Ayar Denetim Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	-
5.7.1.6	Ölçü Ayar Beyan Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.7.1.7	Uygun olan İşyerlerine Ruhsat Verilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.7.1.8	Hayvan Beslemede Müdahale Çalışmalarının Sağlanması	₺0,00	₺0,00	-	-
5.7.1.9	Zabıta Müdürlüğüne Gelen Şikâyetlerin Cevaplandırılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.7.1.10	Kamu Düzenini Sağlamak Adına Gerçekleştirilecek Haberleşme Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.7.1.11	Zabıta Personelinin Kılık Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	₺60.000,00	₺68.750,00	% 15	
5.7.1.12	Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	₺15.000,000	₺0	% -100	Mevcut Telsiz Sistemi İhtiyaca cevap verecek şekilde hizmet sağlamaya devam etmektedir
5.7.1.13	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	₺15.000,00	₺ 25.000,00	% 67	Mevcut Telsiz Sistemi İhtiyaca cevap verecek şekilde hizmet sağlamaya devam etmektedir
Genel Toplam		₺120.000.00	₺93.750.00		

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

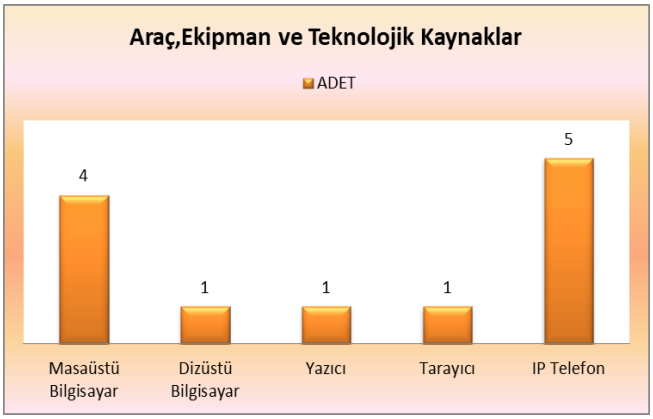
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Müdürlüğümüz Mevzuat' a bağlı olarak görevlerini yerine getirilmesinde aktif olarak çalışmakta olup ayrıca, Evrak Kayıt ve İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarını düzenleyerek işyerlerini ruhsatlandırmakta olup müdürlüğümüz belediyemizin önemli görevlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Memur,2 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 4 personel ile hizmet vermektedir.

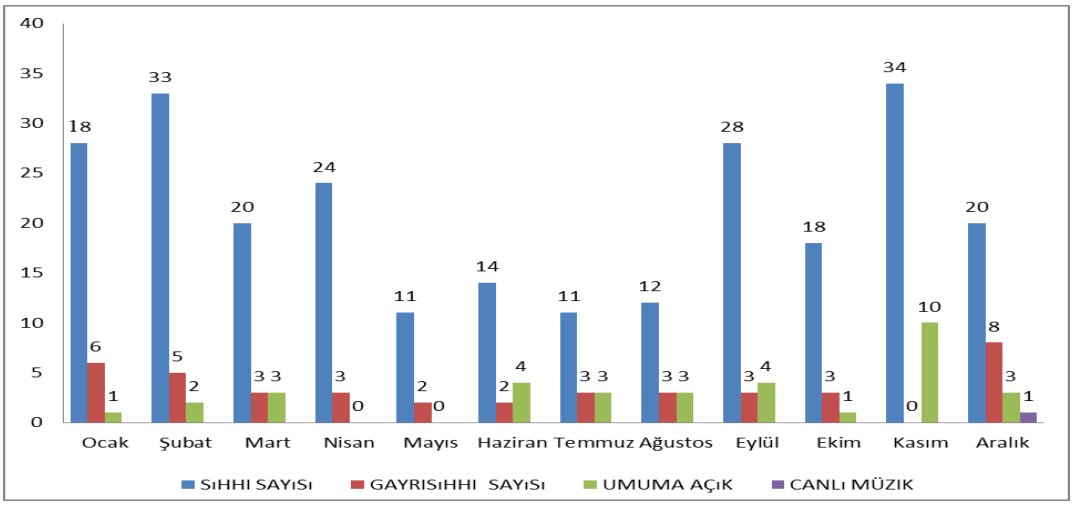
Kadro/ Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Memur	1 Adet
Sözleşmeli Memur	2 Adet
Toplam	4 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
MALZEME CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	4
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	1
Tarayıcı	1
IP Telefon	5



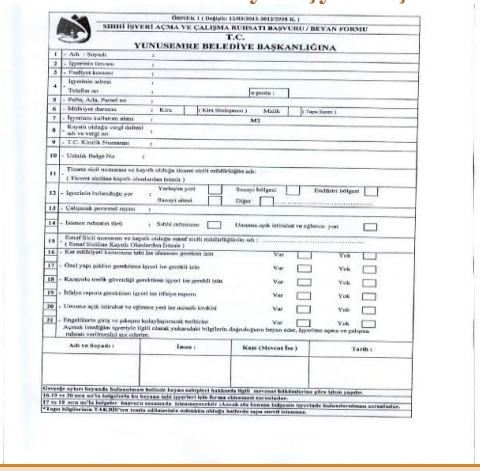
Ocak-Aralık Çalışma Raporu



Müdürlüğümüz tarafından vatandaşa gönderilen evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı yapılarak zimmet karşılığı teslim edilmektedir. Resmi kurum ve kuruluşlara giden ve gelen evraklar KEP üzerinden yapılmaktadır.

- **755 adet KEP'den Gelen Evrak**
- **323 adet KEP'den Giden Evrak**
- **1 adet KEP'den Giden Tebligat**

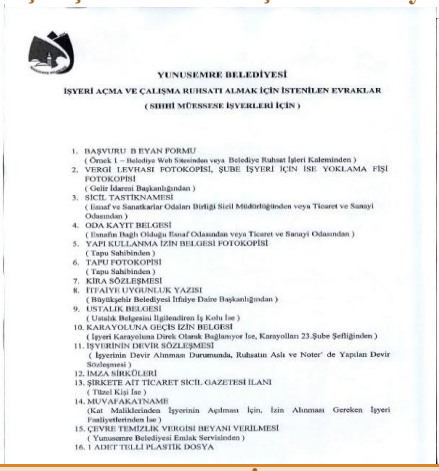
2021 yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru ve Beyan Formu Örneği :



SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU / BEYAN FORMU

T.C.

YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞINA



YUNUSEMRE BELEDİYESİ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALMAK İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR

(SIHHİ MÜESSESE İŞYERLERİ İÇİN)

1. BAŞVURU BEYAN FORMU
(Örnek 1 – Belediye Web Sitesinden veya Belediye Ruhsat İşleri Kaleminden)
2. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ, ŞUBE İŞYERİ İÇİN ISE YOKLAMA FİŞİ FOTOKOPİSİ
(Gelir İdaresi Başkanlığından)
3. SICIL TASTİKNAMESİ
(Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Sicil Müdürlüğünden veya Ticaret ve Sanayi Odasından)
4. ODA KAYIT BELGESİ
(Esnafın Bağlı Olduğu Esnaf Odasından veya Ticaret ve Sanayi Odasından)
5. YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ FOTOKOPİSİ
(Tapu Sahibinden)
6. TAPU FOTOKOPİSİ
(Tapu Sahibinden)
7. KİRA SÖZLEŞMESİ
8. İTFAİYE UYGUNLUK YAZISI
(Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığından)
9. USTALIK BELGESİ
(Ustalık Belgesini İlgilendiren İş Kolu İse)
10. KARAYOLUNA GEÇİŞ İZİN BELGESİ
(İşyeri Karayoluna Direk Olarak Bağlanıyor İse, Karayolları 23.Şube Şefliğinden)
11. İŞYERİNİN DEVİR SÖZLEŞMESİ
(İşyerinin Devir Alınması Durumunda, Ruhsatın Aslı ve Noter' de Yapılan Devir Sözleşmesi)
12. İMZA SİRKÜLERİ
13. ŞİRKETE AİT TİCARET SİCİL GAZETESİ İLANI
(Tüzel Kişi İse)
14. MUVAFAKATNAME
(Kat Maliklerinden İşyerinin Açılması İçin, İzin Alınması Gereken İşyeri Faaliyetlerinden İse)
15. ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYANI VERİLMESİ
(Yunusemre Belediyesi Emlak Servisinden)
16. 1 ADET TELLİ PLASTİK DOSYA



T.C.

YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

Kontrole Gidilen İşyerleri











YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

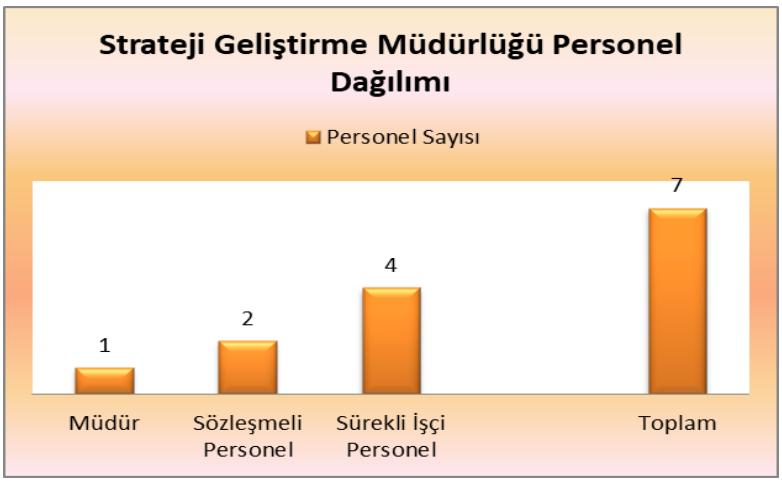
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; Stratejik Yönetim Sistemi çerçevesinde, stratejik planda belirtilen misyon ve vizyon doğrultusunda yıllık performans programı planlama, faaliyet raporlarını hazırlama ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme imkanına sahip olmuştur. Faaliyet raporları aynı zamanda belediyemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlamıştır.

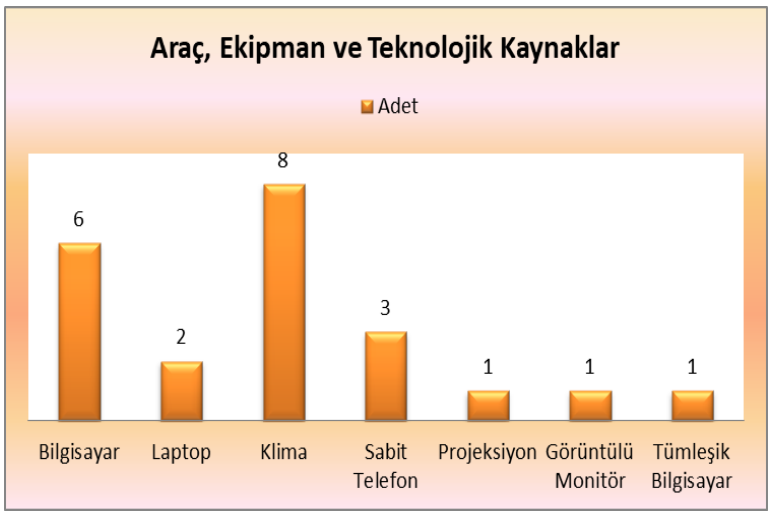
Stratejik Planlar ve Performans Programlarında yer alan hedeflere ulaşma düzeyi, kurumun performansını göstermiştir. Müdürlüğümüz Kalite yönetim sistemi kapsamında da çalışmalara devam etmektedir. Ayını zamanda AB Projeleri, Dış İlişkiler, Ajans Projeleri ve kardeş şehir ilişkileri, teknik geziler düzenlemek de müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 1 Müdür, 2 Sözleşmeli Personel , 4 Sürekli İşçi personel olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro / Ünvan	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Sözleşmeli Personel	2 Adet
Sürekli İşçi Personel	4 Adet
Toplam	7 Adet



Cinsi	Adet
Bilgisayar	6 Adet
Laptop	2 Adet
Klima	8 Adet
Sabit Telefon	3 Adet
Projeksiyon	1 Adet
Görüntülü Monitör	1 Adet
Tümleşik Bilgisayar	1 Adet



Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Zafer Kalkınma Ajansı desteğiyle gerçekleştirilen Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezi Projesi hayata geçti.









Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezi bünyesi kapsamında:

- Antep Fıstığı İşleme Tesisi,
- Soğuk Hava Deposu,
- Bal Dolum Tesisi,
- Pekmez Üretim Tesisi,
- Elektrikli Un Değirmeni,
- Kantar,
- Dondurarak Kurutma Makinası,
- Yönetim Birimi Ve Satış Alanı,
- Eğitim ve Danışmanlık Birimi yer almaktadır.

Ayrıca ürün potansiyeli arttırma ve çeşitlendirme faaliyetleri kapsamında aşı, fidan, kovan dağıtımı yapılmıştır.







Zafer Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında başvurusu yapılan ve Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezi bünyesindeki makine ve işleme tesislerinde işlenerek katma değeri arttırılarak son ürün olarak kullanıcıya sunulacak antep fıstığı, bal, pekmez, reçel, un, dondurularak kurutulmuş meyve/sebzeler ve bölgede üretim/yetişme potansiyeli olan ürünlerin bir marka çatısı altında toplanmasına ilişkin "Yöresel Ürünler Markalaşıyor" Projesi hibe almaya hak kazandı. 6 ay sürecek proje kapsamında yöresel ürünlerin markalaşması ve tescil süreçlerine ilişkin danışmanlık hizmeti alınmaktadır.





Proje kapsamında Danışman firma ve proje personeli ile Pelitalan'a gidilerek Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezinde yerinde inceleme yapıldı.





Zafer Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında başvurusu yapılan ve "Çağrı Merkezi Yönetimi ve Etkili İletişim Teknikleri" projesi hibe almaya hak kazandı. Proje kapsamında 20 belediye personeline 40 saat konsantrasyon ve ikna teknikleri, telefonda etkili iletişim, çağrı merkezi telefonda iletişim, halkla ilişkiler ve iletişim, çağrı merkezi takım koçluğu, çağrı merkezi uzmanlığı, çağrı merkezi takım liderliği ve çağrı merkezi kalite uzmanlığı konularında eğitim verildi.





Eğitim sonunda tören düzenlenerek katılımcılara sertifika verildi.





Gençlik ve Yerel Yönetimler Proje yarışmasında "Gençlik hizmetlerine yönelik fiziki belediye yatırımları", "Gençliğe yönelik yapılan kültür, sanat, yayıncılık, eğitim ve spor faaliyetleri" ve "Gençliğe yönelik yapılan teknoloji, girişim, robotik ve yazılım faaliyetleri" kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarla Türkiye genelinde gençlere yönelik en fazla faaliyet yapan belediye olarak öne çıkan Yunusemre Belediyesi, büyükşehir ilçe belediyeleri arasında birincilik ödülüne layık görüldü. Ankara Millet Bahçesinde düzenlenen törende Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi ödülünü Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden aldı.



Yunusemre Kültür Park'ta Zafer Kalkınma Ajansı uzman personellerin ve proje paydaşlarının katılımıyla TAİDEP Programı kapsamında başvurusu yapılan "Doğa, Tarih, Kültür Hepsi Bir Yerde Yunusemre'de Sizinle" projesinin ön izleme toplantısı yapıldı.

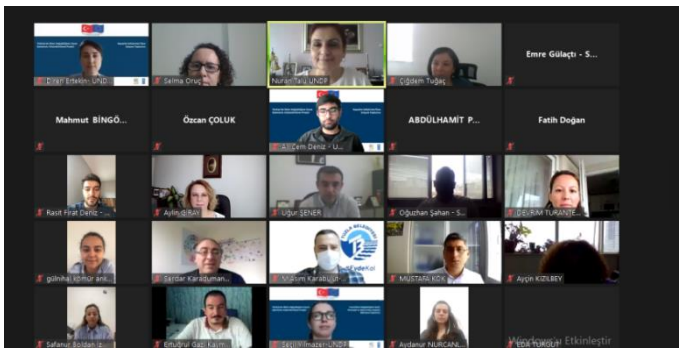




Birleşmiş milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ile 2 yıldır devam eden işbirliği çalışmaları 2021 yılında da devam etti. Belediyemizi ziyaret eden Türkiye temsilcisi Philippe Leclerc, yapılan çalışmalardan duyulan memnuniyeti dile getirerek işbirliği protokolünü yeniledi.







İklim Değişikliğine Uyum Projesi kapsamında düzenlenen çevrimiçi toplantıya katılım sağlandı.

Yurtiçi kaynaklı hibe programları kapsamında başvuru yapılan projeler:

Kurum	Program Adı	Proje Adı
Zafer Kalkınma Ajansı	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	Akıllı Serada, Akıllı Kadınlar İş Başında
Zafer Kalkınma Ajansı	Turizm Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (TAİDEP)	Doğa, Tarih, Kültür Hepsi Bir Yerde Yunusemre'de Sizinle
Zafer Kalkınma Ajansı	Teknik Destek Programı (TD)	Yöresel Ürünler Markalaşıyor
Zafer Kalkınma Ajansı	Teknik Destek Programı (TD)	Çağrı Merkezi Yönetimi ve Etkili İletişim Teknikleri
Zafer Kalkınma Ajansı	Güdümlü Proje Desteği (GPD)	Manisa Mesir Tabiat Parkı Tabiat Müzesi Ve Doğa Eğitim Merkezi
Türkiye Belediyeler Birliği	Akılla Şehir Pilot Uygulamaları Projesi	Akıllı Atık Toplama Sistemi
AK Parti Yerel Yönetimler Başkanlığı	Gençlik ve Yerel Yönetimler Proje Yarışması	Gençlik Hizmetlerine Yönelik Fiziki Belediye Yatırımları Projesi
AK Parti Yerel Yönetimler Başkanlığı	Gençlik ve Yerel Yönetimler Proje Yarışması	Gençliğe Yönelik Yapılan Kültür, Sanat, Yayıncılık, Eğitim Ve Spor Faaliyetleri Projesi
AK Parti Yerel Yönetimler Başkanlığı	Gençlik ve Yerel Yönetimler Proje Yarışması	Gençliğe Yönelik Yapılan Teknoloji, Girişim, Robotik Ve Yazılım Faaliyetleri Projesi
Türkiye Belediyeler Birliği	Avrupa Hareketlilik Haftası Ödülleri	Avrupa Hareketlilik Haftası

AB ve yurtdışı hibe programları kapsamında başvuru yapılan projeler:
Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) – Sosyal Uyum ve Aşevi Projesi
Japon Büyükelçiliği – 112 Götürür 211 Getirir
Uluslararası Göç Örgütü (IOM) – Aşevi Projesi
Greendure – Green and Energy Efficient Buildings Designed, Built and Retrofitted To Endure – (İştirakçilik)

Barbaros Sosyal Tesisleri Projesi
Osmancalı Ekolojik Parkı Projesi
Huzurköy Projesi
Karavanpark Projesi
Gençlik Merkezi ve Klasik Ahşap Sanatları Müzesi
Osmancalı Ekolojik Parkı Projesi
Barbaros Sosyal Tesisleri Projesi

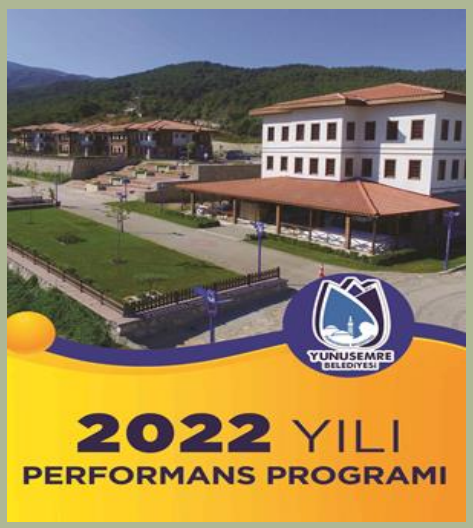
YÜRÜTÜLEN KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

1. Manisa – Gölmarmara
2. Trabzon – Sürmene
3. Muğla – Kavaklıdere
4. Bursa – Osmangazi
5. Bitlis – Adilcevaz
6. Bosna Hersek – Zavidovici
7. Makedonya – Gazibaba

ÜYE OLUNAN BELEDİYE BİRLİKLERİ

1. Türkiye Belediyeler Birliği
2. Türk Dünyası Belediyeler Birliği
3. Yağlı Güreş Düzenleyen Belediyeler Birliği
4. Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği

Belediyemiz 2022 Mali Yılı Performans Programı hazırlandı, Belediyemiz meclisi tarafından onaylanarak ilgili bakanlık ve kurumlara iletilmiştir.
2021 yılında Belediyemiz "2020 Yılı Faaliyet Raporu" hazırlanarak meclisimiz onayı ile bakanlık ve ilgili kurulumlara gönderilmiştir.





YUNUSEMRE Kent Konseyimizin kurmuş olduğu MAKENT Manisa Kent Kültürü Derneğimizin Yunuskent Kitap kahve açılışını gerçekleştirdik.







Yunusemre Belediyesi, Spor müdürlüğü, Zabıta müdürlüğü, Manisa otizm derneği, Spil dağcılık derneği, Manisa bisiklet spor kulübü ve Kent konseyimizin destekleri ile yoğurtçu kalesinde çevre temizliği gerçekleştirildi.







Yunusemre Kent Konseyi ve MAKENT Kent Kültürü derneğimizin açmış olduğu kitap kahveye bağışlanan ve alınan kitaplardan, 'Bir İnsan Umut Olabilirsiniz' projesine bağış yaparak destek olduk.

İngilizce Kursu Faaliyeti; Gençlerin yoğun ilgisiyle A1 İngilizce kursumuzu açtık.





2021 Yılında Kent Konseyi tarafından Açılan Kurslar;
1. Grafik tasarımı
2. Photo shop
3. Fotoğraf çekimi kursu
4. Arapça dil kursu
5. Sığınmacılara Türkçe dil kursu
6. A1 İngilizce dil kursu

Yunusemre Kent Konseyi, Yunusemre Belediyesi'nin katkılarıyla ilçede yaşayan evlilik hayatlarında, çocuk aile ilişkileri, ergen problemleri ve evlilik problemi gibi sorunlar yaşayan vatandaşlara ücretsiz aile danışmalığı hizmeti veriyor. Sema Yıldırım tarafından Yunusemre Kent Konseyi binamızda Pazartesi ve Salı günleri aile danışmanlık hizmetimiz verilmeye devam etmektedir.



Yunusemre Kent Konseyimiz, Celal Bayar Üniversiteli fotoğrafçılar topluluğu (ÜNİFOT) ve CBÜ Sosyoloji kulübü Yunusemre kültür parkta buluştu.





CBÜ öğrencileriyle gerçekleştirdiğimiz çalıştayımız da, öğrencilerimizin yaşadıkları sorunları, önerilerini ve projelerini sundukları çalıştayımız renkli görüntülere sahne oldu.





Aile Danışmanımız Sema YILDIRIM tarafından ZOOM uygulaması üzerinden Aile içi iletişim Semineri gerçekleştirilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ** **STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**				
Performans Göstergeleri		**2021 Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Yıllık Performans Programının Hazırlanması	100%	100%	0%	
2	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	100%	100%	0%	
3	Birimlerin Faaliyetlerinin Raporlanması	100%	100%	0%	
4	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	0%	
5	Hazırlanacak Yurt İçi Kaynaklı Proje Sayısı	10	10	0%	
6	Hazırlanacak Yurt Dışı Kaynaklı Proje Sayısı	2	3	50%	Başvuru yapılabilecek çağrı sayısı öngörülenden daha fazla olmuştur.
7	Belediye Yatırım Projeleri İçin Hazırlanan Mali Destek Talep Dosya Sayısı	8	8	0%	
8	Belediye Etkinlik Projeleri İçin Başvuru Yapılacak Hibe/Destek Başvuru Sayısı	14	14	0%	
9	Gerçekleştirilecek Dış Ziyaret Sayısı	15	15	0%	
10	Yürütülen Kardeş Şehir İlişkileri Sayısı	8	7	-13%	
11	Üyelik İlişkileri Yürütülen Birlik Sayısı	3	4	33%	Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği'ne üye olunmuştur.
12	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	20	20	0%	
13	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Sayısı	10	10	0%	
14	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Sayısı	15	15	0%	
15	STK'lar ve Belediyemizle Ortaklaşa Düzenlenecek Etkinlik Faaliyeti	40	40	0%	
16	Çalışmaları Takip Edilen Kalite Yönetim Sistemi Sayısı	2	2	0%	
17	Vatandaşlara Yönelik Aile Danışmanlık Hizmeti Verilmesi(Ay)	12	12	0%	

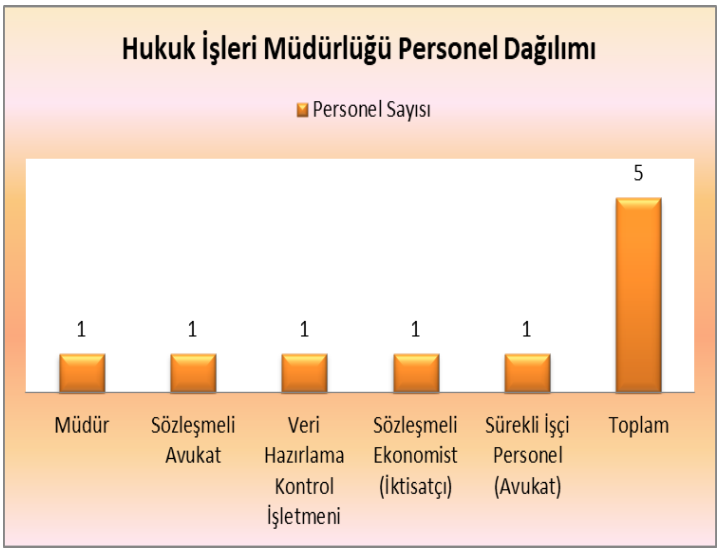
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021(TL)			
		2021 Bütçe	2021 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.2.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenleme Faaliyeti	₺1.500,00	₺0,00	-100%	Performans Programı basım işi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır.
5.2.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması	₺1.500,00	₺0,00	-100%	Faaliyet Raporu basım işi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır.
5.2.1.3	Birimlerin Faaliyetlerinin Raporlanması	₺0,00	₺0,00	-	
5.2.1.4	Kurum içi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.2.1.5	Yurt İçi Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00		
5.2.1.6	Yurt Dışı Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00		
5.2.1.7	Mali Destek Proje Çalışmaları Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.2.1.8	Hibe Destek Proje Başvuru Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	
5.2.1.9	Belediyemiz Adına Yapılacak Dış Ziyaret Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	
5.2.1.10	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.2.1.11	Birliklerle Üyelik İlişkileri Gerçekleştirme Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.2.1.12	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.2.1.13	Kent Konseyi Meclislerinin Toplanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.2.1.14	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.2.1.15	STK'lar ve Belediyemizle Ortak Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
5.2.1.16	Kalite Yönetim Sistemi Dosya Takibinin Yapılması Faaliyeti	₺30.000,00	₺0,00	-100%	Yıl içinde denetim yapılmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından harcama yapılmıştır.
5.2.1.17	Aile Danışmanlık Hizmeti Faaliyeti	₺70.000,00	₺71.862,00	3%	
Genel Toplam		₺103.000,00	₺71.862,00		

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

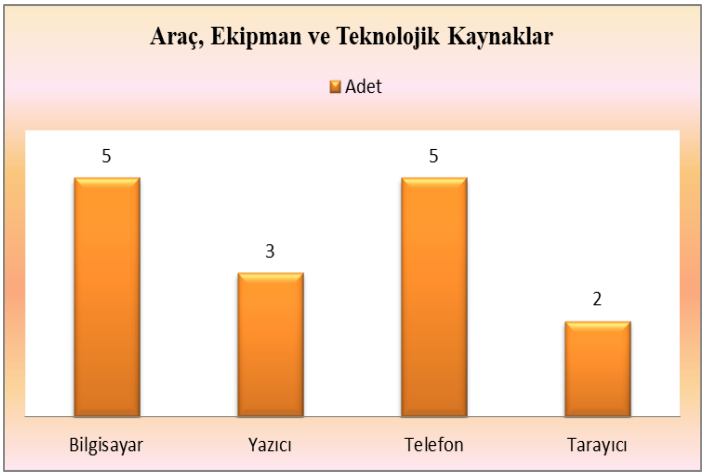
Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediyesi Kanunu'nun 38. maddesi'nin c bendi uyarınca Belediyesi Başkanı tarafından verilen vekâlete istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri çerçevesinde Yunusemre Belediyesi Tüzel Kişiliği'ni temsil etmek; Belediyesi aleyhine açılan davalarda ve başkanlık makamının oluruyla Belediye adına açılan davalarda gerekli hukuki işlemleri yaparak dava sonuçlanıncaya kadar takip etmek ve Belediyesi'nin özel hukuk alanındaki alacaklarını tahsil etmek için gerekli hukuki yollara başvurmakla görevlidir.

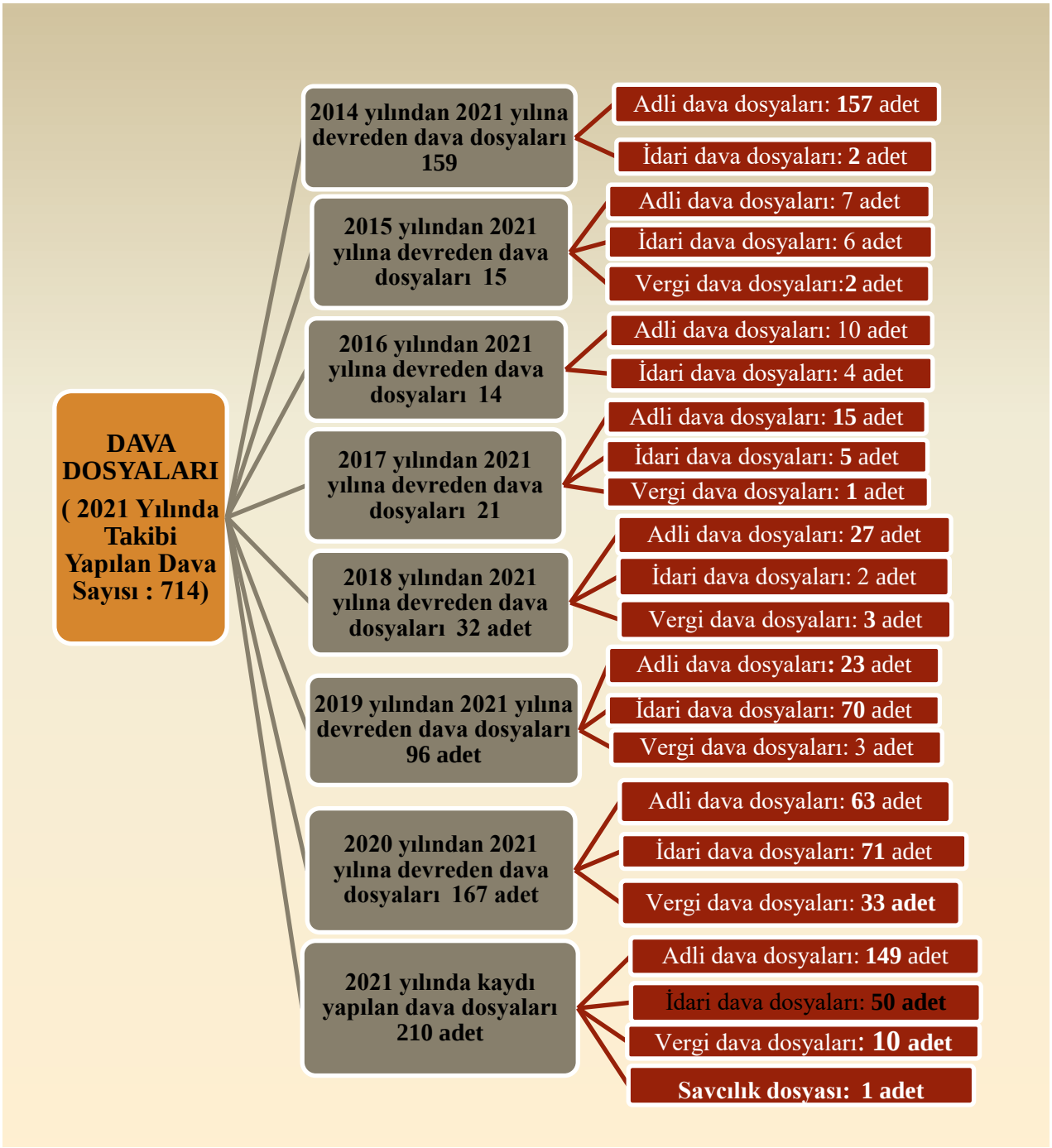
Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Sözleşmeli Avukat, 1 V.H.K.İ,1 Ekonomist, 1 Sürekli İşçi personel olmak üzere Toplam 5 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Ünvanı	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Sözleşmeli Avukat	1 Adet
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1 Adet
Sözleşmeli Ekonomist (İktisatçı)	1 Adet
Sürekli İşçi Personel (Avukat)	1 Adet
Toplam	5 Adet



Araç. Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	**Adet**
Bilgisayar	5 Adet
Yazıcı	3 Adet
Telefon	5 Adet
Tarayıcı	2 Adet




DAVA DOSYALARI
(2021 Yılında Takibi Yapılan Dava Sayısı : 714)
2014 yılından 2021 yılına devreden dava dosyaları 159
Adli dava dosyaları: 157 adet
İdari dava dosyaları: 2 adet
2015 yılından 2021 yılına devreden dava dosyaları 15
Adli dava dosyaları: 7 adet
İdari dava dosyaları: 6 adet
Vergi dava dosyaları:2 adet
2016 yılından 2021 yılına devreden dava dosyaları 14
Adli dava dosyaları: 10 adet
İdari dava dosyaları: 4 adet
2017 yılından 2021 yılına devreden dava dosyaları 21
Adli dava dosyaları: 15 adet
İdari dava dosyaları: 5 adet
Vergi dava dosyaları: 1 adet
2018 yılından 2021 yılına devreden dava dosyaları 32 adet
Adli dava dosyaları: 27 adet
İdari dava dosyaları: 2 adet
Vergi dava dosyaları: 3 adet
2019 yılından 2021 yılına devreden dava dosyaları 96 adet
Adli dava dosyaları: 23 adet
İdari dava dosyaları: 70 adet
Vergi dava dosyaları: 3 adet
2020 yılından 2021 yılına devreden dava dosyaları 167 adet
Adli dava dosyaları: 63 adet
İdari dava dosyaları: 71 adet
Vergi dava dosyaları: 33 adet
2021 yılında kaydı yapılan dava dosyaları 210 adet
Adli dava dosyaları: 149 adet
İdari dava dosyaları: 50 adet
Vergi dava dosyaları: 10 adet
Savcılık dosyası: 1 adet

2021 yılında taraf olarak takibi yapılan dava sayısı 1118 (8 yıllık toplam sayı) adettir.

a) 159 adedi 2014 yılından devreden dosyalar olup, 1 adedi derdest, 155 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 3 adet dosya kesinleşmiştir.

b) 15 adedi 2015 yılından devreden dosyalar olup, 2 adedi derdest, 6 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 7 adet dosya ise kesinleşmiştir.

c) 14 adedi 2016 yılında devreden dosyalar olup, 3 adedi derdest, 9 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 2 adet dosya ise kesinleşmiştir.

d) 21 adedi 2017 yılında devreden dosyalar olup, 4 adedi derdest, 11 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 6 adet dosya ise kesinleşmiştir.

e) 32 adedi 2018 yılında devreden dosyalar olup, 2 adedi derdest, 18 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 12 adet dosya ise kesinleşmiştir.

f) 96 adedi 2019 yılında devreden dosyalar olup, 5 adedi derdest, 57 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 34 adet dosya ise kesinleşmiştir.

g) 167 adedi 2020 yılında devreden dosyalar olup, 8 adedi derdest, 96 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 63 adet dosya ise kesinleşmiştir.

ğ) 210 adedi 2021 yılında esas defterine kaydı yapılan dava dosyalarıdır. 111 adedi derdest, 68 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 31 adet dosya ise kesinleşmiştir.

2021 yılında Müdürlüğümüzce takip edilen 714 dava dosyasının 262 tanesi İdari Yargı da olup, bu dosyalardan;

- ✓ **43 tanesi devam etmektedir.**
- ✓ **128 tanesi 2021 yılı içerisinde karara çıkmıştır.**
- ✓ **91 tanesi de 2021 yılı içerisinde kesinleşmiştir.**

2021 yılında Müdürlüğümüzce takip edilen 714 dava dosyasının tanesi 451 Adli Yargı da olup, bu dosyalardan;

- ✓ **93 tanesi devam etmektedir.**
- ✓ **291 tanesi 2021 yılı içerisinde karara çıkmıştır.**
- ✓ **67 tanesi de 2021 yılı içerisinde kesinleşmiştir.**
- ✓

2021 yılında Müdürlüğümüzce takip edilen 714 dava dosyasının 1 tanesi Cumhuriyet Savcılığı da olup, bu dosyalardan;

- ✓ **1 tanesi 2021 yılı içerisinde karara çıkmıştır.**

2021 Yılında Müdürlüğünden Takibe Konulması İçin Gönderilmiş Kira Alacağı Dosyası Olmadığından, Müdürlüğümüzce Takibe Konulan İcra Dosyası Bulunmamaktadır.

2021 Yılında Toplam 75.503,40-Tl Tahsilat Yapılmıştır.

43.085,27-TL'si devam eden icra dosyaları olup; ara ödemeleri yapılmış olan icra dosyalarıdır.

31.418,13-TL. si ise 2021 yılı infaz olan icra dosyalarından yapılan tahsilattır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		**2021 Yılı Hedef**	**2021 yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların, icra Dosyalarının Takip Edilme Oranı	100%	100%	0%	
2	Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Yazısı Talebine Cevap Verilme Oranı	100%	100%	0%	
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Mevzuat Takip Yazılımı Alınması	2	2	0%	
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2021(TL)**			
		Bütçe	**Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
5.1.1.1	Belediye Hukuk Hizmetlerini Şeffaf, Tarafsız, Güvenilir ve İlkeli bir Anlayışla Gerçekleştirmek (Mahkeme harç ve giderleri)	₺110.000,00	₺ 113.823,73	3%	
5.1.1.2	Kurum Çalışanlarına Rehberlik Etme Anlayışı Doğrultusunda, Personelin Hizmet içi Eğitimine Katkı Sağlamak, Mevzuatı Takip Etme ve Uygulama Hususunda Yardımcı Olmak	₺0,00	₺ 0,00	0%	
5.1.1.3	Yasal Mevzuatın Takip Edilmesi ve Müdürlük Kapasitesinin Güçlendirilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	
Genel Toplam		₺110.000,00	₺113.823,73		

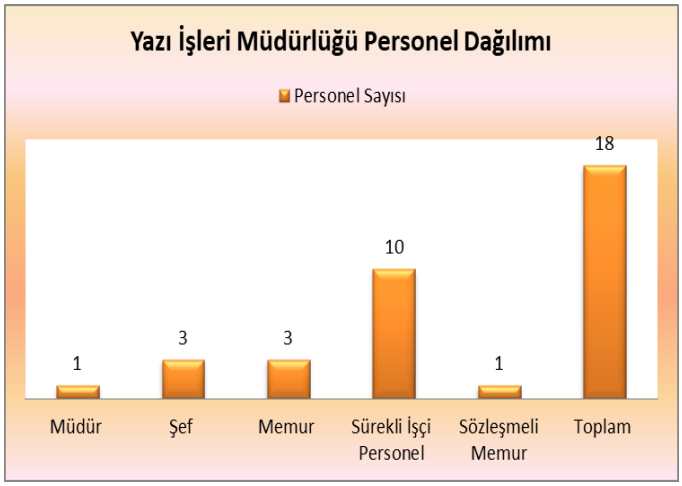
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

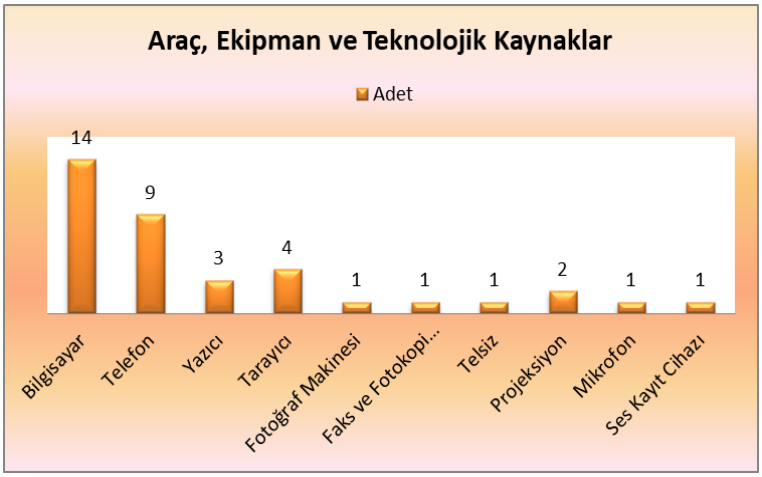
Yazı İşleri Müdürlüğü; Encümen ve bu karar organlarına bağlı olarak Komisyon görevlerinin yerine getirilmesinde aktif olarak çalışmakta olup ayrıca, Evrak Kayıt ve Evlendirme Memurluğu birimlerimiz de Belediyemizin önemli görevlerini yürütmektedir.,

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 3 Şef, 3 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 10 Sürekli İşçi Personel olmak üzere toplam 18 personel ile hizmet vermektedir.

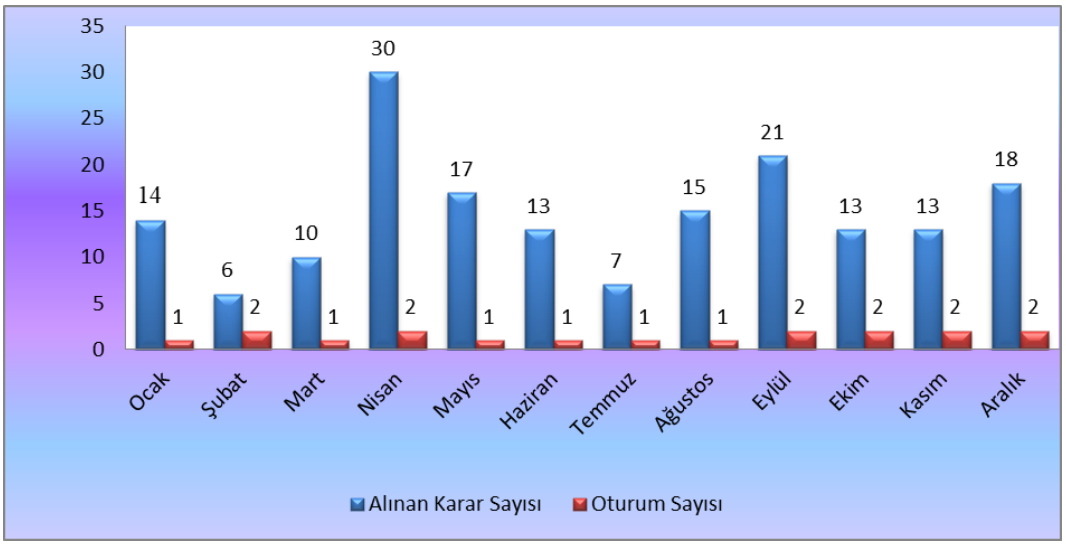
Kadro/Unvan	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Şef	3 Adet
Memur	3 Adet
Sürekli İşçi Personel	10 Adet
Sözleşmeli Memur	1 Adet
Toplam	18 Adet



Cinsi	Adet
Bilgisayar	14 Adet
Telefon	9 Adet
Yazıcı	3 Adet
Tarayıcı	4 Adet
Fotoğraf Makinesi	1 Adet
Faks ve Fotokopi Makinesi	1 Adet
Telsiz	1 Adet
Projeksiyon	2 Adet
Mikrofon	1 Adet
Ses Kayıt Cihazı	1 Adet



2021 Yılı Yunusemre Belediye Meclisi'nin
(Ocak – Aralık) Çalışma Raporu

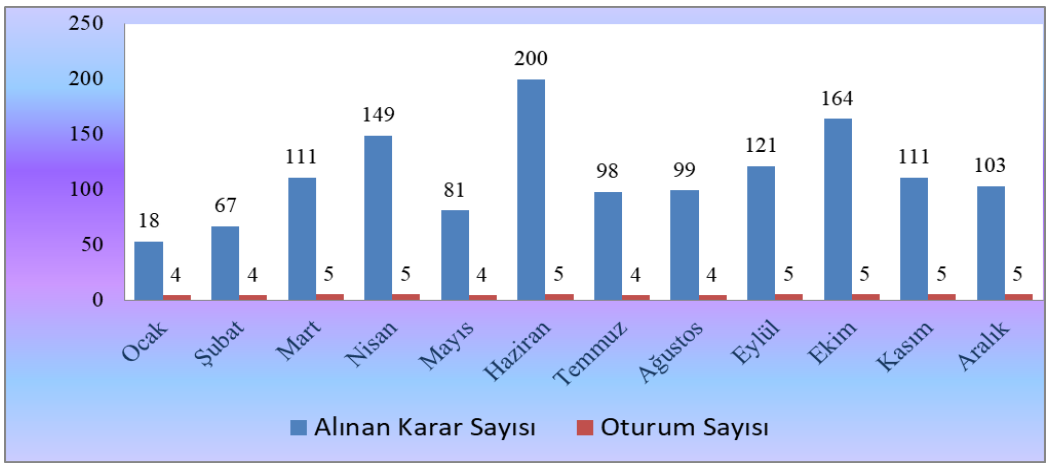


***Oturum Sayısı: 18 *Alınan Toplam Karar Sayısı:123**

BELEDİYE ENCÜMENİ

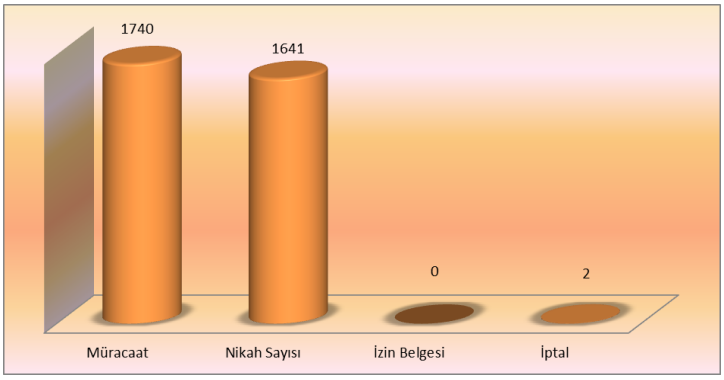
Encümen Başkanı	ÜYELER	ÜYELER
Dr. Mehmet ÇERÇİ	Dilşat ULAŞ – Üye	Mustafa IRMAK-Üye
	Hasan İlkcan DURMAZ - Üye	Işın MEĞRELİ –Üye
	Cemal KUTLAR – Üye	Hakan AKGÖL- Üye

2021 YILI Yunusemre Belediye ENCÜMEN'İ
(Ocak-Aralık) Çalışma Raporu

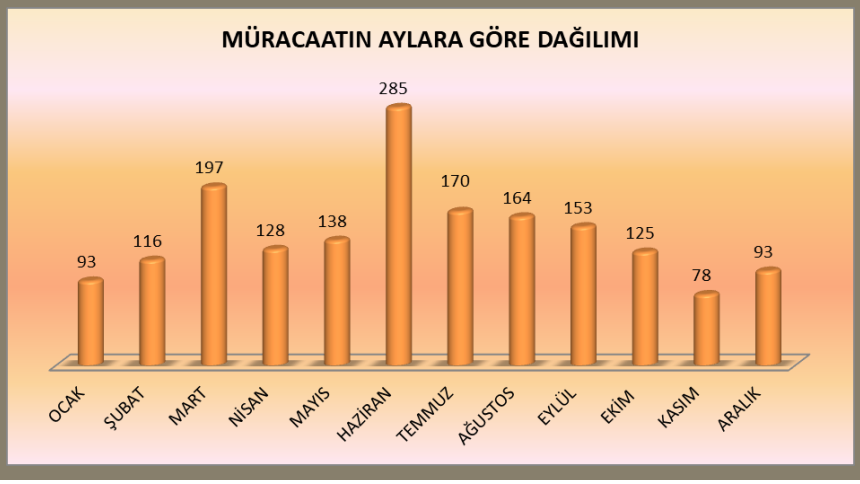


*Oturum Sayısı:55 * Alınan Karar Sayısı: 1357

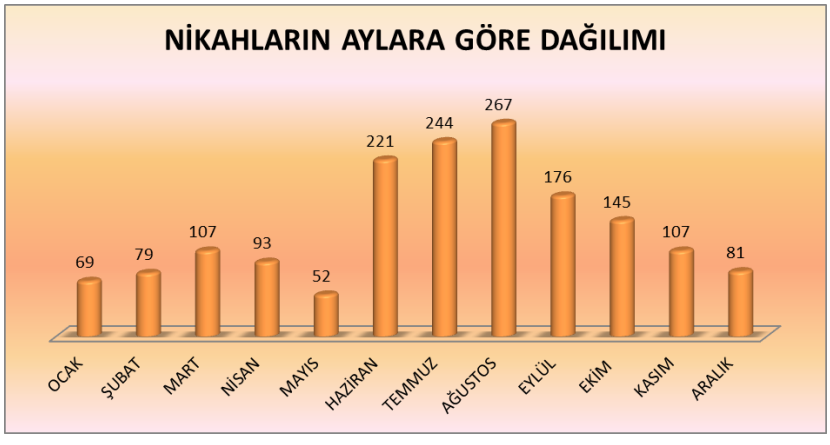
2021 yılı içerisinde 1740 çift evlenmek için müracaat etmiş, 1641 evlendirme işlemi gerçekleştirilmiş, 2 nikâh iptal edilmiştir.



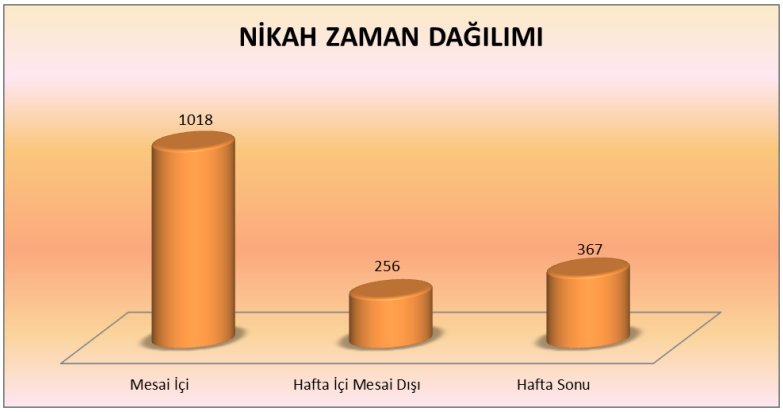
Evlenme dosyasında hazırlanan evrakların geçerlilik süresinin altı ay olması nedeniyle bahar aylarında müracaatın daha yoğun olduğu görülmektedir. En fazla müracaatta 285 (ikiyüzseksenbeş) müracaat ile Haziran ayında olmuştur.



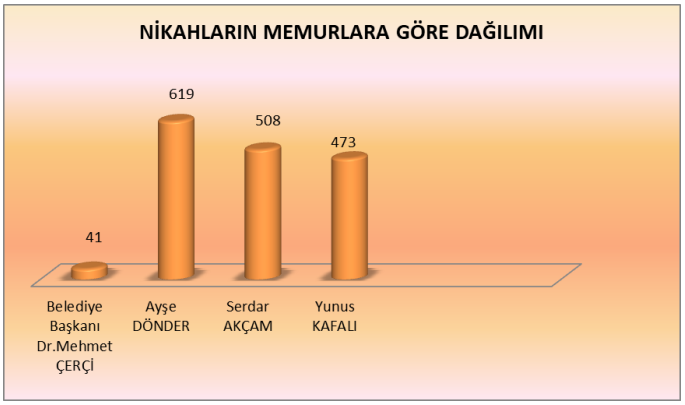
Yaz aylarında evlendirme işleminin yoğun olduğu görülmektedir. Dünya'da görülen Covid-19 salgını nedeniyle Ülkemizde kısıtlamaların olması evlenme sayısını düşürmüştür. En çok evlendirme işlemi 267 (ikiyüzaltmışyedi) sayısı ile Ağustos ayında olmuştur.



Belediyemiz nikah salonunun oda nikahları için kullanılması ve salon ücreti talep edilmemesi nedeniyle evlenmek isteyen çiftler nikah merasimini hafta içi mesai saatleri içerisinde yapmak istemektedir.



Belediyemizde evlendirme memurluğunu, Belediye Başkanımız Sayın Dr. Mehmet ÇERÇİ tarafından görevlendirilen Ayşe DÖNDER, Serdar AKÇAM, Yunus KAFALI yapmaktadır. 2021 yılı içerisinde Belediye Başkanımız Sayın Dr. Mehmet ÇERÇİ tarafından 41(kırkbir) çiftin mutluluğuna ortak olunarak evlendirme işlemleri bizzat kendisi tarafından yapılmıştır



Müdürlüklerimiz tarafından vatandaşa, resmi kurum veya kuruluşlara göndereceği evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı yapılarak posta ve kurye vasıtasıyla zimmet karşılığı teslim edilmiştir.
23.515 adet Kurum Dışı Giden Evrak,
33.677 adet Kurum Dışından Gelen Evrak,
3.337 adet KEP ’den Gelen Evrak
2.482 adet KEP ’den Giden Evrak
4.452 adet Normal Posta
1.684 adet İadeli Taahhütlü Posta
1.426 adet Tebligat Posta Gönderimi
413 adet Kargo Gönderimi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ**				
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Yıl İçinde Yapılacak Belediye Meclisi Oturum Sayısı	13	18	38%	Gündem yoğunluğundan Meclis oturum sayısı fazla olmuştur
2	Yıl İçinde Gerçekleşecek Belediye Meclisi Karar Sayısı	140	123	-12%	
3	2021 Yılında Yapılması Planlanan Encümen Oturum Sayısı	65	55	-15%	
4	2021 Yılında Alınması Planlanan Encümen Karar Sayısı	1500	1357	-10%	
5	Evrak Kayıt Birimine Gelen Evrak Sayısı	36.000	33.677	-6%	
6	Evrak Kayıt Biriminden Giden Evrak Sayısı	23.000	23.515	2%	
7	Başvurulan Nikah Sayısı	2.100	1.740	-17%	
8	Gerçekleştirilecek Nikah Sayısı	1800	1.641	-9%	
9	Gönderilen Posta Sayısı	11000	4.452	-60%	Belediyemizde EBYS sistemi kullanıldığından posta sayısı azalmıştır
10	Gönderilen Kargo Sayısı	1400	412	-71%	Gönderilerin posta yoluyla daha tasarruflu iletilmesi neticesinde sapma yaşanmıştır.
11	Taahhütlü Posta Sayısı	3000	1.684	-44%	İhalelere, sözleşmeye davet, kamulaştırma ve icra tebligat gönderilerinin artması neticesinde sapma meydana gelmiştir

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		2021 Yılı Bütçe	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1.2.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00		-	
1.2.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00		-	
1.2.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00		-	
1.2.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00		-	
1.2.1.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00		-	
1.2.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00		-	
1.2.1.7	Nikah Başvurularının Alınması	₺0,00		-	
1.2.1.8	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	₺0,00		-	
1.2.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	₺40.000,00	₺12.120,60	-70%	Covid-19 nedeniyle kurum dışına gönderilen postaların az olması nedeniyle sapma yaşanmıştır
1.2.1.10	Kurum Dışı Posta Takibinin Yapılması	₺20.000,00	₺25.837,71	29%	Covid-19 nedeniyle kurum dışına gönderilen postaların az olması nedeniyle sapma yaşanmıştır.
1.2.1.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	₺140.000,00	₺24.820,30	-82%	Covid-19 nedeniyle kurum dışına gönderilen Taahhütlü postaların az olması nedeniyle sapma yaşanmıştır.
Genel Toplam		**₺200.000,00**	**₺62.778,61**		

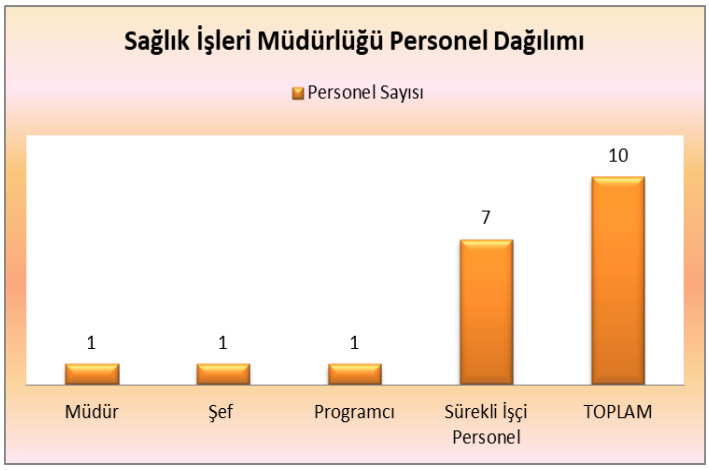
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

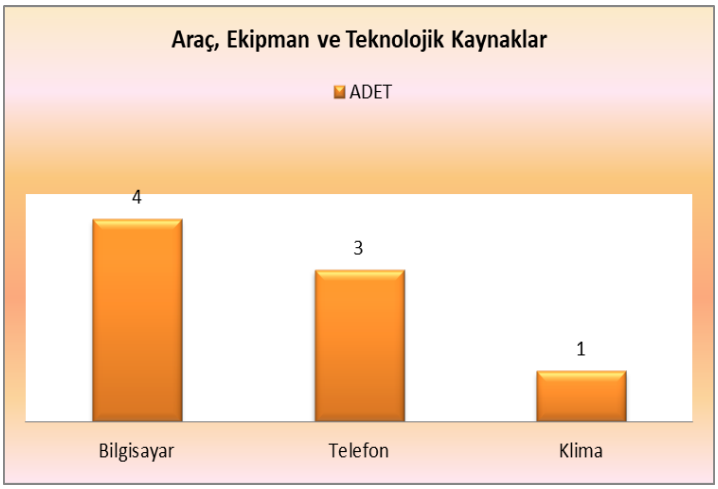
Sağlık İşleri Müdürlüğü; Sağlık işleri Müdürlüğü 2021 yılı Kasım ayı Belediye Meclisinde 158 No.'lu kararla kurulmuştur.

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Şef, 1 Programcı ve 7 Sürekli İşçi Personel olmak üzere 10 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Unvanı	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Şef	1 Adet
Programcı	1 Adet
Sürekli İşçi Personel	7 Adet
TOPLAM	10 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
CİNSİ	ADET
Bilgisayar	4 Adet
Telefon	3 Adet
Klima	1 Adet





Yunusemre Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan engelli, yaşlı ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşımızın evlerinin temizliğini yapmakta ve kişisel bakımlarına (saç sakal tıraşı) yardımcı olmaktayız. Ekibimiz tarafından 24/12/2021 tarihinden itibaren 7 ailemize evde bakım hizmeti sağlanmıştır.

Ağız Diş Sağlığı Haftası dolayısıyla İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı ile birlikte yapılan çalışmada: 2 okulda toplam 217 öğrenciye ağız ve diş sağlığı eğitimi verilmiş, diş fırçası ve diş macunu ile kırtasiye malzemesi hediye edilmiştir.



YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

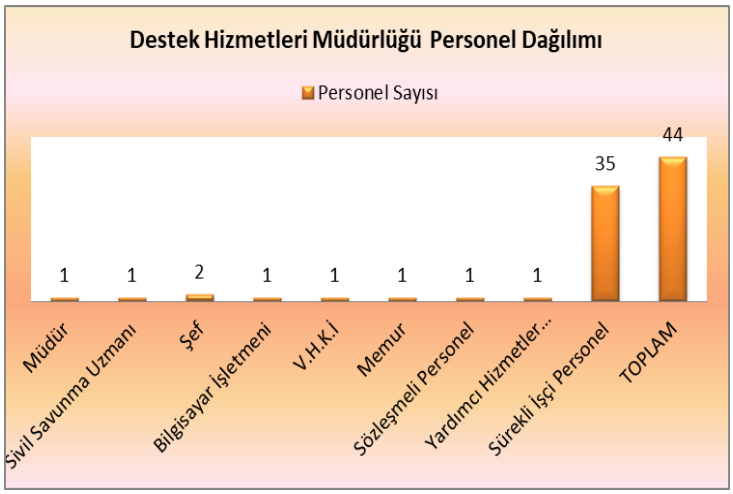
Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Yunusemre Belediyesi hizmetlerinin aksamaması için birimlerin ısınma ve suyunun kullanılabilir durumda tutmak ve gerektiğinde onarımlarını yapmak ve yaptırmak, Yunusemre Belediyesi birimlerinin ihtiyaç duyduğu destek hizmetlerini koordine etmek ve yönlendirmek, Müdürlüklerden talep edilen ve ödeneği olan her türlü malzemelerin alımını; yapılması düşünülen ihalelere ait fiyat araştırma işlemlerinin yapılmasını sağlayarak, yaklaşık maliyetlerini oluşturmakla görevlidir.

Birimlerden gelen ve işin türüne göre teknik şartnamesi hazırlanmış olan taleplerin, ihale işlemlerini 4734 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince ihale etmek ve süreci sağlıklı bir şekilde tamamlamak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi kapsamında teklif almak suretiyle mal alımı işlemlerini sağlamak, Mal ve malzemeyi kayıt altında tutmak. Mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili birime sevk etmekle görevlidir.

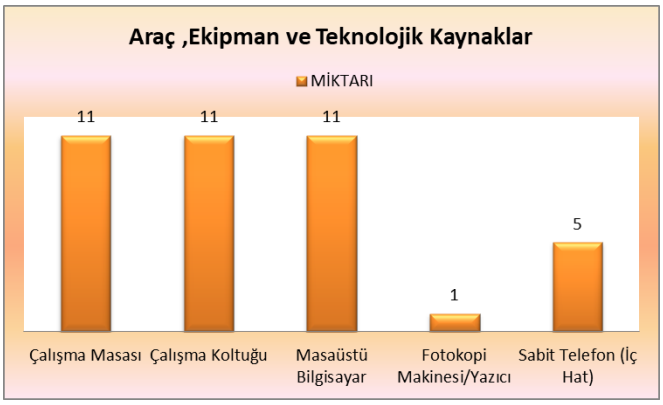
Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri yetki ve sorumluluğu kullanmak suretiyle zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek, Birimlerden hazırlanıp gelen malzeme istek fişlerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, mal ve malzemenin piyasadan alınması için gerekli çalışmaları yapmak, malzemeyi tespit edip en uygun ve kaliteli malı almak görevlerindendir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Sivil Savunma Uzmanı, 2 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 V.H.K.İ,1 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 1 Yardımcı Hizmetler Sınıfı, 35 Sürekli İşçi Personel olmak üzere toplam 44 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Unvanı	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Sivil Savunma Uzmanı	1 Adet
Şef	2 Adet
Bilgisayar İşletmeni	1 Adet
V.H.K.İ	1 Adet
Memur	1 Adet
Sözleşmeli Personel	1 Adet
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1 Adet
Sürekli İşçi Personel	35 Adet
TOPLAM	44 Adet

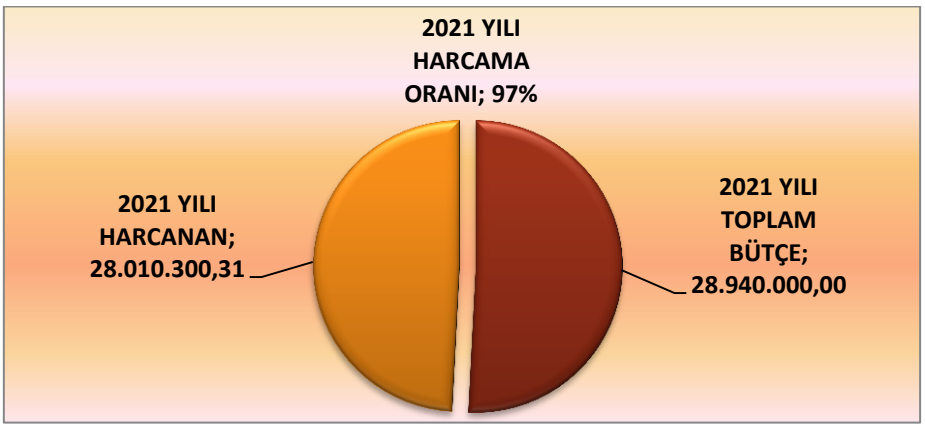


Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
CİNSİ	MİKTARI
Çalışma Masası	11 Adet
Çalışma Koltuğu	11 Adet
Masaüstü Bilgisayar	11 Adet
Fotokopi Makinesi/Yazıcı	1 Adet
Sabit Telefon (İç Hat)	5 Adet

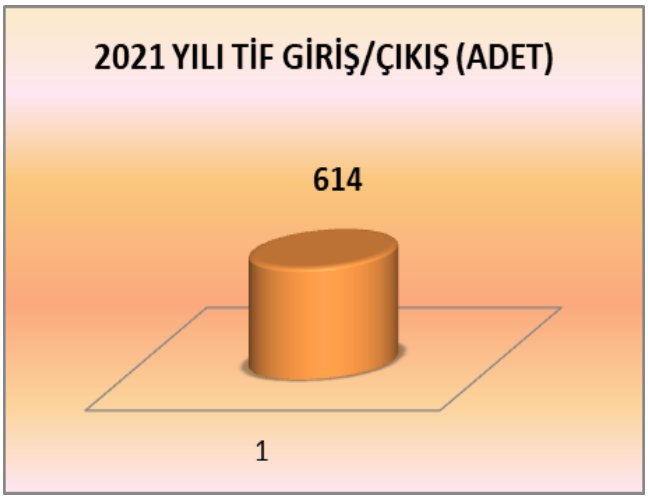


SATIN ALMA BİRİMİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN BELEDİYEMİZİN YILLIK MALZEME VE HİZMETLERİNİN KARŞILANMA GİDERLERİ

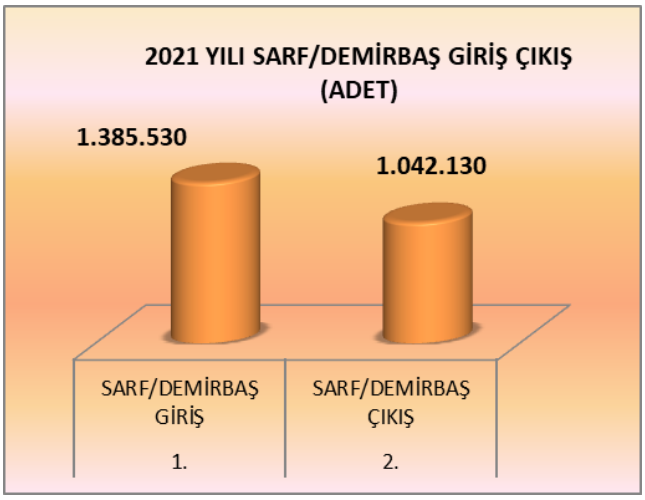
Bütçe Adı	Bütçe	Gerçekleşen
Kırtasiye Alımları	730.000,00	715.638,57
Büro Malzemesi Alımları	72.000,00	59.526,35
Baskı Ve Cilt Giderleri	295.000,00	289.921,87
Su Alımları	730.000,00	719.886,69
Temizlik Malzemesi Alımları	2.360.000,00	2.307.045,85
Yakacak Alımları	140.000,00	132.755,64
Yiyecek Alımları	10.000,00	4.806,00
İçecek Alımları	120.000,00	119.500,27
Giyecek Alımları	135.000,00	130.241,75
Labora.Malz. İle Kimy. Ve Temr. Malz.Alımları	20.000,00	1.044,30
Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	410.000,00	405.777,18
Diğer Özel Malzeme Alımları	128.000,00	127.191,20
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.000,00	3.151,85
İlan Giderleri	605.000,00	591.033,94
Taşıt Kiralama Giderleri	19.100.000,00	19.074.335,37
Diğer Hizmet Alımları	345.000,00	326.181,84
Büro İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	125.000,00	115.223,40
Büro İşyeri Makine Ve Techizat Alımı	143.000,00	75.767,80
Yangından Korunma Malzeme Alımları	50.000,00	33.016,40
Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımı	610.000,00	601.645,33
Makina Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri	490.000,00	485.733,31
Büro Mefruşatı Alımları	180.000,00	171.089,80
Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	454.000,00	115.712,80
Büro Makinaları Alımı	310.000,00	144.243,20
Bilgisayar Alımları	35.000,00	32.155,00
Diğer Makine Teçhizat Alımları	475.000,00	467.185,60
Hareketli İş Makinesi Alımları	110.000,00	102.705,00
Basılı Yayın Alımları Ve Yapımları	145.000,00	137.784,00
Hareketli İş Makinesi Alımları	520.000,00	520.000,00
Genel Toplam	**28.940.000,00**	**28.010.300,31**



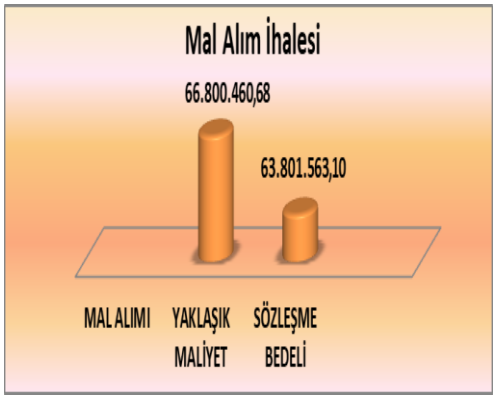
2021 yılından 614 adet TİF giriş/çıkış işlemi olmuştur.

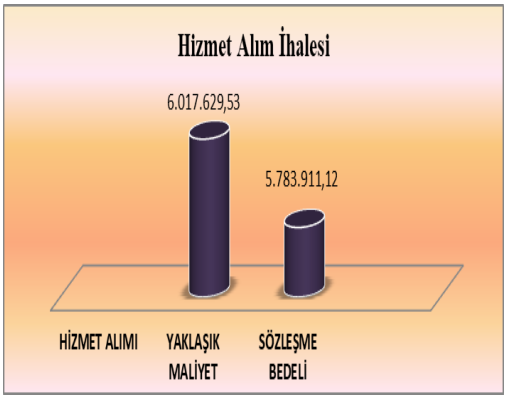


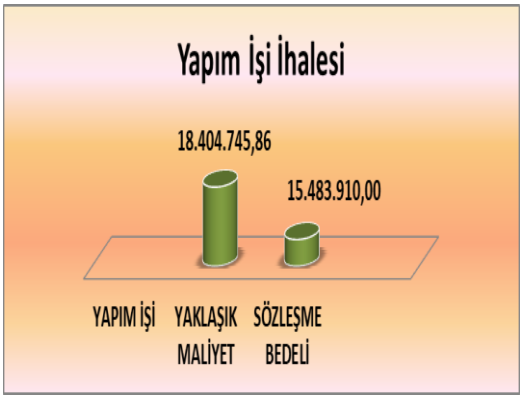
2021 yılında 1.385.530 adet sar/demirbaş girişi, 1.042.130 adet sarf/demirbaş çıkışı olmuştur.

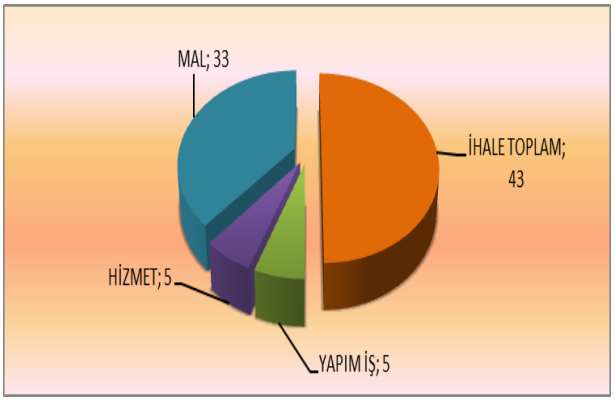


2021 YILI YAPILAN İHALE TÜRLERİ

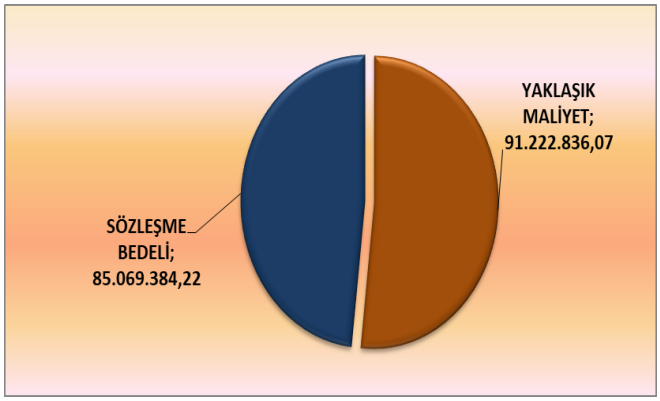








*Yapılan İhale Türü



*Yapılan İhalelerin Genel Toplamı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1.	Belediyemiz Hizmetlerinin Aksamaması İçin Birimlerin Su ve Doğalgazı Kullanılabilir Durumda Tutmak ve Gerektiğinde Onarımlarını Karşılama Oranı	100%	100	0%	
2.	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılama Oranı	100%	100	0%	
3.	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama Oranı	100%	100	0%	
4.	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzeme İhtiyacını Karşılama Oranı	100%	100	0%	
5.	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	100%	100	0%	
6.	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı	100%	100	0%	
7.	Birimlerden Gelen Talep Doğrultusunda Muhtelif Baskı ve Ciltleme İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	100%	100	0%	
8.	Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçları doğrultusunda Reklam (Tabela, Afiş vb) ve ihale İlanlarının Yayınlanması Karşılama Oranı	100%	100	0%	
9.	Belediyemiz Müdürlüklerinin Giyecek, Yangın Tüpü Dolumu, Yangından Koruma Malzemeleri, Tıbbi Malzeme ve Diğer Özel Malzeme (bayrak flama, vb.) İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	100%	100	0%	
10.	Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimlerinden Talep Edilen Makine Teçhizat, Bakım-Onarım İşlerinin Tamamlama Oranı	100%	100	0%	
11.	Belediyemiz Eğitim Birimlerinden Talep Edilen Eğitim Malzemeleri Karşılama Oranı	100%	100	0%	
12.	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı Ve Hareketli İş Makinası Alınmasını Karşılamak Oranı	100%	100	0%	
13.	Belediyemiz Millet Çarşısı ve Tabiat Parkı2. Etap (Büro ve Ofis) Temizliği için hizmet alınması karşılama Oranı	100%	100	0%	

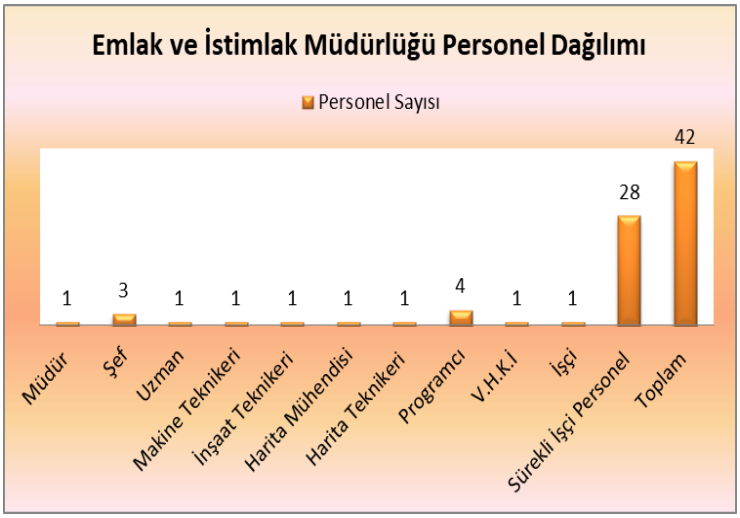
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		2021 Bütçe	2021 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.5.3.1	Belediyemiz Hizmetlerinin Aksamaması İçin Birimlerin Su ve Doğalgazı Kullanılabilir Durumda Tutmak ve Gerektiğinde Onarımlarını Karşılama Oranı	800.000,00 ₺	852.642,33 ₺	7%	
5.5.3.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılama Oranı	660.000,00 ₺	2.307.045,85 ₺	250%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, (Pandemi Salgını ve Çevre Kor.ve Kontrol. Müdürlüğü Temizlik Malzemesi alımları artışından) Öngörülenden fazla ödeme yapılmıştır.
5.5.3.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama Oranı	2.920.000,00 ₺	1.439.669,95 ₺	-51%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, Öngörülenden az ödeme yapılmıştır.
5.5.3.4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzeme İhtiyacını Karşılama Oranı	600.000,00 ₺	715.638,57 ₺	19%	
5.5.3.5	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	0,00 TL		0%	
5.5.3.6	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı	18.000.000,00 ₺	19.074.335,37 ₺	6%	
5.5.3.7	Birimlerden Gelen Talepo Doğrultusunda Muhtelif Baskı ve Ciltleme İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	150.000,00 ₺	289.921,87 ₺	93%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, (Belediyemizce düzenlenen Yağlı Güreşler ve Yunusemre Günleri yapıldığından dolayı) Öngörülenden fazla ödeme yapılmıştır.
5.5.3.8	Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçları doğrultusunda Reklam (Tabela, Afiş vb) ve ihale İlanlarının Yayınlanması Karşılama Oranı	440.000,00 ₺	591.033,94 ₺	34%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, (Belediyemizce düzenlenen Yağlı Güreşler ve Yunusemre Günleri yapıldığından dolayı) Öngörülenden fazla ödeme yapılmıştır.
5.5.3.9	Belediyemiz Müdürlüklerinin Giyecek, Yangın Tüpü Dolumu, Yangından Koruma Malzemeleri, Tıbbi Malzeme ve Diğer Özel Malzeme (bayrak flama, vb.) İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	550.000,00 ₺	1.167.608,28 ₺	112%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, (Belediyemizce düzenlenen Yağlı Güreşler ve Yunusemre Günleri yapıldığından dolayı) Öngörülenden fazla ödeme yapılmıştır.
5.5.3.10	Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimlerinden Talep Edilen Makine Teçhizat, Bakım-Onarım İşlerinin Tamamlama Oranı	115.000,00 ₺	485.733,31 ₺	322%	Belediyemiz Hizmet Binası taşıma işlemleri yapıldığından dolayı Öngörülenden fazla ödeme yapılmıştır.
5.5.3.11	Belediyemiz Eğitim Birimlerinden Talep Edilen Eğitim Malzemeleri Karşılama Oranı	950.000,00 ₺	137.784,00 ₺	-85%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, Öngörülenden az ödeme yapılmıştır.
5.5.3.12	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı Ve Hareketli İş Makinası Alınmasını Karşılamak Oranı	1.500.000,00 ₺	622.705,00 ₺	-58%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, Öngörülenden az ödeme yapılmıştır.
5.5.3.13	Belediyemiz Millet Çarşısı ve Tabiat Parkı2. Etap (Büro ve Ofis) Temizliği için hizmet alınması karşılama Oranı	1.000.000,00 ₺	326.181,84 ₺	-67%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, Öngörülenden az ödeme yapılmıştır.
Genel Toplam		27.685.000,00 ₺	28.010.300,31 ₺		

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

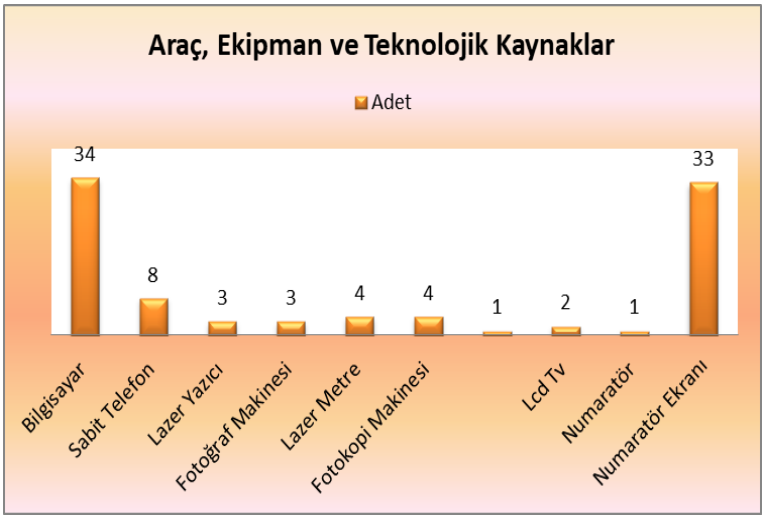
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Belediyeye ait taşınmazların ihale usulü ile kiralama işlemleri, Belediyeye ait taşınmazların ihale ile satışı işlemleri, Belediyeye ait taşınmazların kiracılık devir işlemleri, İpotek Terkini, Hisse satışı, Bağış, Tahsis İşlemleri, Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi işlemleri, Eğlence Vergisi Bildirimi işlemleri, İlan ve Reklam Vergisi Bildirimi işlemleri, Emlak Vergisi Bildirimi işlemleri, Vergi bildirimlerinin tahakkuk işlemleri, Sosyal Yardımlaşma Vakfınca Yapılan Gelir Testi Sorgulaması, Tapu Sicil Müdürlüğünde Yapılmış Olan Satış, İpotek, İntikal İşlemleri, Vergi Dairesi Başkanlıklarınca Mükelleflerin Vergi Değerlerinin Tespiti (Veraset İntikal Vergisi Vb.), Mükellefe Sicil açma, kapama ve güncelleme işlemleri, Kamulaştırma işlemlerini yapmakla görevlidir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1Müdür, 3 Şef, 1 Uzman,1 Makine Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 4 Programcı, 1 V.H.K.İ, 1 İşçi ve 28 Sürekli İşçi personel olmak üzere toplam 42 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Ünvanı	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Şef	3 Adet
Uzman	1 Adet
Makine Teknikeri	1 Adet
İnşaat Teknikeri	1 Adet
Harita Mühendisi	1 Adet
Harita Teknikeri	1 Adet
Programcı	4 Adet
V.H.K.İ	1 Adet
İşçi	1 Adet
Sürekli İşçi Personel	28 Adet
Toplam	42 Adet



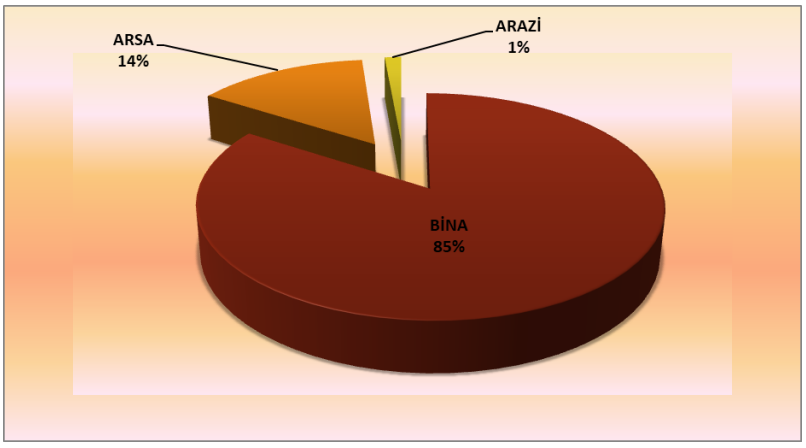
Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Bilgisayar	34 Adet
Sabit Telefon	8 Adet
Lazer Yazıcı	3 Adet
Fotoğraf Makinesi	3 Adet
Lazer Metre	4 Adet
Fotokopi Makinesi	4 Adet
Dvr kayıt cihazı 16 kanal	1 Adet
Lcd Tv	2 Adet
Numaratör	1 Adet
Numaratör Ekranı	33 Adet



2021 YILI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK TUTARLARI

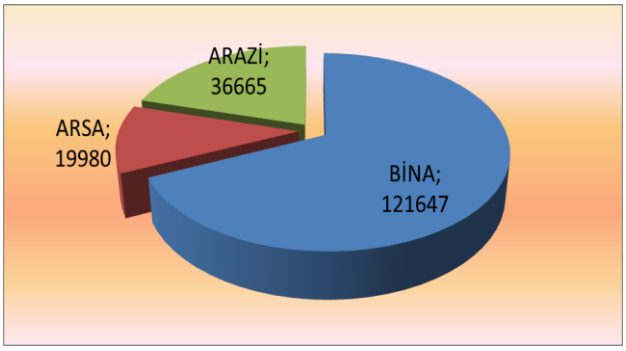
TÜRÜ	TAHAKKUK TUTARI
BİNA VERGİSİ	₺35.974.023,04
ARSA VERGİSİ	₺6.191.494,24
ARAZİ VERGİSİ	₺602.406,96
TKV BİNA, ARSA, ARAZİ	₺4.276.756,03
EK VERGİ, DEPREM EK VERGİSİ VB.	₺458,07
CEZALAR (USULSÜZLÜK, VERGİ ZAYİİ)	₺1.072.080,92
GECİKME ZAMMI, TECİL, TÜFE-ÜFE FAİZLERİ	₺1.398.698,81
KAYIT SURET HARCI	₺16.966,80
TOPLAM	**₺49.532.884,87**

EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKLARININ DAĞILIM GRAFİĞİ



EMLAK VERGİSİ BEYAN SAYILARI

TÜRÜ	BEYAN SAYISI
BİNA VERGİSİ	121.647
ARSA VERGİSİ	19.980
ARAZİ VERGİSİ	36.665
TOPLAM	**178.292**



SAHA ÇALIŞMALARI



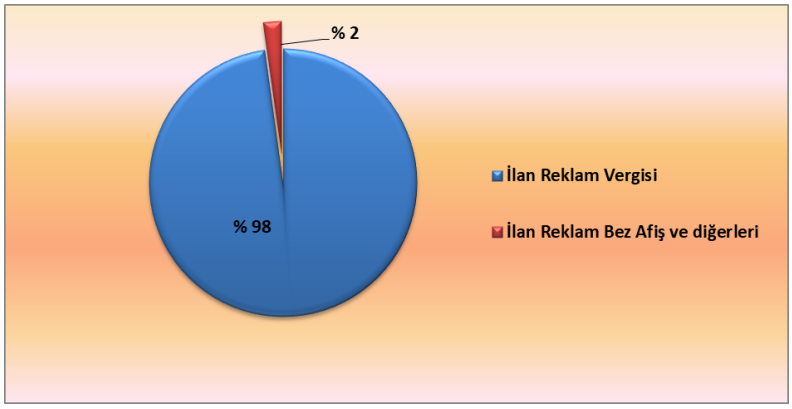


İLAN REKLAM VE ÇEVRE TEMİZLİK BİRİMİNCE YAPILAN İŞLER

4.978 adet ilan ve reklam bildirimine tahakkuk işlemi yapıldı, 2021 yılı içinde 644 adet yeni beyan bildirimi oluşturuldu.
10.148 adet Çevre Temizlik bildirimine tahakkuk işlemi yapıldı, 2021 yılı içinde 720 adet yeni beyan bildirimi oluşturuldu.
İlan ve Reklam Beyannamesi vermeyen 21 kişiye Vergi İhbarnamesi gönderildi.
Çevre Temizlik Beyannamesi vermeyen 300 kişiye beyana çağrı ve 24 kişiye Vergi İhbarnamesi gönderildi. Toplam 324 kişiye resen işlem yapıldı.

İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUK TUTARI

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
İlan Reklam Vergisi	605.010,38
İlan Reklam El İlanı	13.474,50
İlan Reklam Bez Afiş	297,60
Motorlu Araç Reklamları	140,00
Damga Vergisi	12.238,14
Usulsüzlük ve Vergi Zayii Cezası	23.735,58
Gecikme Zammı, Gecikme Faizi ve Tecil Faizi	25.210,50
TOPLAM	**680.106,70 ₺**



İlan Reklam Beyanı Vermeyenlerin Sahaya Gidilerek Tespitleri Yapılmıştır.





ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK TUTARI

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
Çevre Temizlik Vergisi	**₺1.972.946,75**
Geç Ödeme Zammı (7020,7143 vb.)	**₺107,28**
Gecikme Zammı ve Faizi	**₺68.720,07**
Usulsüzlük ve Vergi Zayii Cezası	**₺85.113,52**
TOPLAM	**₺2.126.780,34 ₺**

ÇEŞİTLİ GELİR TAHAKKUK TUTARI

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	₺8.495.634,14
Yer İşgal Harcı	₺2.250,00
Tellallık Harcı	₺1.251.990,06
Eğlence Vergisi	₺12.326,59
Maden İşletmelerinden Alınan Pay	₺23.726,99
Haberleşme Vergisi	₺176.417,46
TOPLAM	**₺9.962.345,24**

Evsel Katı Atıkların Toplanması - Taşınması işlemleri için ücret tarifelerinin sisteme girilmesi ile Vatandaşın Müdürlüğümüze 300 **adet dilekçe ile itirazı sonucu saha tespiti yapılıp ücret tarifeleri değişikliği için müracaat etmişlerdir. Bu işlemler neticesinde** 19.122.032,00₺**'sı tahakkuk tahsil edilmiş olup sisteme parametrik bilgiler girilmiştir.**

2021 yılında 40 adet taşınmaz 2886 Sayılı Kanuna istinaden kiralama ihalesi yapılarak 40 adet taşınmaz kiraya verildi.
40 adet yeni kiracıların kira sözleşmeleri yapıldı.
2021 yılında 42 adet taşınmaza işgaliye olduğu için Ecrimisil işlemi uygulandı.
250 adet kiracımıza her ay tahakkuk işlemi ve takibi yapılıyor.
70 adet kiralama dilekçelerine cevap verildi.
10 adet işyeri devir işlemleri yapıldı.
100 adet kira fesih işlemi yapıldı.
Belediyemize ait taşınmazlar için 51 adet elektrik, 18 adet su ve 13 adet doğalgaz aboneliği toplamda 82 adet abonelik iş ve işlemleri yapılmıştır.
10 adet Hizmet alımı ile (Saruhan TÜRKERİ, MANİSA GRUP, Yakut Harita ve Yusuf Polatoğlu Harita) ödeme dosyası hazırlandı.
37 adet kurumlar arası (Cumhurbaşkanlığı, Kadastro Müdürlüğü, Basın İlan Kurumu, Milli Emlak Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, Yunusemre Mal Müdürlüğü ve Yunusemre Tapu Müdürlüğü) ödeme dosyası hazırlandı.
5 adet Belediyemize ait taşınmazlara ve sorumluluk alanlarına elektrik aboneliği için avans açma – kapama dosyası hazırlandı.
3367 sayılı kanuna göre 2021 yılında Belediyemize başvuru yapılan 145 adet şerh ve ipotek terkin işlemleri yapıldı.
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 20 adet taşınmazın kiralama işi gerçekleştirildi ve her ay 203.644,81 ₺ ödeme işlemi yapıldı.
9 adet mahkeme avukatlık ücreti ödendi.
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere (2 adet Manisa Orman Müdürlüğü ve 3 adet T.C.D.D.)'den 5 adet kiralama işlemi gerçekleştirildi ve 2021 yılı 123.306,07 ₺ ödeme işlemi yapıldı.
Belediyemize ait olan taşınmazlardan 2 adet tahsis işlemi yapıldı.
Diğer kurumlardan 2 adet Tahsis işlemi yapıldı.
3 adet Trampa işlemi ile 1 adet devir işlemi yapıldı.
43 adet taşınmaz 2886 Sayılı Kanunun 45 Maddesince ihale edilip 43 adet taşınmazın satışı yapılmıştır.
Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların, diğer hissedarlarından Müdürlüğümüze 41 adet dilekçe ile hisse satın alma başvurusu yapılmış olup, Kıymet Takdiri yapılan 32 adet taşınmazın satış işlemleri ve Tapu tescilleri yapıldı.
SAHA TESPİT ÇALIŞMALARI



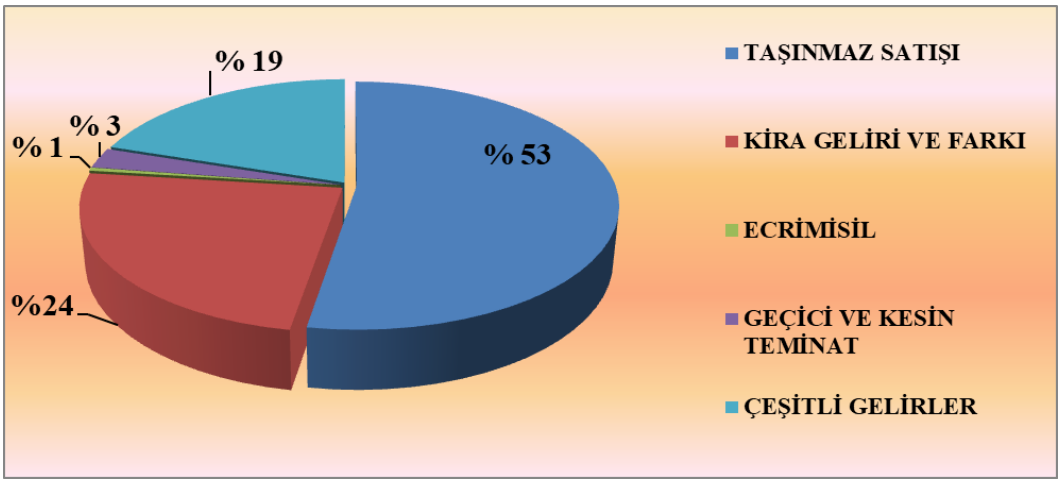




KİRALAMA SERVİNDEKİ ÇEŞİTLİ GELİRLER

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
ARSA SATIŞI	₺12.028.428,62
ARAZİ SATIŞI	₺3.930.831,96
TAŞINMAZ SATIŞI	₺812.032,63
KİRA GELİRLERİ VE FARKI	₺7.727.343,80
KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	₺5.000.000,00
ECRİMİSİL	₺138.872,05
DAMGA VERGİSİ, SÖZLEŞMEYE AİT DAMGA VERGİSİ	₺12.339,93
GEÇİCİ TEMİNAT, KESİN TEMİNAT	₺844.958,36
KİRA DEPOZİTOSU	₺18.303,28
ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM VB.	₺41.500,00
GECİKME ZAMMI VE FAİZİ	₺17.515,37
İHALE KARAR PULU	₺67.079,65
TEZGAH İŞGAL HARCI	₺423.511,00
ÇEŞİTLİ GELİRLER, YUKARIDA TANIM. DİĞ. ÇEŞ. GELİRLER	₺774.440,11
TOPLAM	₺31.837.156,76

KİRALAMA BİRİMİNDEKİ ÇEŞİTLİ GELİRLERİN DAĞILIM GRAFİĞİ



01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında İdaremize ve Müdürlüğümüze havale edilen Tarım Ve Orman Bakanlığı'na bağlı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü – 2 Bölge Müdürlüğü'nce yürütülen **Manisa Sarma Göleti Projesi** kapsamında mülkiyeti Belediyemize ait Davutlar Mahallesi'nde yer alan **5 adet** taşınmazımızın sırasıyla;**101** ada **1** parsel (5.734,15 m^2), **102** ada **1** parsel (732,84 m^2), **102** ada **2** parsel (747,11 m^2), **102** ada **6** parsel (105,83 m^2) ve **422**(12.483,35 m^2) numaralı parsellerin toplamda **19.803,28** m^2'lik alan için komisyonlarınca hazırlanan arsa m^2 birim bedelleri tarafımıza bildirilmiştir. Konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için Belediyemiz Meclisine havale edilmiş olup, Meclisçe yapılan değerlendirme sonucunda, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereğince toplam alan için teklif edilen **507.947,97 TL** bedel karşılığında ilgili kuruma devri sağlanmıştır.

Ayrıca ilave olarak yukarıda sözü edilen kurum tarafından **Manisa Yunusemre Bağyolu Göleti ve Sulama Projesi** kapsamında kalan mülkiyeti Belediyemize ait Gülbahçe Mahallesi 424 parselde kayıtlı 4.450,00 m^2'lik **1 adet** taşınmaz (Kamulaştırılacak alan 1.324,94 m^2)için teklif edilen **14.176,86 TL** bedel Belediyemiz Meclis komisyonunca uygun görülmediğinden, İdaremiz ile DSİ Genel Müdürlüğü –2 Bölge Müdürlüğü arasında kamulaştırmaya konu taşınmazın arsa m^2 bedeli yönünden uzlaşma sağlanamamış olup, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 10. Maddesine istinaden bedel tespit ve tescil davası devam etmektedir.

2017, 2018, 2019, 2020 VE 2021 YILI OLUŞAN TAHAKKUK MİKTARI

TÜRÜ	2017 YILI TAHAKKUK MİKTARI	2018 YILI TAHAKKUK MİKTARI	2019 YILI TAHAKKUK MİKTARI	2020 YILI TAHAKKUK MİKTARI	2021 YILI TAHAKKUK MİKTARI (ARTIŞ ORANI % 2,55)
EMLAK VERGİSİ	₺33.947.636,84	**₺36.779.085,24**	**₺42.291.985,15**	**₺47.591.778,88**	**₺49.532.884,87**
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	₺1.619.920,77	**₺1.507.630,45**	**₺1.921.727,76**	**₺3.283.066,61**	**₺2.126.780,34**
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	₺1.364.751,78	**₺1.099.830,33**	**₺1.018.167,47**	**₺1.140.061,31**	**₺680.106,70**
KİRALAMA	₺8.724.075,68	**₺19.658.347,30**	**₺23.015.795,68**	**₺28.775.397,65**	**₺31.837.156,76**
ÇEŞİTLİ GELİRLER	₺5.434.212,26	**₺8.351.408,40**	**₺11.950.054,61**	**₺11.015.975,66**	**₺9.962.345,24**
TOPLAM	**₺51.090.597,33**	**₺67.396.301,72**	**₺80.197.730,67**	**₺91.806.280,11**	**₺94.139.273,91**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ**				
	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Yıl İçinde Satılacak Taşınmaz Sayısı (Adet)	60	75	-25%	Covid-19 pandemisi nedeniyle taşınmaz satışlarında istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
2	Kiraya Verilecek Taşınmaz Sayısı (Adet)	80	40	-50%	Covid-19 pandemisi nedeniyle taşınmaz kiralamalarında beklenen değere ulaşılamamıştır.
3	Emlak Beyanı Alım Sayısı (Bina, Arsa, Arazi)(Adet)	35.000	18918	-46%	Covid-19 pandemisi nedeniyle beyan işlemlerinde beklenilen değere ulaşılamamıştır.
4	Kontrolü Yapılacak Gelir Testi Formu Sayısı(Adet)	45.000	17846	-60%	Covid-19 Pandemi Süreci Nedeniyle Sapma Meydana Gelmiştir.
5	Sahaya Gidilerek Kontrolü Yapılacak Bina Sayısı(Adet)	2.800	1583	-43%	Covid-19 Pandemi Tedbirleri Kapsamında Belirli Kontroller Yapılmıştır.
6	Sicil Güncelleme ve Çift Sicil Birleştirme İşlem Sayısı(Adet)	8.000	7289	-9%	
7	ÇTV ve İlan Reklam Beyan Alımı Sayısı	1500	1364	-9%	
8	Bütçe ve Vergi Gelirlerinde Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	20%	2,55%	-87%	Covid-19 Pandemi Süreci Nedeniyle Sapma Meydana Gelmiştir.
9	Akgedik Mahallesi Trampa Yoluyla Kamulaştırma (156 Adet BinaKamulaştırma)	60	0	-100%	Covid-19 pandemi süreci nedeniyle kamulaştırma yapılamamıştır.

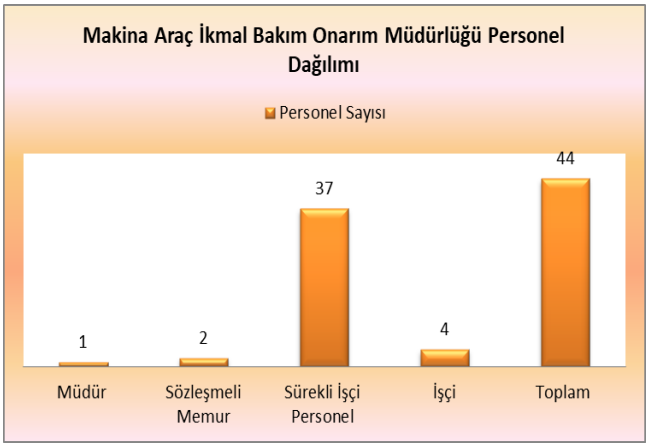
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021(TL)			
		2021 Yılı Bütçe	2021 Yılı Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.9.1.1	Taşınmazların Satılması Faaliyeti	₺0,00		-	
5.9.1.2	Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti	₺0,00		-	
5.9.1.3	Emlak Beyan Alımları Faaliyeti	₺0,00		-	
5.9.1.4	Gelir Testi Formu Kontrol Faaliyeti	₺0,00		-	
5.9.1.5	Binaların Saha Kontrolü Faaliyeti	₺0,00		-	
5.9.1.6	Sicil Güncelleme ve Sicil Birleştirme Faaliyeti	₺0,00		-	
5.9.1.7	ÇTV, İlan Reklam Beyanı Faaliyeti	₺0,00		-	
5.9.1.8	Vergi Gelirlerinin Arttırılması Faaliyeti	₺0,00		-	
5.9.1.9	Kamulaştırma Faaliyeti	₺500.000,00	₺0,00	-	Covid-19 pandemi süreci nedeniyle kamulaştırma yapılamamıştır.
Genel Toplam		**₺500.000,00**	**₺0,00**		

MAKİNA ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

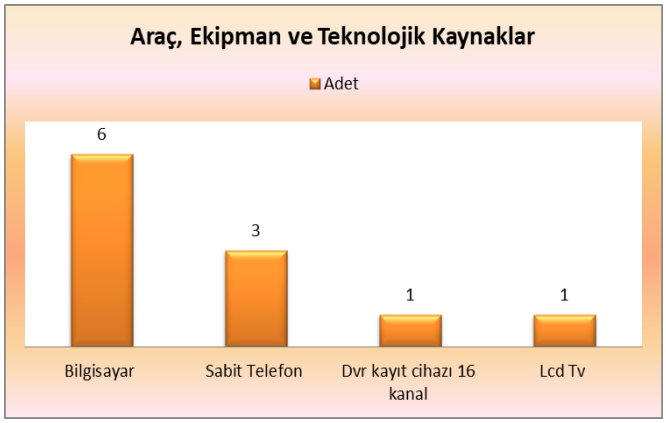
Makina Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü; Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak, Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak, Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek, Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, demirbaş listesinden çıkarmak ve hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek, Yapılan bakım ve onarımların kayıtlarını tutmak, raporlarını hazırlamak ve üst makama sunmak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarının sevk ve idaresini yapmak, arızasız ve kontrol edilmiş şekliyle ihtiyaç olan birimlerin emrine sunmak, Araç bakım ve onarımları için gerekli yedek parça alımını yapmak, sık kullanılan yedek parçayı stokta bulundurmak, stok kontrol ve sayımlarını düzenli olarak yaparak raporlarını hazırlamak, Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; arıza ve bakımlarını hızlı ve zamanında yapmak veya yaptırmak, Müdürlük kalemindeki gelen-giden evrak kayıt ve zimmet defterlerini düzenlenmek ve her türlü yazışmaları yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve ilgileri tarafından uygulanması sağlamak, Vatandaşlardan ve kamu kuruluşlarından gelen hizmet aracı taleplerini değerlendirerek, başkanlık makamına sunmak, onaylanan taleplerin temini, sevk ve idaresini yapmak, Birimlere bağlı iş makinesi, çöp aracı vb. araçlar ile hizmet araçlarının tamamının tamir bakım ve kontrollerini yapmak veya yaptırmakla görevlidir.

Makina Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, 1 Müdür, 4 İşçi, 2 Sözleşmeli Personel ve 37 Sürekli İşçi Personel olmak üzere toplam 44 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Ünvanı	Personel Sayısı
Müdür	1 Adet
Sözleşmeli Memur	2 Adet
Sürekli İşçi Personel	37 Adet
İşçi	4 Adet
Toplam	44 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Bilgisayar	6 Adet
Sabit Telefon	3 Adet
Dvr kayıt cihazı 16 kanal	1 Adet
Lcd Tv	1 Adet



Belediyemiz vergi numarasına kayıtlı 149 adet motorlu araç, 2 adet yarı römork ve 2 adet elektrikli bisiklet bulunmaktadır.

2021 yılı içerisinde toplam 116 araç muayeneye girdi

Yine 2021 yılı içerisinde 149 adet aracımıza sigorta poliçesi düzenlenmiş olup Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan hizmet araçlarının tamamının muayene ve sigorta işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. 4 adet aracımıza motorlu araç olmadığı için her hangi bir işlem yapılmadı.

2021 yılı içerisinde 10 adet aracımız da üst yapı değişikliği yapılmış olup şuan aktif olarak bu araçlar kullanılmaktadır. Ayrıca 3 adet aracımız üst yapı değişikliği için hazır hale getirilmiş olup 2022 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde 18 adet ruhsat basım işlemi, 11 adet araç tescil düzeltme işlemi, 16 adet plaka basım işlemi.

2021 yılı içerisinde 2 adet otomobil, 3 adet otobüs, 1 adet traktör, 5 adet kamyonet, 3 adet motorbisiklet, 1 adet vidanjör, 2 adet greyder ve 1 adet Becolader olmak üzere toplamda 21 adet atıl durumda olan motorlu taşıtı hurdaya ayırıp MKE'ye teslim ettik.

2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce açılan 1005 adet Motorlu Araç Arıza Bakım Takip Çizelgesi açılmış olup bu arızaların %90-95 oranında Müdürlüğümüz atölyesinde yapılmış olup kalan kısım için tedarikçi firmalardan destek alınmıştır.

Belediyemiz Hizmet araçları için 2021 yılında; iş makineleri, kamyon grubu, Fiat grubu, Ford grubu, Ravo-Azura, Renault grubu, Traktör grubu ve Mitsubishi grubu için yedek parça ve lastik ihalesi yapılmıştır.

İhale usulü aldığımız yedek parçaların bir kısmının montajını belediyemiz şantiyesinde bulunan atölyemizde ustalarımız aracılığıyla hizmet araçlarına monte edilerek kullanılmış olup diğerleri önümüzdeki süreçte kullanılmak üzere Müdürlüğümüz Yedek parça deposunda muhafaza altına alınmış.

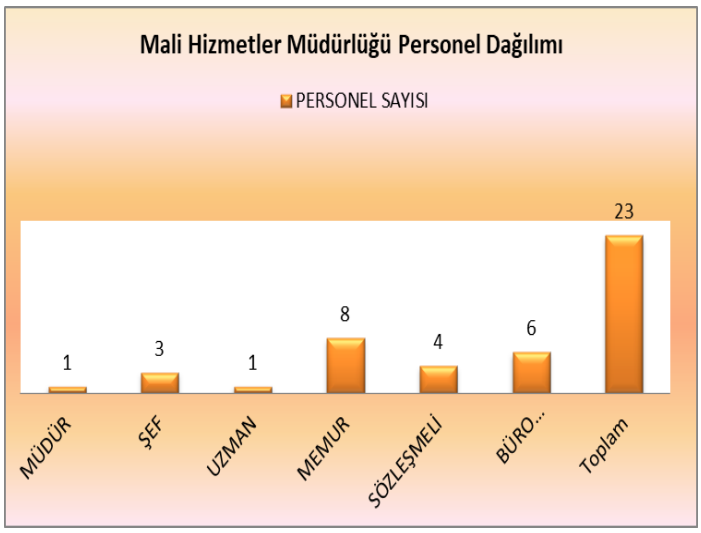
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

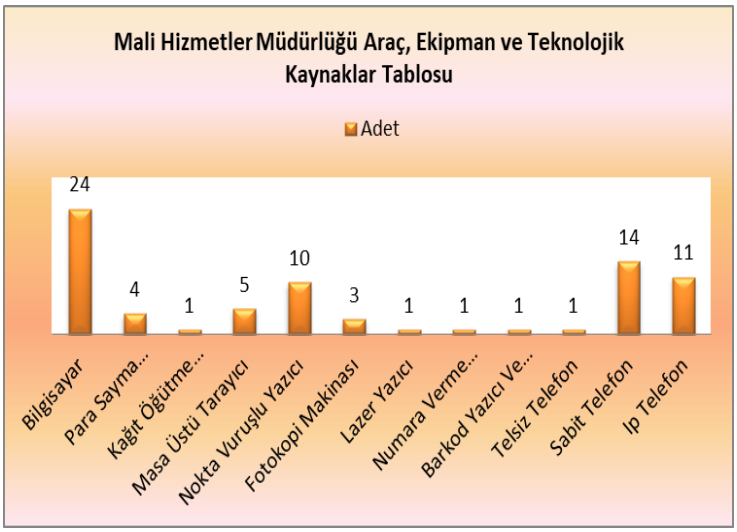
Mali Hizmetler Müdürlüğü; Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlamak, Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak, Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek, Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak, muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Bakanlığa, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek, Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; bütçenin Bakanlığa ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde intikalini sağlamak, Belediyenin yıl sonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yıl sonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak, muhasebe yetkilisi sıfatıyla üzerine düşen vazifeleri icra etmekle görevlidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 Müdür, 3 Şef, 1 Uzman, 8 Memur, 4 Sözleşmeli Personel ve 6 Sürekli İşçi Personel olmak üzere toplam 23 personel ile hizmet vermektedir.

KADRO ÜNVANI	PERSONEL SAYISI
MÜDÜR	1 Adet
ŞEF	3 Adet
UZMAN	1 Adet
MEMUR	8 Adet
SÖZLEŞMELİ	4 Adet
BÜRO PERSONELİ	6 Adet
Toplam	23 Adet



Araç, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayar	24
Para Sayma Makinası	4
Kağıt Öğütme Makinası	1
Masa Üstü Tarayıcı	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	10
Fotokopi Makinası	3
Lazer Yazıcı	1
Numara Verme Ünite Set	1
Barkod Yazıcı Ve Okuyucular	1
Telsiz Telefon	1
Sabit Telefon	14
Ip Telefon	11



2021 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İCRA SERVİSİ FAALİYET RAPORU

2021 YILI ÖDEME EMRİ ÇEKİLEN MÜKELLEF SAYISI	1286 Adet
2021 YILINDA ÖDEME EMRİ ÇEKİLEN BORÇ TUTARI	7.768.948,67 TL
2021 YILI TAHSİLAT TUTARI	1.791.341,56 TL
2021 YILI KALAN TOPLAM BAKİYE TUTARI	6.876.437,02 TL
2022 YILINA DEVREDEN TOPLAM BAKİYE TUTARI	6.876.437,02 TL
2021 YILI TAPU ŞERHİ VE ARAÇ ŞERHİ KONULAN DOSYA SAYISI	349 Adet

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ**
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2021 Yılı Hedef**	**2021 Yılı Gerçekleşme**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	98%	66,65%	-32%	Covid-19 Pandemi ve Vergi yapılandırma süreci nedeniyle sapma yaşanmıştır.
2	Gelirin Gideri Karşılama Oranı (%)	92%	97,04%	5%	
3	E-Belediyecilik Kapsamında İnternetten Ödeme Yapılacak İşlem Sayısı (Adet)	25000	18699	-25%	
4	Banka Aracılığıyla Yapılacak İşlem Sayısı (Adet)	6000	1388	-77%	E-belediyecilik kapsamında online işlemlerin daha çok tercih edilmesi sebebiyle sapma yaşanmıştır.
5	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	96%	89,82%	-6%	
6	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	98%	98,87%	1%	
7	Ön Mali Kontrol Yapılan Dosya Sayısı (Adet)	5000	3691	-26%	Covid-19 Pandemi süreci sebebiyle planlanan yatırımların bir sonraki seneye devretmesinden sapma yaşanmıştır.
8	İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı (Adet)	4000	1286	-68%	Covid-19 Pandemi ve Vergi yapılandırma süreci nedeniyle sapma yaşanmıştır.
9	Hizmet verilen Vezne Sayısı (Adet)	5	5	0%	

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)**			
		2021 Yılı Bütçe	**2021 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Oranı**	**Sapma Nedeni**
1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulmasını Sağlamak	₺0,00	₺0,00	-	-
4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak	₺0,00	₺0,00	-	-
5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00	₺0,00	-	-
6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00	₺0,00	-	-
7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolden Geçirilmesini Sağlamak	₺0,00	₺0,00	-	-
8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	₺0,00	₺0,00	-	-
9	Vezne Sayısını Arttırarak Daha Hızlı Hizmet Sunma Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
Genel Toplam		**₺0,00**	**₺0,00**		

D- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme sisteminin ana unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

Stratejik Plan ve Performans Programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporu aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır.

2020-2024 Stratejik Planı'na bağlı olarak hazırlanan 2021 Yılı Performans programında yer alan tüm amaç ve hedefler göstergeleri ile birlikte Faaliyet Raporu hazırlama aşamasında birimlerden alınarak takip edilmektedir.

Yıl sonu itibariyle 2021 Yılı hedefleri ile yıl sonu gerçekleşme değerleri karşılaştırılarak (*/-) sapmalar nedenleriyle birlikte raporlanmıştır. Performans Sonuçları Tablolarında yer alan gösterge ve değerleri, ilgili birimlerimiz ile birlikte sapma nedenleri açıklanmış, meydana gelen sapmaların giderilmesi için ilerleyen dönemlerde dikkatli çalışmalar yapılması planlanmıştır. Stratejik Plana bağlı hedef gösterge değerlerine bakıldığında, Covid-19 Salgını etkisiyle ertelenen ya da iptal olan program ve destek faaliyetleri de dikkate alındığında hedeflerin gerçekleşme ortalamalarının **%85** oranında olduğu tespit edilmiştir

Covid-19 Salgını süresinde engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara erzak yardımı ve hijyen paketi desteğinde bulunmuştur. Covid-19 ile mücadele çalışmalarıyla birlikte prestij projeler başta olmak üzere bir çok projenin temeli atılmış, önceki yıl başlayan projeler de tamamlanarak vatandaşlara hizmete açılmıştır. Kentin kültür turizmine değer katan Yunus Emre Kültür Parkı tamamlandı.

4 konaktan oluşan projede İrfan Meclisi ve Geleneksel El Sanatları Atölyesi hizmet vermeye başladı. Türkiye'nin en büyük toplu konut projelerinden biri olan 5 yıl önce başlayan 5.500 konutluk Akgedik Toplu Konut Projesinin 1.500 konutluk 2. etabı da tamamlayarak geçtiğimiz yaz hak sahiplerimize teslim edilmiştir. 15.000 metrekare asfalt çalışması, 120.000 metrekare kilitli parke taşı ilçemizde ihtiyaç olan yollara döşenmiştir. Kırsal kalkınma çalışmalarına hız verilmiş üreticilere yönelik destekler (ürün çeşitliliğini arttırma çalışmaları, organik tarım faaliyetleri, aşılama çalışmaları ve fidan desteği, kovan desteği vb) devam etmiştir. "Kimse Yoksa Biz Varız" projesiyle yıl boyu ihtiyaç sahibi olan vatandaşlara yönelik çeşitli hizmetler sunulmuştur.

2021 Yılı Performans Programında, Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı performans hedeflerine Covid-19 salgını da göz önünde bulundurularak ulaşılmıştır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergileyen Belediyemizce performans hedeflerinin gerçekleşme oranlarını bir sonraki yılda da yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

E- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2020-2024 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU						
A1	Yaşam kalitesiyle medeniyetimizi yansıtan marka bir şehir oluşturmak					
H1.1	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Altyapı ve Üstyapı Çalışmaları Yapmak. Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek					
H1.1 Performansı	108%					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Çevresel faktörler ve ihtiyaçlar sebebiyle sapma meydana gelmiştir.					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Daha fazla teftiş ve takibin yapılması sağlanabilir.					
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**	
PG1.1.1:İnşa Edilen Sosyal, Kültürel, Sportif Donatı Sayısı (Adet)	30%	107	8	7	88%	
İlgililik	Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda artma yaşanmış olup, hedeflenen değerde sapma yaşanmıştır.					
Etkililik	Tespit edilen ihtiyaçların fazla olması sebebiyle artış yaşanmış olup, Vatandaşa yönelik hizmet kalitesi ve memnuniyeti arttırıldı.					
Etkinlik	Tespit edilen ihtiyaçlar sebebiyle maliyetlerde de artış yaşanmıştır.					
Sürdürülebilirlik	Mevzuata uygun plan ve proje kapsamında iş ve işlemler yapılmış, çevre faktörleri de göz önünde bulundurularak inşa çalışmaları gerçekleşmiştir.					
PG1.1.2:Asfalt Çalışması Miktarı (m2)	10%	200000	10000	15000	150%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Çevre ve doğa faktörleri sebebiyle ihtiyaçlar artmış olup, Performans göstergesinde hedeflenen değer sayısından fazla asfalt çalışması tamamlanmıştır.					
Etkililik	Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve kurumumuz tarafından yapılan tespit çalışmaları sonucunda ihtiyaç ve istekler karşılanmış olup, hedefe ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Tahmin edilen asfalt çalışmasının üstüne çıkılmakla birlikte maliyette artış yaşanmıştır.					
Sürdürülebilirlik	Çevresel faktörler baz alınarak asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.					
PG1.1.3:Kilit Parke Döşeme Çalışması Miktarı (m2)	25%	1400000	100000	250000	250%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Talep ve gözlemler neticesinde bozulan ve onarılması gereken kilit parke döşeli yolların düzenlenmesi sağlanmıştır.					
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmış, talep ve eksiklikler karşılanmıştır.					
Etkinlik	Hedefte yaşanan sapma nedeniyle maliyette de artış olmuştur.					
Sürdürülebilirlik	Mevzuata uygun plan ve proje kapsamında iş ve işlemler gerçekleştirildi.					

PG1.1.4:Yeni Yol ve Arazi Yolu Açılması (Km)	20%	980	20	60	300%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit edilen ve ihtiyaç duyulan yol ve arazi sayısında artış yaşanmış olup, hedefin üstünde performans gerçekleşmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılarak, ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	İhtiyaçların artışı sebebiyle maliyet yükselmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Çevresel faktörler sebebiyle sapma yaşanabilmektedir.				
PG1.1.5:Sokak Ve Meydan Aydınlatma Donatı Sayısı (Adet)	15%	2100	100	20	20%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Öngörülenden fazla ihtiyaç oluşması sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmış olup, hedefte artış yaşanmıştır.				
Etkinlik	Bütçe artışı sebebiyle fazla maliyet ile sonuçlandı ve bütçe artışı sağlandı.				
Sürdürülebilirlik	Mevzuata uygun plan ve proje kapsamında iş ve işlemler gerçekleştirildi.				
PG5.3.3:Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilen Personel Sayısı	20%	1250	1300	212	16%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2021 yılı sonu toplam personel sayısı:1131 kişidir. Covid-19 sebebiyle eğitimleri az sayıda personelle çok defada verilmiştir.				
Etkililik	Birim bazlı ve yapılan işe yönelik kalıcı eğitim verilmiştir.				
Etkinlik	Maliyet oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Mevzuat gereği tüm personel eğitim almış olmalıdır. Eğitimler resmi yazılarla desteklenmektedir.				
PG5.3.4:İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan Muayene Sayısı (Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıf)	20%	39	94	133	141%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Belediye hizmet binamızdan taşınma süreci sebebiyle ertelendi.				
Etkililik	Personel sayısı değişikliği sebebiyle hedef değerde sapma yaşanmıştır.				
Etkinlik	Maliyet oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Mevzuat gereği yapılmamış olması kanunen risk teşkil etmekte olup Covid-19 sebebiyle bu durum geçici olarak ertelenmiştir.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A1		Yaşam kalitesiyle medeniyetimizi yansıtan marka bir şehir oluşturmak			
H1.2		Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Prestij Projeler Üretmek, Kentsel veya Mekânsal Dönüşüm Gerektiren Alanlarda Kentin Sosyal, Kültürel ve Doğal Yapısıyla Uyumlu Engelsiz Projeler Hayata Geçirmek			
H1.2 Performansı		100%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Tamamlanan ihale sonrasında projelere gelen iptal ve değişiklik kararları nedeniyle doğrudan temin usulü ile plan dosyaları ve imar uygulamaları yeniletilmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Performans göstergelerindeki hedeflerin tutturulabilmesinde ortaya çıkan riskler ilgili kurumlar arası yapılan yazışma ve takipler neticesinde ortadan kaldırılarak sürdürülebilirlik sağlanmaktır.			
Sorumlu Birim		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG1.2.1:Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Gerçekleşme Oranı	50%	50%	70%	100%	143%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kentsel Dönüşüm Proje çalışmaları kapsamında yenilenen ilgili imar planları ve imar uygulamaları ile projelerin hayata geçebilmesi sağlanarak ihtiyaca cevap verilmeye çalışılmaktadır.				
Etkililik	Çeşitli davaların açılması ile hedeflenen performans göstergesi değerleri gecikmeli olarak istenilen düzeye ulaşmıştır.				
Etkinlik	Tamamlanan ihale sonrasında projelere gelen iptal ve değişiklik kararları nedeniyle doğrudan temin usulü ile plan dosyaları ve imar uygulamaları yeniletilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Belediyemizce yürütülen kentsel dönüşüm projeleri 6306 sayılı yasa kapsamında olduğundan hak sahiplerinin 2/3 oranında çoğunluğa ulaşması halinde söz konusu projeler uygulanabilir olabileceğinden projelerin sürdürülebilirlik açısından bakıldığından çoğunluğun kararı önem arz etmektedir.				
PG1.2.2: Avan ve Uygulama Projelerinin Hazırlanması	50%	10%	40%	60%	150%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yapılan projelerle çevrede meydana gelen değişiklikler sayesinde önceden tespit edilen ihtiyaçlar giderilmiştir.				
Etkililik	Yapılan Projelerle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanarak istenilen performans değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi sayesinde kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu yönde katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Öngörülemeyen yüksek maliyetlerin ortaya çıkması neticesinde hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluşmuştur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerindeki hedeflerin tutturulabilmesinde ortaya çıkan riskler ilgili kurumlar arası yapılan yazışma ve takipler neticesinde ortadan kaldırılarak sürdürülebilirlik sağlanmaktır.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A1	Yaşam kalitesiyle medeniyetimizi yansıtan marka bir şehir oluşturmak				
H1.3	Güvenli, Planlı ve Modern Yapılaşmayı Ön Plana Çıkararak Sosyal ve Fiziki Gelişime Yön Verecek Konut, Sanayi Bölgeleri ve Sosyal Alanlar Üretmek				
H1.3 Performansı	60%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kurumsal nedenlerden dolayı sapma yaşanmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kurumlarla iletişimi arttırmak hedeflere ilişkin değerlere ulaşımı etkileyebilir.				
Sorumlu Birim	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG1.3.1:Yunuskent Toplu Konut Projesi	60%	40%	60%	60%	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede gözlenen değişiklikler: Alanın daha önce mera olması dolayısıyla boş bir arazi iken 2022 yılı itibariyle 2624 konutun yapıldı ve konutlarda yaşam başladı. 1346 konut inşaatında başlanmıştır. Bu değişiklikler alanda eğitim, sosyal, dini ve sağlık gibi ihtiyaçları doğurmuş ve bu konu ile ilgili kurumlarla yazışmalar tamamlanarak süreç başlatılmıştır.				
Etkililik	TOKİ ihalesi hedeflenen tarihte gerçekleştirilmiş, 3. ve 4. etap inşaat çalışmaları başlamıştır.				
Etkinlik	Öngörülemeyen maliyet oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	TOKİ işbirliğinden kaynaklı bu süreçte kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar uyum içerisinde devam etmektedir.				
PG1.3.2:Orta Ölçekli Sanayi Sitesi Projesi	15%	10%	50%	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Uzunburun mahallesinde yapılacak olan proje Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesinin yapacağı plan kapsamında kalmakta olup Belediyemiz tarafından çalışmalar yürütülmektedir.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Gösterge değerlerine ulaşılamamış olup, maliyet oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Büyükşehir Belediyesi ile yürütülmektedir.				
PG1.3.3:OSB Kent Projesi	15%	10%	50%	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tasarruf tedbirleri kapsamında kalmakta olup, proje devam etmektedir.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Gösterge değerlerine ulaşılamamış olup, maliyet oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal veya Çevresel faktör içermemektedir.				
PG1.3.4:Tarımköy Projesi	10%	10%	50%	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yapılacak olan alan mera kısmında kaldığı için Tarım İl Müdürlüğü mera komisyonu tarafından reddedilmiştir.				
Etkililik	Proje bir sonraki dönemde planlanacaktır.				
Etkinlik	Gösterge değerlerine ulaşılamamış olup, maliyet oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumlar arası iletişimde sıkıntılar olabilir.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A1	Yaşam kalitesiyle medeniyetimizi yansıtan marka bir şehir oluşturmak				
H1.4	Planlı, İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşma Yönetimi ve Denetim Mekanizmalarıyla Yunusemre'yi Tercih Edilen, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Gelişmeye Elverişli Bir İlçe Haline Getirmek				
H1.4 Performansı	98%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Vatandaştan gelen talep ve şikâyetlerin artması nedeni ile yükselmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kaçak Yapılar hakkında vatandaş bilgilendirilmelidir.				
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG1.4.1:Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	30%	750	550	605	110%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaştan gelen taleplerin artması nedeni ile yükselmiştir.				
Etkililik	Hedefe Ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Gösterge değeri ile ilgili bütçe talebi bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Herhangi bir risk söz konusu değildir.				
PG1.4.2:Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşen Toplam İş ve İşlem Sayısı	30%	350	550	607	110%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaştan gelen şikayetlerin artması ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, İmar Barışı kapsamında mevzuatta belirtilen şartları taşımayan Yapı Kayıt Belgelerini iptal etmesi nedeni ile artmıştır.				
Etkililik	Hedefe Ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Gösterge değeri ile ilgili bütçe talebi bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	İmara aykırı, ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olan yapıların kayıt altına alınamaması ve çarpık kentleşme riskleri vardır.				
PG1.4.3:Yıl İçinde Gerçekleşen Asansör Açma Kapama Sayısı	20%	250	440	403	92%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaştan gelen taleplerin azalması nedeni ile düşmüştür.				
Etkililik	Hedefe Ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Gösterge değeri ile ilgili bütçe talebi bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Herhangi bir risk söz konusu değildir.				
PG1.4.4:Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenme Sayısı	20%	200	330	304	92%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaştan gelen taleplerin azalması nedeni ile düşmüştür.				
Etkililik	Hedefe Ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Gösterge değeri ile ilgili bütçe talebi bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Herhangi bir risk söz konusu değildir.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU						
A1	Yaşam kalitesiyle medeniyetimizi yansıtan marka bir şehir oluşturmak					
H1.5	Belediyecilik Hizmetleri Kapsamında Gerekli İstimlak ve Kamulaştırma Hizmetlerini Yürütmek, Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kaynak Oluşturmada Etkili Yöntemler Geliştirmek					
H1.5 Performansı	49%					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Genel olarak sapma nedeni Covid -19 süreci olumsuz etkilemiştir.					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Covid -19 sürecine karşı alınacak önlemler arasında uzaktan çalışma getirilmiştir.					
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**	
PG1.5.1:Kamulaştırılan Alan Miktarı (m2)	35%	3631	80000	0	0%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklik mevdana gelmiştir. Bu değişiklikler tespit ve ihtiyaçları olumsuz yönde etkilemiştir. Tespit ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamadığından tespit edilen ihtiyaçlar karşılanamamıştır. Bu nedenle yıllar itibariyle gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelerde güncelleme ihtiyacı vardır. Kalkınma Planında yer alan amaç, hedef ve politikalara katkısı değerlendirilememiştir.					
Etkinlik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamadığından öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Bu nedenle hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı değerlendirilememiştir.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk değerlendirilmesi yapılamamıştır. Sürdürülebilirliği sağlamak için 2020-2024 Stratejik Planına bağlı kalmak gerekir.					
PG1.5.2:Alınan Beyan Sayısı	35%	60000	38000	20812	55%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Covid-19 sürecinden dolayı sapma meydana gelmiş ve olumsuz etkilemiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi Covid-19 sürecinden dolayı istenilen değerlere ulaşılamamıştır. Hedeflenen değere ulaşılabilmesi için Covid-19 sürecinin normale dönülmesi halinde hedefe ulaşılacaktır.					
Etkinlik	Ekstre bir maliyet çıkmamış olup maliyet tablosu değişikliği ihtiyacı yoktur.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde çevresel risk unsurları olan Covid-19 süreci vardır. Riskleri ortadan kaldıra bilmek için gerekli tedbirler alınmıştır.					
PG1.5.3:Yapılan Saha Kontrol Sayısı	30%	12000	2700	1583	59%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklik mevdana gelmiştir. Bu değişiklikler tespit ve ihtiyaçları olumsuz yönde etkilemiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmış ve üzerine çıkılmıştır.					
Etkinlik	Ekstre bir maliyet çıkmamış olup maliyet tablosu değişikliği ihtiyacı yoktur.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde çevresel risk unsurları olan Covid-19 süreci vardır. Riskleri ortadan kaldıra bilmek için gerekli tedbirler alınmış alınmıştır.					

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A2	Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması ile Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak				
H2.1	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleyerek Engelli ve Dezavantajlı Kesimler de Dahil Olmak Üzere Geniş Halk Kitlelerine Ulaşmak, Tüm İletişim Araçlarından Etkin Bir Şekilde Yararlanmak Kamuoyu Nezdinde Bilinirliğini Arttırmak Ve Çocuk Dostu Şehir Algısını Yükseltecek Faaliyetlerde Bulunmak				
H2.1 Performansı	39%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid-19 tedbirleri kapsamında alınan önlemler sebebiyle performans hedefinde düşüş olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Covid-19 koşulları dikkate alınarak hizmet verilmesi sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
İşbirliği Yapılacak Birim	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG2.1.1:Sosyal, Kültürel Etkinlik Sayısı	20%	43	48	32	67%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 Salgını sebebiyle düzenlenecek olan etkinliklerde azalmaya gidilmiştir.				
Etkililik	Yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle hedef ve göstergelerde güncelleme yapılabilir.				
Etkinlik	Hedef ve değerde düşüş yaşanması sebebiyle maliyet ihtiyacı doğmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Covid-19 koşulları dikkate alınarak etkinlikle düzenlenmeye devam edilecektir.				
PG2.1.2: Etkinliklere Katılan Vatandaş Sayısı	20%	74000	77000	40000	52%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Etkinliklere katılım sağlanmış olup, Covid-19 sebebiyle belirlenen sayıya ulaşılamamıştır.				
Etkililik	Yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle hedef ve göstergelerde güncelleme yapılabilir.				
Etkinlik	Gösterge maliyet içermemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Covid-19 koşulları dikkate alınarak etkinlikle düzenlenmeye devam edilecektir.				
PG2.1.3:Ulusal Gazete ve Sitelerde Yer Alacak Haber Sayısı	20%	6000	6000	289	5%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik	Göstergedeki değerlere ulaşılmadı, gösterge güncelleme yapıldı				
Etkinlik	Ekstra bir maliyet olmadı, maliyet tablosundan herhangi bir güncellemeye gerek yok.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından kayda değer bir risk yoktur.				
PG2.1.4:Yerel Gazetelerde Yer Alacak Haber Sayısı	20%	10000	9500	3059	32%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik	Göstergedeki değerlere ulaşılmadı, gösterge güncelleme yapıldı				
Etkinlik	Ekstra bir maliyet olmadı, maliyet tablosundan herhangi bir güncellemeye gerek yok.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından kayda değer bir risk yoktur.				
PG2.1.5:Diğer Web Sitelerinde Yer Alacak Haber Sayıları	20%	70200	69000	28554	41%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik	Göstergedeki değerlere ulaşılmadı, göstergelerde güncelleme yapılabilir.				
Etkinlik	Ekstra bir maliyet olmadı, maliyet tablosundan herhangi bir güncellemeye gerek yok.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından kayda değer bir risk yoktur.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A2	Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması ile Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak				
H2.2	Hayat Boyu Eğitim İlkesi Çerçevesinde Çocuklara, Gençlere Kadınlara ve Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Nitelikli Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleyerek İstihdama Katkı Sunacak Hizmetler Üretmek				
H2.2 Performansı	74%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Taleplerde yaşanan artış ve Covid-19 tedbirleri sebebiyle sapma yaşanmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Covid-19 tedbirleri kapsamında faaliyetlerimiz devam edecektir.				
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG2.2.1:Meslek Edindirme ve Hobi Amaçlı Yaygın Eğitim Programları Kapsamında Açılan Kurs Sayısı	20%	33	37	82	222%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşlardan gelen talebin fazla olması sebebiyle kurs sayısında artış yaşanmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmış, hedeflenen değerde artış olmuştur.				
Etkinlik	Açılan kurslarda ihtiyaç duyulan malzeme alımı sebebiyle maliyet artışı olmuştur.				
Sürdürülebilirlik	Covid-19 tedbirleri kapsamında kurslarımız devam edecektir.				
PG2.2.2:Meslek Edindirme ve Hobi Amaçlı Yaygın Eğitim Programları Kapsamında Açılan Kurslardan Faydalanan Vatandaş Sayısı	20%	5747	5850	4000	68%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Sınıflarda yapılan Covid-19 tedbirleri nedeniyle kursiyer sayısında eksilmeye yaşanmıştır.				
Etkililik	Kurslara başvurularda hiçbir vatandaşımıza olumsuz dönüş yapılmamış, her vatandaşın ihtiyacı karşılanmıştır.				
Etkinlik	Herhangi bir maliyet içermemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Covid-19 tedbirleri kapsamında kurslarımız devam edecektir.				
PG2.2.3:Kreş Hizmetinden Faydalanan Aile Sayısı	20%	379	390	300	77%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2021 yılında bir kreşimiz kapanmıştır.				
Etkililik	Hedef değerde sapma meydana gelmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Sınıflarda Covid-19 tedbirleri kapsamında eğitimler sürdürülmektedir.				
PG2.2.4:YEGEM Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	20%	1400	1600	870	54%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 tedbirleri kapsamında sınıflarımızda sosyal mesafe gereği sayıda azalmaya gidilmiştir.				
Etkililik	Tedbirler gereği sapma yaşanmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Sınıflarda Covid-19 tedbirleri kapsamında eğitimler sürdürülmektedir.				
PG2.2.5:Özel Eğitim Merkezinden Faydalanan Aile Sayısı	20%	51	56	38	68%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 tedbirleri kapsamında sınıflarımızda sosyal mesafe gereği sayıda azalmaya gidilmiştir.				
Etkililik	Tedbirler gereği sapma yaşanmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Sınıflarda Covid-19 tedbirleri kapsamında eğitimler sürdürülmektedir.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A2	Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması ile Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak				
H2.3	Sağlıklı Yaşam Kültürünü ve Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak, Amatör Spor ve Sporculara Destek Olmak, Bağımlılığın Tüm Türleriyle Mücadelede Fiziksel Hareketliliği Ön Plana Çıkarmak ve Sporu Tüm Vatandaşlarımız İçin Ulaşılabilir Kılmak				
H2.3 Performansı	94%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid-19 salgını sebebiyle, kurslarımızda yaşanan azalma ve daha sonrasında yaşanan talep artışı sapma meydana getirmiştir.				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	İhtiyaçlar dâhilinde malzeme stoklarında gerekli önlemler alınacaktır.				
Sorumlu Birim	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG2.3.1:Lisanslı Sporcu Sayısı	30%	1150	1150	2125	185%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 salgını sebebiyle ciddi sayı artışı sonrasında antrenman sahası ve malzeme ihtiyacı doğmuştur.				
Etkililik	Performans hedefinin üzerine çıkılmış olup gerekli ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Sporcu sayısındaki yaşanan artışlar maliyetlerde de etkili olarak artışa sebep olmuştur.				
Sürdürülebilirlik	Beklenmeyen sayı ve mali artışlar bütçe sıkıntısına sebep olabilmektedir.				
PG2.3.2:Faaliyet Gösterilen Spor Branşı Sayısı	30%	13	14	15	107%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandami dolayısı ile talep edilen spor branşı sayısında beklenmeyen artış sebebi ile izleme dönemindeki gerçekleşme değeri artmıştır.				
Etkililik	Performans hedefinin üzerine çıkılmış olup gerekli ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Branş ve sporcu sayısında yaşanan artış maliyetlerde de etkili olarak artışa sebep olmuştur.				
Sürdürülebilirlik	Beklenmeyen sayı ve mali artışlar bütçe sıkıntısına sebep olabilmektedir.				
PG2.3.3:Destek Verilen Amatör Spor Kulübü Sayısı	10%	30	32	28	88%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 salgını sebebiyle faaliyet gösteren spor kulüpleri geçici süre ile faaliyetlerine ara vermiştir.				
Etkililik	Covid-19 salgını sebebiyle hedeflenen sayının altında kalınmıştır.				
Etkinlik	Faaliyet sayısının düşmesi maliyetlerde düşüşe sebep olmuştur.				
Sürdürülebilirlik	Beklenmeyen sayı düşüş ve artışları bütçe sıkıntısına sebep olabilmektedir.				
PG2.3.4:Yaz/Kış Okulu Kapsamında Açılan Kurs Sayısı	30%	13	14	12	86%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 salgını sebebiyle talebe göre branşlara alan sağlanabilmesi adına az talep gören branşların pasif hale getirilmesi sebebi ile izleme dönemindeki gerçekleşme değerinde azalma yaşanmıştır.				
Etkililik	Covid-19 salgını sebebiyle hedeflenen sayının altında kalınmıştır.				
Etkinlik	Faal olan branş sayısının geçici süre ile azaltılması maliyetlerde düşüşe sebep olmuştur.				
Sürdürülebilirlik	Beklenmeyen sayı düşüş ve artışları bütçe sıkıntısına sebep olabilmektedir.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A2	Kültürel Ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması Ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması İle Kent Kültürünü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel Ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak				
H2.4	Kültürel Değerlerimizi Yansıtan Kütüphanecilik Anlayışıyla Okuma Kültürünü Teşvik Edici Projeler Yürütmek Ve Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Destekleyici Hizmetler Sunmak				
H2.4 Performansı	95%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid-19 Süreci alınan Kararlar Ve Kullanıcı Katılımının Azalması				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Mesai Saatlerinin Artırılması				
Sorumlu Birim	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
Pg2.4.1:Millet Kıraathanesi Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	40%	10000	21000	20.000	95%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 Sürecinde Alınan Yasal Tedbirler Ve Vatandaş Davranışları Ziyareti Düşürdü.				
Etkililik	Süreçte Etkin Hizmet Verildi.				
Etkinlik	Mesai Saatleri Esnetildi Ve Personel İlavesi Yapıldı.				
Sürdürülebilirlik	Hafta İçi Akşam Ve Hafta Sonları Mesai İle İkramlar İlgiyi Artırabilir.				
Pg2.4.2:Millet Kıraathanesinde Yer Alan Kitap Sayısı	40%	3000	6500	6000	92%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kitap Sayısında Artış Yaşanmadı.				
Etkililik	Mevcut Kitapların Bakımı ve Güncelliği Sağlanmalıdır.				
Etkinlik	İlave Kitap Alımı Yapılmalıdır.				
Sürdürülebilirlik	Kitap Alım Ve Kitap Bağış Süreci Birlikte Yönetilmelidir.				
Pg2.4.3: Millet Kıraathanesinde İnternet Hizmeti Verilen Terminal Sayısı	20%	5	5	5	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Terminal Sayısında Bir Değişiklik Olmadı.				
Etkililik	İnternet Hizmetlerinde Terminaller Tüm İhtiyacı Karşıladı.				
Etkinlik	İlave Terminal Veya İnternet İhtiyacı Olmadı.				
Sürdürülebilirlik	Terminal Sayısı Ve İnternet Sağlayıcısında Sıkıntı Olmadı.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A3	Dayanışma ve Yardımlaşma Anlayışı İçinde Bir Arada ve Eşit Şartlarda Yaşamak İçin Farklılıklarımızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Katılımcı Yönetim Anlayışının Sağlandığı Sosyal Bir Belediye Olmak				
H3.1	Toplum İçinde Sosyal Dengeyi Gözeten Etkili Hizmetler Üreterek Gerçek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşmak, Dezavantajlı Kesimlerin Yoksulluklarını Azaltmak ve Yaşam Standartlarını Yükseltecek Hizmetler Sunmak				
H3.1 Performansı	87%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Taleplerin artması sapmaya neden olmaktadır.				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Kurumlar ve Müdürlükler arası destek devamlı olarak sürdürülmelidir.				
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG3.1.1:Gıda Bankasından Yararlanan Aile Sayısı	25%	610	400	247	62%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Gıda bankasının yerine geçerli sayılabilecek yeni bir proje yapılması beklenmektedir.				
Etkililik	Gıda Bankasının kapanması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Gıda Bankası giderleri beklenen üzerinde kalmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Stoğun azalması durumunda tekrar alım sağlamak gerekmektedir.				
PG3.1.2:Dağıtılacak Erzak Kolisi Sayısı	25%	3200	5500	7500	136%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İç ve dış çevrede Covid-19 salgını sebebiyle talepler de artma gözlemlenmiştir.				
Etkililik	Talebin artması sebebiyle temel ihtiyaçlarını karşılayamam vatandaş sayısı artması sebebiyle gerçekleşme değerlerimizde artış gözlemlenmiştir.				
Etkinlik	Taleplerin artışı bulunan bütçe maliyetinde artış görülmüştür.				
Sürdürülebilirlik	Riskleri ortadan kaldırılması amacıyla İç İşleri Bakanlığına bağlı sorgulama sistemi uygulanmıştır.				
PG3.1.3:Evde Bakım Hizmetinden Faydalanan Vatandaş Sayısı	25%	300	250	250	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İç ve dış çevrede Covid-19 salgını sebebiyle talepleri karşılama kısmında programa ara verilmiştir.				
Etkililik	Yapılan hizmette bütçe bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Son yapılan hizmet doğrultusunda belirtilen aile sayısında rutin olarak yardım yapılmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Müdürlüğümüze bağlı olan hizmet Sağlık İşleri Müdürlüğüne geçmiştir.				
PG3.1.4:Engellilere Yönelik Hizmetlerden Faydalanan Vatandaş Sayısı	25%	650	500	436	87%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşlarımızın talepleri karşılanmış olup ancak hedefe ulaşılamamıştır.				
Etkililik	Hedeflenen değer birimine ulaşılamadığından performansın artması sebebiyle hedef sayıda değişiklik yapılması planlanmaktadır.				
Etkinlik	Yapılan hizmet doğrultusunda bütçe aşılmadan sponsor desteği ile yardım yapılmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Yeni yapılacak hedef biriminde riski azaltmak amacıyla yapılan yardımların devamlılığı planlanmaktadır.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU	
A3	Dayanışma ve Yardımlaşma Anlayışı İçinde Bir Arada ve Eşit Şartlarda Yaşamak İçin Farklılıklarımızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Katılımcı Yönetim Anlayışının Sağlandığı Sosyal Bir Belediye Olmak
H3.2	İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Projeleri Geliştirerek Tarımsal ve Hayvansal Üretime Değer Kazandırmak ve Kırsala Tersine Göçü Hızlandırmak
H3.2 Performansı	70%
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Faaliyetlerimizin talepler doğrultusunda yapılması sebebi ile hedeflerde sapma meydana gelmiştir.
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Saha çalışmaları arttırılabilir.
Sorumlu Birim	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.1:Dağıtılacak Fidan Sayısı	25%	17500	27000	13500	48%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2021 Yılında başvurular gerçekleşmiştir.				
Etkililik	Talep edilen miktara göre daha az sayıda alım gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	2021 yılında dağıtım gerçekleşmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Talep miktarına göre planlanan dönemde dağıtım gerçekleştirilmektedir.				
PG3.2.2:Aşılama Sayısı	25%	30000	50000	76000	152%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Talebe göre ihtiyaç karşılanmıştır.				
Etkililik	İhtiyaçlar doğrultusunda belirlenen hedef aşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet hesaplaması yapılarak hedefe ulaşılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Hava şartlarının uygun olduğu dönemler planlayarak hedefler gerçekleştirilmektedir.				
PG3.2.3:Dağıtılacak Kovan Sayısı	25%	500	600	500	83%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Talebe göre ihtiyaç karşılanmıştır.				
Etkililik	İhtiyaçlar doğrultusunda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet hesaplaması yapılarak hedefe ulaşılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Talep miktarına göre planlanan dönemde dağıtım gerçekleştirilmektedir.				
PG3.2.4:Kırsal Kalkınma Amaçlı Uygulanacak Proje Sayısı	25%	10	12	6	50%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Projeler ihtiyaçlar doğrultusunda yürütülmektedir.				
Etkililik	Proje faaliyetlerine 2022 yılında devam edilecektir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet hesaplaması yapılarak Proje faaliyetlerine 2022 yılında devam edilecektir.				
Sürdürülebilirlik	Projeler ihtiyaçlar doğrultusunda karşılanarak hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A3	Dayanışma ve Yardımlaşma Anlayışı İçinde Bir Arada ve Eşit Şartlarda Yaşamak İçin Farklılıklarımızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Katılımcı Yönetim Anlayışının Sağlandığı Sosyal Bir Belediye Olmak				
H3.3	Kamu Kurumları, Üniversite, STK'lar ve Tüm Paydaşlarla Koordinasyonu Güçlendirip Dezavantajlı Kesimler de Dâhil Olmak Üzere Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek, Kaynak Çeşitliliği Sağlayacak Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri Geliştirmek, İyi Uygulama Örnekleriyle Öncü Bir Belediye Olmak				
H3.3 Performansı	85%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid-19 salgını sebebiyle sapma yaşanmıştır.				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Faaliyetler risk teşkil etmemektedir.				
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG3.3.1: Hazırlanacak Yurt İçi Kaynaklı Proje Sayısı	20%	6	7	10	143%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Başvuru yapılabilecek çağrı sayısı öngörülenden daha fazla olması sebebiyle fazla proje hazırlanmıştır.				
Etkililik	Hedef değere ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Maliyet içermemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Proje ekibi personel sayısı arttırılabilir.				
PG3.3.2:Belediye Yatırım Projeleri için Hazırlanan Mali Destek Talep Dosya Sayısı	20%	6	7	8	114%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Başvuru yapılabilecek çağrı sayısı öngörülenden daha fazla olması sebebiyle fazl proje hazırlanmıştır.				
Etkililik	Hedef değere ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Maliyet içermemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Proje ekibi personel sayısı arttırılabilir.				
PG3.3.3:Belediye Etkinlik Projeleri için Hazırlanan Mali Destek Talep Dosya Sayısı	20%	16	10	14	140%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Başvuru yapılabilecek çağrı sayısı öngörülenden daha fazla olması sebebiyle fazl proje hazırlanmıştır.				
Etkililik	Hedef değere ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Maliyet içermemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Proje ekibi personel sayısı arttırılabilir.				
PG3.3.4:STK'larla Düzenlenen Faaliyet Sayısı	20%	50	50	40	80%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 salgını sebebiyle planlanan programların bazıları iptal edilmiştir.				
Etkililik	Hedef değere ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Maliyet hedeflenen bütçeyi aşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Faaliyet risk içermemektedir.				
PG3.3.5:Aile Danışmanlığı Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	20%	1000	1150	500	43%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 salgını sebebiyle aile danışmanlığı hizmetinde kısıtlamaya gidilmiştir.				
Etkililik	Hedef değere ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Maliyet hedeflenen bütçeyi aşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Faaliyet risk içermemektedir.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A4	Sürdürülebilir Çevre ve Şehircilik Politikalarına Uygun, Doğaya, Doğal Kaynaklara ve Tüm Canlılara Saygılı, Ekolojik Dengeyi Gözeten, Temiz, Güvenli ve Yeşil Bir Şehir Oluşturmak				
H4.1	Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Kent Mekânları ve Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak Şehri Cazibe Merkezi Haline Getirmek				
H4.1 Performansı	68%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid-19 Salgını nedeni ile sapma yaşanmıştır.				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Küresel Salgın (Öngörülemez) oluşması				
Sorumlu Birim	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG4.1.1:Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması	20%	3	1	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın alana uygulanması aşamasında herhangi bir değişiklik meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Tasarruf tedbirleri ve Covid-19 salgını sebebiyle Performans göstergesi hedef değerlerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Tasarruf tedbirleri ve Covid-19 salgını sebebiyle Performans göstergesi hedef değerlerine ulaşılamadığından tahmini maliyet tablosunda sapma meydana gelmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hedeflenen performansın kurumsal niteliklere uygun, yasal düzenlemeler çerçevesinde ve çevre etüdü yapılarak tatbik edilmesi neticesinde oluşabilecek riskler tamamen ortadan kaldırılabilir.				
PG4.1.2:Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	20%	262	10	5	50%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın alana uygulanması aşamasında herhangi bir değişiklik meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Tasarruf tedbirleri ve Covid-19 salgını sebebiyle Performans göstergesi hedef değerlerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Tasarruf tedbirleri ve Covid-19 salgını sebebiyle Performans göstergesi hedef değerlerine ulaşılamadığından tahmini maliyet tablosunda sapma meydana gelmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hedeflenen performansın kurumsal niteliklere uygun, yasal düzenlemeler çerçevesinde ve çevre etüdü yapılarak tatbik edilmesi neticesinde oluşabilecek riskler tamamen ortadan kaldırılabilir.				
PG4.1.3:Yeni Yapılacak Olan Yeşil Alanlar (m2)	20%	407831	10000	9.138	91%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın alana uygulanması aşamasında herhangi bir değişiklik meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesindeki değerlere ulaşılmış olup, tespit edilen tüm ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken tahmini maliyet tablosunda sapma meydana gelmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hedeflenen performansın kurumsal niteliklere uygun, yasal düzenlemeler çerçevesinde ve çevre etüdü yapılarak tatbik edilmesi neticesinde oluşabilecek riskler tamamen ortadan kaldırılabilir.				

PG4.1.4:Çevre Düzenlemesi ve Bakımı (m2)	20%	407831	427831	439.413	103%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın alana uygulanması aşamasında herhangi bir değişiklik meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesindeki değerlere ulaşılmış olup, tespit edilen tüm ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken tahmini maliyet tablosunda sapma meydana gelmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hedeflenen performansın kurumsal niteliklere uygun, yasal düzenlemeler çerçevesinde ve çevre etüdü yapılarak tatbik edilmesi neticesinde oluşabilecek riskler tamamen ortadan kaldırılabilir.				
PG4.1.5:Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m2)	20%	1,70	1,72	1,7	99%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın alana uygulanması aşamasında herhangi bir değişiklik meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesindeki değerlere ulaşılmış olup, tespit edilen tüm ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken tahmini maliyet tablosunda sapma meydana gelmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İlimizde en çok göç alan ilçe olmamız sebebiyle yeşil alan miktarımız artmasına rağmen kişi başına düşen yeşil alan oranımız bu sebeple sabit kalmaktadır. Ayrıca bu oran belediyemizin sorumluluk alanındaki yeşil alanlar hesap edilerek tespit edilmiştir. Büyükşehir sorumluluğundaki yeşil alanlar bu orana dahil değildir.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A4	Sürdürülebilir Çevre ve Şehircilik Politikalarına Uygun, Doğaya, Doğal Kaynaklara ve Tüm Canlılara Saygılı, Ekolojik Dengeyi Gözeten, Temiz, Güvenli ve Yeşil Bir Şehir Oluşturmak				
H4.2	Temizlik Hizmetlerinin Kalitesini Yenilikçi ve Teknolojik Yöntemlerle Arttırmak, Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Bilincini Arttırmak, Tüm Canlılar İçin Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevre Sağlamak				
H4.2 Performansı	86%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Nüfus artışı ihtiyaçları arttırmıştır.				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Faaliyetlerimize ilişkin gerekli önlemler sürekli olarak sağlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG4.2.1:Toplanan Katı Atık Miktarı (Ton)	60%	60000	65000	85627	132%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda nüfusun artmasıyla daha fazla konteyner ihtiyacı doğmuş ve performans göstergelerinde yüzde değerleri artmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine yüksek ölçüde ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Yıllar itibari ile hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme gerekmektedir. Gerçekleşen performans göstergeleri kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara olumlu yönde etki etmiştir.				
Etkinlik	ön görülen bir maliyet ortaya çıkmıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmuştur. Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluşmuştur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler görülmemiştir.				
PG4.2.2:Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (Ton)	10%	10	12	25	208%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir				
Etkililik	Performans hedeflerine önemli ölçüde ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Yıllar itibariyle öngörülen hedef göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı gerekmemektedir.				
Etkinlik	Ön görülmeyen bir maliyet ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler görülmemektedir. Ancak kağıt toplayıcıları sebebiyle öngörülmeyen riskler mevcuttur. Bu riskleri ortadan kaldırmak için yasal lisansı bulunmayan toplayıcıların denetlenerek çevre kirliliğini ve kirliliğe bağlı maliyetleri ortadan kaldırılmasını önlenmek gerekmektedir.				
PG4.2.3:Veterinerlik Hizmeti Vermek İçin Kullanılan Malzeme Sayısı	10%	480	1000	1150	115%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Bu konuda hedefleri revize etmemizi gerektiren herhangi bir iç ve dış etmen tespit edilmemiştir.				
Etkililik	Performans hedefine önemli ölçüde ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaç karşılanmıştır. Yıllar itibari ile öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı gerekmemektedir. Gerçekleşen performans göstergeleri kalkınma planında ye alana amaç, hedef ve politikalara olumlu yönde etki etmiştir.				
Etkinlik	Ön görülmeyen bir maliyet ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde çevresel unsur riskleri vardır. Bu riskleri ortadan kaldırmak için gerekli tedbirler gerçekleştirilmektedir.				

PG4.2.4:Eğitim/Bilgilendirme Çalışmaları Kapsamında Ulaşılan Öğrenci Sayısı	10%	3000	3500	700	20%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Eğitim bilgilendirme çalışmaları, öngörülmeyen ve Dünya etkisi altına alan Covid-19 Covid-19si nedeniyle gösterge hedefine ulaşılamamıştır. İçinde bulunulan yıla özgü bir durum olduğu değerlendirilerek göstergenin takip edilmesi ihtiyacı oluşmuştur.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Hedefe ulaşılamamasına rağmen eğitimi gerçekleştirilen öğrencilerin nitelikli bilgileri alması sağlanılmış olup böylece tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bu sebeple eylem planlarında güncelleme gerekmemektedir.				
Etkinlik	Ön görülmeyen bir maliyet ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Covid-19 salgını nedeniyle gerekli koşulları oluşturamama riski bulunmaktadır. Bu riski azaltmak için gerekli tedbirleri yerine getirmekte ve uygun ortamlar oluşturulmaktadır.				
PG4.2.5:Yıl İçinde Yerleştirilecek Konteyner Sayısı (Adet)	10%	100	400	168	42%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan döneminde iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Bu göstergede hedef ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans değerlerine ulaşılırken öngörülmeyen bir durum ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Hedefe ilişkin çevresel riskler devam etmektedir. Riskleri ortadan kaldırmak için tedbirler alınmaktadır.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A4	Sürdürülebilir Çevre ve Şehircilik Politikalarına Uygun, Doğaya, Doğal Kaynaklara ve Tüm Canlılara Saygılı, Ekolojik Dengeyi Gözeten, Temiz, Güvenli ve Yeşil Bir Şehir Oluşturmak				
H4.3	Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalar Geliştirerek Esenlik, Sağlık ve Düzeni Temin Etmek				
H4.3 Performansı	94%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Faaliyetlerde herhangi bir risk gözlemlenmemiştir.				
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG4.3.1:İşgal Kontrolü Sayısı	25%	400	475	428	90%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Ciddi değişiklikler meydana gelmemiş olup, değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans değerlerine yaklaşılmış olup, Covid-19 salgını nedeniyle işgal sayılarında düşüş gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Mali açıdan öngörülemeyen bir durum gerçekleşmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yasal çerçeveler içerinde hareket edilmekte olup, herhangi bir risk öngörülmemektedir.				
PG4.3.2:Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	25%	400	450	387	86%
İlgililik	Covid-19 şartları nedeniyle İş Yeri Açılış Faaliyetleri azalmıştır.				
Etkililik	Performans değerlerine yaklaşılmış olup, Covid-19 nedeniyle iş yeri açma sayılarında düşüş gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Mali açıdan öngörülemeyen bir durum gerçekleşmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yasal çerçeveler içerinde hareket ediliyor olup, herhangi bir risk öngörülmemektedir.				
PG4.3.3:Pazaryeri Kontrolü Sayısı	25%	250	350	526	150%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 şartları nedeniyle denetimler sıklaştırılmış olup, Covid-19 süresince planda değişikliğe gidilmiş, denetim sayısı arttırılmıştır.				
Etkililik	Performans değerleri geçilmiş olup, Covid-19 nedeniyle kontrol sayılarında artış gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Mali açıdan öngörülemeyen bir durum gerçekleşmemiş olup, kontroller ile birlikte ceza sayıları artış göstermiş ve gelir hanesine yazılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Virüs ve bulaş riski dışında herhangi bir risk öngörülmemektedir.				
PG4.3.4:Seyyar Satıcı Kontrolü Sayısı	25%	380	400	471	118%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 şartları nedeniyle denetimler sıklaştırılmış olup, Covid-19 süresince planda değişikliğe gidilmiş, denetim sayısı arttırılmıştır.				
Etkililik	Performans değerleri geçilmiş olup, Covid-19 nedeniyle kontrol sayılarında artış gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Mali açıdan öngörülemeyen bir durum gerçekleşmemiş olup, kontroller ile birlikte ceza sayıları artış göstermiş ve gelir hanesine yazılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Yasal çerçeveler içerinde hareket edilmekte olup, herhangi bir risk öngörülmemektedir.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A5	Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak				
H5.1	Şeffaf ve Hesap Verilebilir Bir Mali Yönetim Çerçevesi İçinde, Etkin ve Verimli Bütçe Planlaması, Gelir Gider Dengesi, Tahakkuk Tahsilat Oranı ile Kurumsal Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak, Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek				
H5.1 Performansı	86%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Web sitesi kullanımını arttırarak daha hızlı ve pratik çözüm oluşturmak sağlanabilir.				
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
İşbirliği Yapılacak Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG5.1.1:e-Belediye Sayfasında Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	25%	12%	20%	26%	131%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 salgını sebebiyle hedefte sapma yaşanmıştır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmış olup, Covid-19 sebebiyle web sitesi üzerinden hizmet alan vatandaş sayısında artış yaşanmıştır.				
Etkinlik	Faaliyet maliyet içermemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Web sitesinde yaşanacak aksaklıklar dışında risk tespit edilmemiştir.				
PG5.1.2:Tahakkuk Tahsilat Oranı	25%	95%	95%	66,65%	70%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tahakkuk Tahsilat oranlarında Covid-19 sebebiyle düşüş yaşanmıştır.				
Etkililik	Performans hedefine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Maliyet değişikliği oluşamamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Tahsilatların aksaması risk oluşturabilir.				
PG5.1.3:Öz gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki oran	15%	40,84%	55%	35,80%	65%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Öngörülen hedeflerde değişiklik oluşturacak bir ihtiyaç doğmamıştır.				
Etkililik	İhtiyaçlar karşılanmış olup, performans hedef göstergesine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Gösterge herhangi bir maliyet gerektirmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge risk oluşturmamaktadır.				
PG5.1.4:Gerçekleştirilecek Nikah İşlemi	15%	1700	1900	1740	92%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 salgını sebebiyle nikah başvuru sayısında azalma yaşanmıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine büyük ölçüde ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Maliyet tablosunda değişiklik yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Salgın hastalık vb. gibi etkenler hedefe ulaşılmasında risk olabilir.				
PG5.1.5:Taraf Olunan Dava Takip Oranı	20%	100%	100%	100%	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Taraf olunan davalar Hukuk İşleri Müdür gözetiminde avukatlarca takip edilir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılarak davalar takip edilir. Davalar takip edilirken tespit edilen ihtiyaçlar o süreçte giderilmiş olup Müdürlüğümüzce kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara %100 olarak ulaşılır.				
Etkinlik	2021 yılında %3lük öngörülenden fazla harcama yapılmış olup 2022 yılı bütçesi ona göre düzenlenmiştir. %3 lük fazla harcama sonucunda hedefte ve performans değerlerinde değişiklik olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Müdürlüğümüzde oluşacak söz konusu riskler, Müdür gözetiminde ilgili personellerce titizlikle incelenerek minimum düzeyde tutulmaktadır.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A5	Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak				
H5.2	Sürekli Gelişmeye ve İyileşmeye Açık, İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş bir Yönetsel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak				
H5.2 Performansı	71%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid-19 salgını sebebiyle ziyaret faaliyetlerinde azalma olmuştur.				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Covid-19 salgını kapsamında ziyaret saatlerinde ve ziyaret edilecek esnaf sayısında kısıtlamaya gidilebilir.				
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
İşbirliği Yapılacak Birim	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG5.2.1:Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçi Sayısı	20%	10000	11000	7083	64%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminde ortaya çıkan ve tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını aynı şekliyle hatta şiddetini artırarak tüm dünyada olduğu gibi şehrimizi ve olağan hedeflerimizi etkilemiştir.				
Etkililik	İlgililik kısmında da ayrıntıları verilen sebeplerle gösterge hedeflerine ulaşılamamıştır. Amaç hedef ve politikalara herhangi olumsuz yansıması olmamıştır.				
Etkinlik	Planlama doğrultusunda herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Sağlık yoluyla ortaya çıkan son iki yılda etkileyen Covid-19 salgını koşullarının sona ermesi sonrası yeterli olacaktır.				
PG5.2.2:Başkanlık Makamının Yaptığı Ziyaret Sayısı	20%	5000	6000	989	16%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminde ortaya çıkan ve tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını aynı şekliyle hatta şiddetini artırarak tüm dünyada olduğu gibi şehrimizi ve olağan hedeflerimizi etkilemiştir.				
Etkililik	İlgililik kısmında da ayrıntıları verilen sebeplerle gösterge hedeflerine ulaşılamamıştır. Amaç hedef ve politikalara herhangi olumsuz yansıması olmamıştır.				
Etkinlik	Planlama doğrultusunda herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Sağlık yoluyla ortaya çıkan son iki yılda etkileyen Covid-19 salgını koşullarının sona ermesi sonrası yeterli olacaktır.				
PG5.2.3:Çağrı Merkezine Gelen Talep Sayısı	20%	40000	48000	60.453	126%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerde artış yaşanmış olup, personel sayısı arttırılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerinin çok üzerinde gerçekleşme olmuştur.				
Etkinlik	Çağrı merkezi talepleri alınırken herhangi bir bütçe harcaması yapılmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Teknolojik gelişmelere bağlı olarak sürdürülebilirliğin gelişmesi devam etmektedir.				

PG5.2.4:Kentli Servisine Gelen ve Oluşturulan Talep Sayısı	20%	1500	1900	15000	789%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Sosyal yardımlar, çevre, atık vb. hizmetler kapsamında vatandaşlarımızdan belediyemize çok fazla talep gelmektedir.				
Etkililik	Hedef değerin üstüne çıkılmıştır.				
Etkinlik	Gösterge maliyet içermemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Personel sayısının azalması durumunda risk oluşabilir.				
PG5.2.5:Kentli Servisinde Yapılan İşlem Sayısı	20%	60000	46000	33000	72%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kentli servisi birebir görüşeme yapan vatandaş sayısı, çağrı merkezini kullananlara oranla daha düşük olmuştur.				
Etkililik	Çağrı merkezi personellerimiz gelen talepleri sistem ve telefon üzerinden hızlı be kolay sağlamaktadır.				
Etkinlik	Kentli servisi kurum personelinden oluşmakta olup, herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kentli servisi personel sayısını arttırmak.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU						
A5		Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak				
H5.3		İş Sağlığı ve Güvenliği ile İşgücü Verimliliğini Ön Planda Tutarak Güçlü Bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Kurmak, Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Destekleyerek Kurumsal Hizmet Kapasitesini Güçlü Kılmak				
H5.3 Performansı		100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma gözlenmemiştir.				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler		Belirlenen hedefler risk teşkil etmemektedir.				
Sorumlu Birim		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**	
PG5.3.1:Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	20%	200	300	300	100%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Covid-19 salgını nedeniyle yüz yüze eğitimden online geçiş yapılmıştır. Bu da eğitime katılan personel sayılarında tam ve net bilgiye ulaşmamızda engel olmuştur. Müdürlüğümüze gelen bilgiler neticesinde eğitime katılan personel sayılarında çok değişiklik olduğundan söz edilemez.					
Etkililik	Eğitime katılan personellerimiz zoom ve online üzerinden giriş yaptığından, katılım olmasına rağmen eğitimlerin faydayı ne ölçüde sağladığı tespit edilememiştir.					
Etkinlik	Ön görülemeyen maliyetler çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Covid-19 salgını nedeniyle eğitimler online olduğundan herhangi risk çevresel unsur söz konusu olmamıştır.					
PG5.3.2:Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	20%	10	11	20	182%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Ülkemizi ve dünyayı da etkisi altına alan covıd-19 salgını süreci eğitim konularının içeriğinde değişikliklere neden olmuştur.					
Etkililik	Covid-19 salgını nedeniyle eğitimler, online eğitim olarak gerçekleştiğinden daha fazla eğitim alma imkanı olduğu için hedef değeri artmıştır. Bu nedenle gerçekleşme değerinin üzerinde bir değere ulaşmıştır.					
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Genelde online eğitimler devam etmekte olduğundan kurumsal açıdan sorun sezilmemiştir.					
PG5.3.3:Sürekli İşçi Kadrosunda Bulunan Personellerin Aylık İhale Dosyalarının Hazırlanması	20%	100%	100%	100%	100%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Sürekli işçilerle ilgili herhangi bir değişiklik meydana gelmemiştir.					
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Olumsuzluk oluşturacak hiçbir şey sezilmemiştir.					

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU					
A5	Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak				
H5.4	Ulusal ve Bölgesel Programlar Çerçevesinde Dünyada ve Ülkemizde Yaşanan Gelişmeleri Takip Ederek Orta Ve Uzun Vadeli Stratejileri Belirlemek, İzlemek, Değerlendirmek ve Düzenli Olarak Raporlayarak Karar ve Yönetim Mekanizmalarında Etkinliği ve Şeffaflığı Sağlamak				
H5.4Performansı	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Göstergede sapma yaşanmamıştır.				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	İlgili birimlerin sorumluluk alarak raporları hazırlaması sağlanmalıdır.				
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG5.4.1:Yıllık Performans Programının Hazırlanma Oranı	40%	100%	100%	100%	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Mevzuat gereği hazırlanan Yıllık Performans Programları belirli dönemlerde birimlerle koordineli bir şekilde yapılmaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Faaliyet maliyet içermemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Personelin daha fazla sorumluluk alarak raporun mevzuata uygun ve zamanında hazırlanması sağlanabilir.				
PG5.4.2:Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanma Oranı	40%	100%	100%	100%	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Mevzuat gereği hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporları belirli dönemlerde birimlerle koordineli bir şekilde yapılmaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Faaliyet maliyet içermemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Personelin daha fazla sorumluluk alarak raporun mevzuata uygun ve zamanında hazırlanması sağlanabilir.				
PG5.4.3:Belediyemizden Talep Edilen Brifing Raporlarının Hazırlanma Oranı	20%	100%	100%	100%	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kaymakamlık ve Valilik işbirliği ile hazırlanan Brifing raporları iki dönem halinde hazırlanarak ilgili makamlara sunulmaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Faaliyet maliyet içermemektedir.				
Sürdürülebilirlik	İlgili birimlerin sorumluluk alarak raporları hazırlaması sağlanmalıdır.				

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU						
A5	Misyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak					
H5.5	Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak					
H5.5 Performansı	109%					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Web sitesinde yaşanan yoğunluk sebebiyle sapma meydana gelmiştir.					
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Müdürlük taleplerinin ve İhtiyaçların zamanından önce talep edilmesi ve karşılanması olası riskleri önler.					
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
İşbirliği yapılacak Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi(%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**	
PG5.5.1:Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılanması	25%	100%	100%	100%	100%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Birimlerden gelen talepler %100 oranında karşılanmıştır.					
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Karşılanan ihtiyaçlar tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleşmiştir.					
Sürdürülebilirlik	Talepler belirli ölçüde yerine getirilmelidir.					
PG5.5.2:Belediyemiz Müdürlüklerince Talep Edilen ihale İlanlarının Yayınlanması	20%	100%	100%	100%	100%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Birimlerden gelen talepler %100 oranında karşılanmıştır.					
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Karşılanan ihtiyaçlar tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleşmiştir.					
Sürdürülebilirlik	Talepler belirli ölçüde yerine getirilmelidir.					
PG5.5.3:Çay, Şeker ve İçecek Temini Sağlanacak Birim Sayısı	20%	35	37	37	100%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	İç ve dış birimlerden talep edilen ihtiyaçlar tasarruf tedbirleri kapsamında sağlanmıştır.					
Etkililik	Hedef değerlere ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Bütçe aşımına dikkat edilerek ihtiyaçlar karşılanmıştır.					
Sürdürülebilirlik	İhtiyaçlar doğrultusunda talepler karşılanmıştır.					
PG5.5.4:e-Devlet Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	20%	12	14	14	100%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Verilen hizmet planlandığı gibi yapıldı.					
Etkililik	İstenilen seviyede hizmet verildi.					
Etkinlik	Maliyet olarak öngörülen dışında herhangi bir değişiklik olmadı.					
Sürdürülebilirlik	e-Devletten verilen hizmetlerimiz dışardan gelecek siber saldırılara karşı korunmaktadır ve 24 saat hizmet vermektedir.					
PG5.5.5:Online Ödeme Sistemi Kullanım Sayısı	25%	500	600	13.322	2220%	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Covid-19 salgını sebebiyle vatandaşlarımız online ödeme sistemini daha çok kullanmaya başladı.					
Etkililik	Online ödeme sisteme gösterilen yoğun ilgiye rağmen sorunsuz bir şekilde vatandaşa hizmet verilmiştir.					
Etkinlik	Maliyet olarak öngörülen dışında herhangi bir değişiklik olmadı.					
Sürdürülebilirlik	Online ödeme sistemi dışardan gelecek siber saldırılara karşı korunmaktadır ve 24 saat hizmet vermektedir.					

F- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2021 yılı performans programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleşmesini izleme için, yıllık ve dönemsel raporlar hazırlanmaktadır.

Önümüzdeki 5 yıllık süreçte Belediyemizin misyon, vizyon ve temel ilkeleri doğrultusunda ulaşılacak amaçları ve hedefleri belirlenmiş olup, yıllık performans programlarında bu amaç ve hedefler baz alınarak birimler faaliyetlerine devam edecektir. Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde belirlenen faaliyet ve hedeflerin gerçekleşme durumları 6 aylık ve yıllık raporlar halinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Başkanlık makamı ve Bakanlığa iletilecektir. Yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalar ve ulaşılan hedefler incelendiğinde, Covid-19 Salgını etkisiyle ertelenen ya da iptal olan program ve destek faaliyetleri de dikkate alındığında hedeflerin gerçekleşme ortalamalarının %85 oranında olduğu tespit edilmiştir.

Covid-19 Salgını süresinde engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara erzak yardımı ve hijyen paketi desteğinde bulunmuştur. Covid-19 ile mücadele çalışmalarıyla birlikte prestij projeler başta olmak üzere bir çok projenin temeli atılmış, önceki yıl başlayan projeler de tamamlanarak vatandaşlara hizmete açılmıştır. Kentin kültür turizmine değer katan Yunus Emre Kültür Parkı tamamlandı. 4 konaktan oluşan projede İrfan Meclisi ve Geleneksel El Sanatları Atölyesi hizmet vermeye başladı. Türkiye'nin en büyük toplu konut projelerinden biri olan 5 yıl önce başlayan 5.500 konutluk Akgedik Toplu Konut Projesinin 1.500 konutluk 2. etabı da tamamlayarak geçtiğimiz yaz hak sahiplerimize teslim edilmiştir. 15.000 metrekare asfalt çalışması, 120.000 metrekare kilitli parke taşı ilçemizde ihtiyaç olan yollara döşenmiştir.

Kırsal kalkınma çalışmalarına hız verilmiş üreticilere yönelik destekler (ürün çeşitliliğini arttırma çalışmaları, organik tarım faaliyetleri, aşılama çalışmaları ve fidan desteği, kovan desteği vb) devam etmiştir. Kadınlarımıza yönelik, Hanımlar Lokallerinde kurslar açılarak kültür, sanat ve spor gibi birçok alanda sosyal hayati adaptasyon ve ekonomik kazanç çalışmalarına katkı sağlamaları amacıyla yıl içinde faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

A- Güçlü Yönler

Toplumun ve Çevrenin ihtiyaçlarına Duyarlı Hizmet Odaklı bir Belediye Olması
Kurum içi İletişim Altyapısının Oluşturulmuş Olması
Belediye Faaliyetlerinin İnternet ve İnternet Aracılığıyla Kolaylıkla Duyuruluyor Olması
İhtiyaç Sahiplerine Yaygın Desteklerin veriliyor Olması
Evde Bakım Hizmetinde Vatandaş Memnuniyetinin Devamlı Olması
Peyzaj Bitki Üretimi ve Bilgi Birikiminin Yüksek Olması
Amatör Spor Kulüplerinin Destekleniyor Olması
Park, Yeşil Alan, Peyzaj Çalışmalarının olması,
Yaygın Hızlı ve Esnek Hizmet Anlayışına Sahip Olunması,
Tecrübeli ve Genç Personel Sayısının Yeterli Olması
Ulaşılabilir bir Belediye Olması
Gençlik Faaliyetlerinde Aktif ve Ödüllü Bir Belediye Olması

B-Zayıf Yönler

Kent Merkezinin Olmaması
Mevcut İmar Planının Gelen Göçleri Karşılayamıyor Olması
Vatandaşların Büyükşehir İle ilçe Belediyesinin Yetki Alanları Konusunda Yeterli Bilgiye Sahip Olmaması

C.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye Arşivinin ihtiyacı karşılayacak niteliklere kavuşturulması
Paydaşlar ile işbirliği ve koordinasyonu geliştirilecek modellerle artırılarak sağlanması
Belediye birimleri arasında yeterli düzeyde olmayan koordinasyonun sağlanması
Birimler arası görev yetki çakışması olan durumların önüne geçilmesi
Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılması
Kurum aidiyeti ile personel moral ve motivasyonu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi
Turizm alanında ulusal ve uluslararası tanınırlığın sağlanması

6. EKLER

KESİN MİZAN

KESİN MİZAN

Kurumu : YUNUSEMRE BELEDIYESİ İlk Tarih:01/01/2021 Son Tarih:31/12/2021
Dönem : 2021 Bütçe ve Muhasebe Dönemi Hesap Aralığı:null null

Hesap Kodu						Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
							TL	TL	TL	TL
830						**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**242.209.332,29**	**0,00**	**242.209.332,29**	**0,00**
830	01					Personel Giderleri	25.938.166,83	0,00	25.938.166,83	0,00
830	02					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	3.723.091,14	0,00	3.723.091,14	0,00
830	03					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	143.031.798,97	0,00	143.031.798,97	0,00
830	04					Faiz Giderleri	13.154.475,46	0,00	13.154.475,46	0,00
830	05					Cari Transferler	3.491.407,83	0,00	3.491.407,83	0,00
830	06					Sermaye Giderleri	50.727.362,60	0,00	50.727.362,60	0,00
830	07					Sermaye Transferleri	2.143.029,46	0,00	2.143.029,46	0,00
GENEL TOPLAM							**242.209.332,29**	**0,00**	**242.209.332,29**	**0,00**

KESİN MİZAN

Kurumu : YUNUSEMRE BELEDIYESİ İlk Tarih:01/01/2021 Son Tarih:31/12/2021
Dönem : 2021 Bütçe ve Muhasebe Dönemi Hesap Aralığı:null null

Hesap Kodu						Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
							TL	TL	TL	TL
800						**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**0,00**	**235.049.314,77**	**0,00**	**235.049.314,77**
800	01					Vergi Gelirleri	0,00	58.773.919,42	0,00	58.773.919,42
800	03					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	8.462.963,71	0,00	8.462.963,71
800	04					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel	0,00	9.164.228,91	0,00	9.164.228,91
800	05					Diğer Gelirler	0,00	141.837.321,21	0,00	141.837.321,21
800	06					Sermaye Gelirleri	0,00	16.810.881,52	0,00	16.810.881,52
GENEL TOPLAM							**0,00**	**235.049.314,77**	**0,00**	**235.049.314,77**

BİLANÇO

YUNUSEMRE BELEDİYESİ
BİLANÇO

İLK TARİH : 01/01/2021
SON TARİH : 31/12/2021
YIL : 2021

AKTİF		2021	PASİF		2021
I DÖNEN VARLIKLAR		62,654,068.85	III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		89,158,694.46
10	HAZIR DEĞERLER	8,207,642.16	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	32,292,277.31
102	BANKA HESABI	6,890,975.21	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	32,292,277.31
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1,316,666.95	32	FAALİYET BORÇLARI	27,873,155.51
12	FAALİYET ALACAKLARI	42,792,659.50	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	27,873,155.51
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	25,678,433.75	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	9,188,797.46
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16,874,551.91	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2,030,687.81
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	93,414.79	333	EMANETLER HESABI	7,158,109.65
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	85,591.88	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10,068,663.06
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	60,667.17	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3,623,507.57
14	DİĞER ALACAKLAR	123,069.92	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	312,252.53
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	123,069.92	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	298,213.45
15	STOKLAR	10,588,341.74	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	65,820.77
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	10,588,341.74	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	5,768,868.74
16	ÖN ÖDEMELER	614,260.63	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1,262,141.31
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	613,080.63	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1,262,141.31
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	1,180.00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	8,473,659.81
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	328,094.90	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8,473,659.81
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	328,094.90			
			IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		50,837,276.35
II DURAN VARLIKLAR		376,907,113.51	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	34,072,821.41
22	FAALİYET ALACAKLARI	8,105,747.55	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	34,072,821.41
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5,066,961.74	43	DİĞER BORÇLAR	2,301,527.21
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3,029,138.91	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2,378.00
226	Verilen Depoziteler	9,646.90	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	2,299,149.21
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	37,396,476.88	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5,347,126.85
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9,026,389.82	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5,347,126.85
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	28,370,087.06	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	9,115,800.88
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	330,949,915.46	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	113,400.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	106,881,234.07	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9,002,400.88
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	49,894,713.06			
252	BİNALAR HESABI	171,057,134.97	V - ÖZKAYNAKLAR		299,565,211.55
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10,141,261.07	50	NET DEĞER HESABI	271,158,314.07
254	TAŞITLAR HESABI	12,250,664.53	500	NET DEĞER HESABI	271,158,314.07
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15,030,138.33	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	34,483,573.51
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	47,762,222.29	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	34,483,573.51
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	13,456,991.72	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	34,019,180.48
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	454,973.62	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	34,019,180.48
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	4,170,877.32	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	27,942,504.45
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3,715,903.70	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	27,942,504.45
			591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0.00
	Aktif Toplam	439,561,182.36			
				Pasif Toplam	439,561,182.36
NAZIM HESAPLAR		114,392,471.97	IX - NAZIM HESAPLAR		114,392,471.97
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	23,900,773.00	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	23,900,773.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	23,900,773.00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	23,900,773.00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	62,718,347.84	92	TAAHHÜT HESAPLARI	62,718,347.84
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	62,718,347.84	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	62,718,347.84
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	27,773,351.13	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	27,773,351.13
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	20,404,717.41	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	27,773,351.13
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI	7,368,633.72			
	Genel Toplam	553,953,654.33		Genel Toplam	553,953,654.33

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Yunusemre Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Yunusemre Belediyesi/ 1 Mart 2022)

Dr. Mehmet ÇERÇİ
Yunusemre Belediyesi Başkanı

YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Yunusemre Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yunusemre Belediyesi, 1 Mart 2022)

Işın MEĞRELİ
Mali Hizmetler Müdürü