

**MANİSA İLİ**  
**YUNUSEMRE BELEDİYESİ**  
**SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** Bu Yönetmelik, Belediye sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkanları dahilinde ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümünü amaçlar. Bu Yönetmelik, Belediye sınırları içinde ikamet eden gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri ve belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetler sonucu zarar görmüş kişilere, Yunusemre Belediyesinin yapacağı sosyal hizmetleri ve yardımları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'inci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** Bu Yönetmelikte adı geçen;

- a) Başkan: Yunusemre Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık Yunusemre Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan Yardımcısı: Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili Belediye Başkan Yardımcısını,
- ç) Belediye: Yunusemre Belediyesini,
- d) Encümen: Yunusemre Belediye Encümenini,
- e) Meclis: Yunusemre Belediye Meclisini,
- f) Müdür: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürünü,
- g) Müdürlük: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünü,
- h) Personel: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü personelini,
- i) STK: Sivil Toplum Kuruluşlarını,
- j) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan,

etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

- k) Aynı yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, barınma, onarım, eğitim, psikolojik destek ve danışmanlık gibi muhtaç kişi ve dar gelirli müracaatçının ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkanları dahilinde verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımları
- l) Bağışçı: Bu yönetmelik gereği yardım almaya hak kazananlara ulaştırılmak üzere aynı yardımında bulunan kişi,
- m) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişi,
- n) İbadethaneler: Her türlü dini ibadetlerin yerine getirildiği yer,
- o) Kimsesiz kişi: Fiziksel ve sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, kimsesiz veya terk edilmiş kişi,
- p) Muhtaç kişi: Her nam altında olursa olsun her türlü brüt gelirleri toplamı esas alınmak üzere Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Yönetmeliği hükümlerine göre yardım yapılması uygun bulunan kişiyi,
- q) Sosyal Yardım Değerlendirme Formu: Bu Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde müracaatçıların başvurularının değerlendirildiği, incelendiği ve sonucunun gösterildiği formdur.
- r) Yaşlı: 60 ve üzeri yaşta olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve desteğe ihtiyacı olan kişi,

## **Temel İlkeler ve Genel Esaslar**

### **MADDE 4-**

1. Bu yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.
2. Belediye bu Yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan muhtaç kişi ve dar gelirli ailelere yardımda bulunabilir. Bu amaçla her yıl ödenek ayrılır.
3. Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir.
4. Belediye, aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli iş birliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını arttırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

5. Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası birlikte değerlendirilir, ihtiyacın aciliyetine göre öncelik tanınır.
6. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz.
7. Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilmez.
8. Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.
9. Sosyal yardım alanların kontrolü ve takibi; Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi tarafından, Sosyal Yardım Komisyonunun belirlediği sürelerde yapılır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları**

#### **Sosyal Yardım Komisyonun teşkili, görev ve yetkileri**

##### **MADDE 5-**

1. Sosyal Yardım Komisyonu, her yıl Meclis Kararı ile görevlendirilen, Bir Başkan ya da Başkanın görevlendirdiği Başkan Yardımcısı, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdür ve 6 (altı) Meclis Üyesinden oluşur.
2. Sosyal Yardım Komisyonu: Sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından müracaatçının belgelerinin incelenmesi, yerinde yapılan incelemeler ve sosyal yardım değerlendirme formu dikkate alınarak hazırlanan raporları inceleyerek yardım yapılmasının uygun olduğu kişilere yapılacak yardımın miktarı, süresi, türü ile ilgili karar verir.
3. Sosyal yardım komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir. Oylama açık oylama ile yapılır.
4. İhtiyaç sahipliğinin değerlendirilmesinde kullanılacak “Sosyal Yardım Başvuru Formu” “Sosyal Yardım İnceleme Formu” ndaki yönetmelikte belirlenen ana kriterlere ve istenecek belgelere ek, yardım çeşitlerine göre değerlendirmede fikir vermesi amacı ile ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek kriterleri ve kanıtlayıcı belgeleri belirleme kararı almak,
5. Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

#### **Değerlendirme Kriterleri ve Miktarı**

##### **MADDE 6- Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak;**

- a. Hanenin aylık geliri,
- b. Haneye yapılan yardımlar,
- c. Haneye ait taşınır ve taşınmaz mal varlıkları,
- ç. İkamet edilen konutun durumu,
- d. Hane bireylerinin iş durumu,
- e. Çalışabilecek durumda olup çalışmayan birey sayısı,

- f. Hanede yaşayan kişilerin sağlık ve engellilik durumları,
- g. Hanede yaşayan kişi sayısı
- ğ. Hanedeki öğrenci sayısı,
- h. Hanenin ısınma durumu ve hanede bulunan eşyalar, ekonomik derece puan kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puan değerlendirilerek, puana göre yardımlar yapılır, Yardımlar, Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sınırlanarak yapılır.

### **Sosyal Yardım ve hizmetlerden yararlanacaklar**

**MADDE 7- (1)**Belediye sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişi ve dar gelirli ailelere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

- a. Hiçbir sosyal güvencesi olmayan veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b. Dar gelirli, muhtaç aile, genç, çocuk, yaşlı ve engelliler,
- c. Afet, salgın gibi nedenlerle gelirden yoksun kalan veya muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korumasız kalan kişiler,
- ç. Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlemesine Dair Kanun gereği hakkında koruma kararı olan veya Sığınma Evinde kalan kadınlar ve çocuklardır.
- d. Doğal afetler sonucu muhtaç duruma düşenler ile iç karışıklık, savaş, doğal afet ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle gelenlere yapılacak sosyal yardımlarda muhtaçlık aranmaz.

### **Sosyal Yardımlara Başvurular**

**MADDE 8-** Sosyal yardımlara başvurular ;

- a. Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin, Başvuru Formu, dilekçe ve istenilen belgelerle Belediyeye müracaatı,
- b. İhtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar ve vatandaş müracaatları,
- c. Belediyenin internet sitesinden, E-devlet veya internetten alınan başvurular,
- ç. Basında, sosyal medyada çıkan haberler, çeşitli kanallardan alınan ihbarlar.

### **Sosyal Yardım Başvurularında İstenen Belgeler**

**MADDE 9-** Sosyal yardım almak için başvuruda bulunan muhtaç kişi ve dar gelirli ailelerden, Başvuru Formunda belirttiği bilgilere istinaden aşağıdaki belgeler istenir.

- a. Başvuru dilekçesi
- b. Sosyal Güvelik Kurumundan Sağlık Provizyon Aktivasyon Belgesi (18 yaş üstü aile bireyleri için)
- c. Trafik Şube Müdürlüğünden kendisi, eşi ve 18 yaşından büyük evde ikamet eden bireyler adına araç kaydı belgesi
- ç. Kira kontratı fotokopisi
- d. Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenci belgesi
- e. Ailede engelli veya kronik sağlık sorunu olan var ise en az %40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu
- f. Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge
- g. Öğrencilere yapılacak yardımlarda Sosyal Yardım Komisyonu tarafından gerekli görülmesi halinde anne, baba ve öğrencinin kimlik numaralarını gösterir belge
- ğ. Belediyemiz tarafından yapılan Başvuru Formu.

### **Başvuruların İncelenmesi ve Yardım Kararı**

#### **MADDE 10-**

- a. Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde ve belgeler üzerinden incelenir.
- b. Usulüne uygun incelemesi yapılan başvurular hakkında incelemeyi yapan görevli tarafından Sosyal yardım değerlendirme formu hazırlanarak Sosyal Yardım Komisyonuna sunulur.
- c. İncelemesi bitmiş evrak elektronik ortamda kayıt altına alınır.
- ç. Sosyal Yardım Komisyonu, sosyal yardım inceleme görevlilerinin yerinde yaptığı incelemelerle müracaat kriterlerinin doğruluğu oluşturulan raporla tamamlanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile Müracaatçının yardım talebi hakkında belediye bütçesi dahilinde gerekli kararı verilir ve kayıt altına alınır. Acil ihtiyaç hasıl olduğu tespit edilen durumlarda Komisyonun uygun görmesi halinde başka belge istemeksizin de derhal yardım yapılır.

### **Başvuruların Tamamlanması**

**Madde 11-** Sosyal yardım Başvuruları, Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurularak ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra; sosyal yardım inceleme görevlilerinin, başvuru evrakıyla birlikte başvuru sahibinin evine gidilerek yapmış oldukları inceleme ile tamamlanmış olur.

### **Sosyal Yardım Alma Hakkının Sona Ermesi, Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi**

#### **Madde 12-**

- a. Belediyemizce yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Başvuru Formundaki beyanında gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi durumunda Komisyon tarafından alınan yardım iptal edilir.

- b.** Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin veya yalan beyanda bulunduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir, gerekli görülmesi halinde ilgililer hakkında kanuni işlem başlatılır.
- c.** Kişinin ihtiyaç sahipliğinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.
- ç.** Aynı yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.
- d.** Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.
- e.** Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu ilgili Başkan Yardımcısına bildirmek zorundadır.
- f.** Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi, belge düzenlemek, vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde yapılan yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tanzim edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.
- g.** Sosyal yardım ve hizmetlerden konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardım Çeşitleri, Süreleri ve Miktarları**

#### **Nakdi Yardımlar**

##### **MADDE 13-**

- a.** İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yapılacak özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, elektronik para, alışveriş çeki ve benzeri yardımlar,
- b.** Yapılacak nakdi yardımların miktarı, süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Komisyon tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınıp belirlenerek yada ödemeler ile ilgililer adına açtırılan banka hesap numarasına yatırılır. Komisyon kararı ile belirlenen elektronik karta yükleme yapılması suretiyle ödeme yapılır. Giderlerin gerçekleşmesi 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Mahalli İdareler harcama belgeleri Yönetmeliğine göre yapılır.
- c.** Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde afetlerden zarar görenlere de Komisyon tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabileceği gibi, afet nedeni ile barınma sorunu ortaya çıkanların otel, pansiyon vb. ortaya çıkacak giderler nakdi olarak fatura karşılığı ödenebilir.

## Aynı yardımlar

### MADDE 14-

- a. Gıda Yardımı: Belediye bütçesi imkanları dahilinde, her yıl, önceki yıllarda yapılan başvurulardan, yardım almaya hak almaya kazananlar da dikkate alınarak ve ekonomik ve sosyal şartlara göre belirlenecek çeşit ve miktarda yıl içerisinde tekrar hak kazanılması için başvuru yapıp Komisyon kararına göre tekrar yardım yapılır.
- b. Sosyal Destek Kartı: İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilen Belediyenin belirlediği dönemlerde ve miktarlarda ihtiyaç düzeyine göre bakiyenin yüklendiği ön ödemeli karttır.

**ba)** Sosyal destek kartı hizmeti kapsamında dağıtılacak aynı yardımların miktarı, hangi dönemde verileceği ve hangi birimden dağıtılacağına yönelik düzenlemeler Sosyal Yardım Komisyonunca yapılır. Bu kapsamındaki aynı yardımlar için sosyal market kurulabilir ve ihtiyaç sahipleri bu marketlerde sosyal destek kartını kullanabilir.

**bb)** Sosyal Destek Kartı teknik hizmetlerinin verilebilmesi için bankalarla veya elektronik kart hizmeti verebilen 6493 sayılı kanun kapsamındaki kuruluşlarla sözleşme ve protokol yapılabilir.

- c. Yakacak Yardımı: Belediye bütçesinin imkanları dahilinde, İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımı yapılır.
- ç. Aşevi ve yemek çadırlarında verilen sıcak yemek yardımı: Belediye bütçesinin imkanları dahilinde ve kurum, kuruluş ve STK destekleriyle Aşevi binasında hazırlanan günlük sıcak yemekler ihtiyaç sahibi ve yoksullara dağıtım yapılır ve Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde kurulan çadırlarda sıcak yemek yardımı yapılır. Müdürlükçe çalışmalar denetlenerek gelir, gider ve alınan bağışlar denetlenerek kayıt tutulur.
- d. Giyim Yardımı: Evi yanan, su veya sel baskınına maruz kalan, doğal afete uğrayan, ilçemiz sınırlarında bulunan açlık ve yoksulluk sınırında olup, kendine ve çocuklarına okul kıyafeti, giyecek alacak durumu olmayan, kişilere yıl içerisinde belirli periyodlarla yardım yapılır.
- e. Ev Eşyası Yardımı: Evi yanan, su veya sel baskınına maruz kalan, doğal afete uğrayan, açlık ve yoksulluk sınırında olup, toplum sağlığı için zorunlu olan ev eşyasını alacak durumda olmayan kişi ve ailelere ev eşyası yardımı imkanlar ölçüsünde yapılır.
- f. Sünnet Yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi, bununla ilgili aynı ihtiyaçların karşılanmasıdır.
- g. Cenaze Yardımı: Talep doğrultusunda taziye süresince masa-sandalye, çadır-şemsiye şemsiye, Taziye evi kullanım yardımındır.
- ğ. Evlilik Yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması, Evlilik aşamasında olan çiftlere destek olmak amacıyla uygun fiyatta gelinlik kiralama hizmeti,
- h. Hoşgeldin bebek: İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğum yapmış ve ihtiyaç sahibi annelere verilen, içerisinde yeni doğan bebek ihtiyaçlarını karşılayacak malzemelerin bulunduğu çanta hizmeti ile birlikte hijyen, bez vb. yardımındır.

1. **Yemek Yardımları:** İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda ihtiyaç sahibi çocuklarımıza Belediyemiz tarafından yemek hizmetinin sunulması yardımıdır.
- i. Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yapılacak diğer yardımlar,
- j. Aynı yardımlar Belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.

### **Sosyal yardımların süresi ve miktarları**

**MADDE 15-** Nakdi yardımlar yıllık olup, Belediye bütçesinin imkanları dahilinde yardım almaya hak kazananlara Komisyon kararına istinaden belirlenen oranlarda aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlar halinde hak sahiplerinin banka hesaplarına ya da ikamet adreslerinde teslimat yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler**

### **Giderlerin gerçekleşmesi**

**MADDE 16-** Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi, özel bir uygulamaya tabi olmaksızın, diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve usullerine tabi olup mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleşir.

### **İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar**

**MADDE 17-** Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde gönüllü gerçek ve tüzel kişilerin katılımına ilişkin usul ve esaslar, 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Engelli, Yaşlı ve Çocuklara Verilecek Sosyal Hizmet ve Yardımlar**

### **Engellilere yönelik yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar**

**MADDE 18-** Engellilere, engel durumlarına göre Belediye imkanları dahilinde aşağıda yazılı sosyal yardımlar yapılır:

- a. Engellilere evinin bakım-onarımı, psiko-sosyal destek ve benzeri hizmet ve yardımlar,
- b. Rehabilitasyon hizmet ve yardımlar,
- c. Okullarda okuyan engelli öğrencilere her türlü sosyal, giysi, kırtasiye, barınma vb. yardımlar,
- ç. Belediye imkanları dahilinde tatil, dinlenme, eğitim ve konaklama hizmetleri,
- d. Günün şartlarına uygun görülen diğer yardımlardan oluşur.

### **Engellilere yönelik yapılacak sosyal yardımların şartları ve tespiti**



**MADDE 19-** Engellilere yapılacak sosyal yardımlar, sosyal inceleme elemanlarının, engellilerin bizzat ikametgahlarına giderek, Engellilere yönelik ilişkin inceleme raporuna göre düzenledikleri Komisyon değerlendirilmesinden sonra Komisyonca yardım yapılması uygun görülenlere yardım yapılır.

#### **Engellilere verilen sosyal hizmet faaliyetlerine başvuru esasları**

**MADDE 20-** Engellilere verilen sosyal hizmet faaliyetlerinden yararlanmak isteyen yaşlı vatandaşlarımızdan aşağıdaki belgeler istenir.

- a. Hizmet Başvuru Dilekçesi

#### **Yaşlılara verilecek sosyal hizmet ve yardımlar**

**MADDE 21-** Yaşlılara verilecek sosyal yardım ve hizmetler;

- a. Evde ve yerinde bakım, temizlik, bakım-onarım, psikolojik destek ve benzeri hizmet ve yardımlar,
- b. Rehabilitasyon hizmet ve yardımları,
- c. Belediye imkanları dahilinde tatil, dinlenme, eğitim ve konaklama hizmetleri,
- ç. Dezavantajlı yaşlının başta sosyo-ekonomik durumu ve bakımıyla ilgili dezavantajının giderilmesine yönelik olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu kurma yardım ve hizmetleri,
- d. Doğal afet (salgın hastalıklar, deprem, yangın, sel, kaza ve benzeri) durumlarında verilecek yardım hizmetleri,
- e. Günün şartlarına değişen ve yeni ortaya çıkan hizmet anlayışıyla uygun görülen diğer yardım ve hizmetlerden oluşur.

#### **Yaşlılara yönelik yapılacak sosyal yardımların şartları ve tespiti**

**MADDE 22-** (1) Sosyal inceleme görevlileri tarafından Sosyal İnceleme Formuna göre, yaşlının bizzat evine gidilerek sosyal inceleme yapılır.

(2) Sosyal inceleme görevlilerinin hazırlamış olduğu sosyal değerlendirme formuna göre, yaşlının evde bakım ve evde bakım destek hizmetlerini (temizlik, bakım-onarım, psikolojik destek ve benzeri) alıp almadığına, Sosyal Yardım Komisyonunca karar verilir.

#### **Yaşlılara verilen sosyal hizmet faaliyetlerine başvuru esasları**

**MADDE 23-** Yaşlılara verilen sosyal hizmet faaliyetlerinden yararlanmak isteyen yaşlı vatandaşlarımızdan aşağıdaki belgeler istenir.

- a. Hizmet Başvuru Dilekçesi
- b. Yaşlı vatandaşlarımız bizzat kendileri veya yakınları aracılığı ile başvuru yapabilirler.

#### **Çocuklara verilecek sosyal hizmet ve yardımlar**

**MADDE 24-** Çocuklara verilecek yardım ve hizmetler;

- a. Çocuk konukevlerinde temel olarak 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu'nun 45. Ve 5. Maddeleri gereğince çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirmeye, çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunların çözümünde yol göstermeye yönelik danışmanlık hizmeti,
- b. İlgili kamu kurumlarının katılımı ile ortaklaşa hazırlanacak ulusal ve uluslararası kaynaklı proje ve programlar ile ceza ve tutukevlerinde bulunan annelere ve annelerinin yakında kalan 0-6 yaşındaki çocuklara yönelik sosyal, kültürel, psikolojik, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri,
- c. Milli Eğitim Bakanlığı ile birlikte hazırlanacak ulusal ve uluslararası projelerle, annesi ceza evinde olup yakınlarının yanında bulunan 06-18 yaş aralığında risk altındaki

- çocuklar ile diğer risk altında, dezavantajlı gruplar ve sokakta çalışan çocuklara yönelik sosyal, kültürel, psikolojik, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri,
- ç. Geçici süreliğine Yunusemre de konaklayan çocuklar ve sosyo-ekonomik yönden dezavantajlı ailelerin çocukları başta olmak üzere Belediyemiz bütçe ve imkanlarına göre Yunusemre' deki çocuklara yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri, temel gıda, kıyafet, kırtasiye yardımları ile takviye kursların açılması, mevzuat çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyet, organizasyon, proje ve programlar uygulaması yardım ve hizmetleridir.

#### **Çocuklara yönelik yapılacak sosyal yardımların şartları ve tespiti**

**MADDE 25-** (1) Yunusemre ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip kimselerin, 18 yaşından küçük çocuklar için sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yerinde inceleme yapılır.

(2) Sosyal inceleme görevlilerinin hazırlamış olduğu sosyal değerlendirme formların, Komisyonca değerlendirilmesinden sonra, Komisyonca uygun görülen 18 yaşından küçük çocuklara yardım yapılır.

(3) Çocuklara verilecek hizmetlerle ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde ilgili kurumlarla işbirlikleri yapılabilir. Gönüllü kişi, dernek ve meslek kuruluşlarından destek alınabilir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe, İstatistikler, Ödemeler ve Kayıt Sistemi**

##### **Sosyal Yardım Hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe**

**MADDE 26-** Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımındaki yetki ve sorumluluk verilen Müdürlükçe yürütülür.

##### **Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin İstatistikler**

**MADDE 27-(1)** Bu Yönetmelik kapsamında yapılan yardım ve hizmetlere ilişkin olarak taleplerin alınması sırasında düzenlenen formlar istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır. Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibariyle yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibariyle ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin veriler altışar aylık dönemler itibariyle saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı kapsamında Belediyenin internet sayfasında yayımlanır.

##### **Belediye sınırları dışında yapılabilecek sosyal yardımlar**

**MADDE 28-** İlçe Belediye olarak, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgedeki gerekli ayni veya nakdi yardım desteği sağlayabilir.

##### **Kurullarda görev alacaklara ödeme yapılmayacağı**

**MADDE 29-** Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerin sunulması için kurulan Komisyonca görev alan görevli ve üyelere, kamu görevlilerine ödenecek mesailer dışında ücret, maaş, huzur hakkı ve benzeri adlar altında ödeme yapılmaz.

#### **Son Hükümler**

##### **Yürürlük**

**MADDE 30-** Sayıştay görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 31-** Bu yönetmelik Yunusemre Belediye Başkanı tarafından yürütülür.